

# Inspectierapport

IKC De Schakel kinderdagverblijf (KDV)  
van Boisotstraat 20  
3132XM Vlaardingen

Toezichthouder:	GGD Rotterdam-Rijnmond
In opdracht van gemeente:	Vlaardingen
Datum inspectie:	02-10-2019
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	04-10-2019

# Inhoudsopgave

<b>INHOUDSOPGAVE.....</b>	<b>2</b>
<b>HET ONDERZOEK.....</b>	<b>3</b>
ONDERZOEKSOPZET.....	3
BESCHOUWING.....	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W.....	3
<b>OBSERVATIES EN BEVINDINGEN.....</b>	<b>4</b>
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN EN ADMINISTRATIE.....	4
PEDAGOGISCH KLIMAAT.....	4
PERSONEEL EN GROEPEN.....	5
VEILIGHEID EN GEZONDHEID.....	6
ACCOMMODATIE.....	7
OUDERRECHT.....	7
<b>OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS.....</b>	<b>9</b>
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN EN ADMINISTRATIE.....	9
PEDAGOGISCH KLIMAAT.....	9
PERSONEEL EN GROEPEN.....	11
VEILIGHEID EN GEZONDHEID.....	11
ACCOMMODATIE.....	13
OUDERRECHT.....	13
<b>GEGEVENS VOORZIENING.....</b>	<b>15</b>
OPVANGGEGEVENS.....	15
GEGEVENS HOUDER.....	15
<b>GEGEVENS TOEZICHT.....</b>	<b>15</b>
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD).....	15
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE).....	15
PLANNING.....	15
<b>BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM.....</b>	<b>16</b>

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Tijdens deze inspectie zijn de voor deze opvang geldende voorwaarden, die voor aanvang van exploitatie getoetst kunnen worden, onderzocht. Een aantal kwaliteitseisen kan pas volledig beoordeeld worden na aanvang van exploitatie. De toezichthouder geeft een advies voor wel of niet registreren in het Landelijk Register Kinderopvang.

Het hoofdstuk 'overzicht getoetste inspectie-items' geeft een duidelijk beeld welke voorschriften zijn beoordeeld tijdens dit onderzoek.

## Beschouwing

### **Feiten over kinderdagverblijf IKC De Schakel kinderdagverblijf**

IKC De Schakel kinderdagverblijf is een nieuw kinderdagverblijf locatie aan de Van Boisotstraat 20 te Vlaardingen en is onderdeel van kinderopvangorganisatie UN1EK kinderopvang B.V. De organisatie heeft meerdere kinderopvanglocaties in de regio.

Het betreft een verhuizing van de bestaande Peuterspeelzaal De Schakel aan de Philips de Goedestraat 162 in Vlaardingen. Tevens vindt er een uitbreiding van het aantal kindplaatsen plaats.

De houder heeft een aanvraag voor exploitatie van het kinderdagverblijf ingediend bij de gemeente Vlaardingen. Het betreft de eerste aanvraag voor opname in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK).

Voor deze nieuwe locatie aan de Van Boisotstraat 20 te Vlaardingen is ook een aanvraag voor exploitatie ingediend voor buitenschoolse opvang IKC De Schakel BSO.

De houder wil per 01-11-2019 starten met de opvang en heeft in de aanvraag voor het kinderdagverblijf 44 kindplaatsen vermeld. Er worden 3 stamgroepen gerealiseerd voor kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar.

### **Inspectiegeschiedenis**

Dit is het eerste onderzoek voor registratie voor deze locatie.

### **Bevindingen op hoofdlijnen**

Tijdens het inspectiebezoek aan de locatie ten behoeve van het onderzoek voor registratie is de verbouwing van het pand nog in volle gang. De ruimtes zijn nog niet ingericht. Of de inrichting voldoet aan de voorwaarden wordt beoordeeld bij het onderzoek na registratie.

De toezichthouder heeft de verwachting dat de exploitatie van het kinderdagverblijf redelijkerwijs zal kunnen plaatsvinden in overeenstemming met de geldende voorschriften.

De toezichthouder adviseert de gemeente Vlaardingen om het kinderdagverblijf op te nemen in het Landelijk Register Kinderopvang met 44 kindplaatsen.

De bevindingen worden toegelicht bij de betreffende domeinen.

## Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

# Observaties en bevindingen

## Registratie, wijzigingen en administratie

### **Registratie**

De houder is voornemens kinderen op te vangen in de leeftijd van 0-4 jaar.

Kinderdagverblijf IKC De Schakel aan de Van Boisotstraat 20 te Vlaardingen is ten tijde van het onderzoek voor registratie nog niet in exploitatie genomen.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observatie

## Pedagogisch klimaat

### **Pedagogisch beleid**

Kinderopvangorganisatie UN1EK Kinderopvang B.V. hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan. Daarnaast heeft elke locatie een pedagogisch werkplan.

Het algemeen pedagogisch beleidsplan is bij eerdere inspecties beoordeeld en voldoet aan de voorwaarden. Het pedagogisch locatiewerkplan is tijdens dit onderzoek ingezien en voldoet eveneens aan de voorwaarden. In het pedagogisch beleidsplan/locatiewerkplan is onder meer het volgende beschreven:

- hoe invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde dagopvang;
- hoe de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij wordt gestreefd naar een doorlopende lijn met basisonderwijs en buitenschoolse opvang. Hierbij wordt in ieder geval ingegaan op overdracht naar school en buitenschoolse opvang met toestemming van de ouders en op het doorverwijzen van ouders bij signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling of problemen naar passende instanties;
- de wijze waarop aan de ouders bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor van het kind is en hoe deze periodiek de ontwikkelingen van het kind met de ouders bespreekt;
- werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroep;
- wennen aan een nieuwe stamgroep;
- afwijking van de beroepskracht-kind ratio;
- aard en organisatie van activiteiten waarbij de kinderen de stamgroepruimte verlaten;
- beleid t.a.v. gebruik kunnen maken van extra dagdelen;
- taken en begeleiding van beroepskrachten in opleiding, stagiaires en vrijwilligers. De bovenstaande beschrijvingen staan voldoende concreet beschreven in het pedagogisch beleids-/werkplan.

### **Voorschoolse educatie**

De inhoud van het pedagogisch beleids-/werkplan is beoordeeld op een concrete beschrijving van:

- de voor het kindercentrum of de peuterspeelzaal kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten;

- de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd;
- de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen;
- het inrichten van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en het beschikbaar stellen van passend materiaal voor voorschoolse educatie;
- de wijze waarop wordt vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

De beschrijvingen zijn opgenomen in het pedagogisch beleids-/werkplan.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Pedagogisch werkplan (versie 26-09-2019)

## **Personeel en groepen**

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De houder en de bestuurders staan in het personenregister kinderopvang (PRK) ingeschreven. De koppeling aan de organisatie heeft al plaatsgevonden, aangezien de houder reeds meerdere kinderopvanglocaties heeft.

Het betreft een verhuizing van een bestaand kinderdagverblijf naar een nieuwe locatie. Een aantal van de medewerkers zijn daarom al ingeschreven en gekoppeld aan de houder in het PRK. De inschrijving en de koppeling van alle nieuwe medewerkers die op de locatie werkzaam zijn, dienen na de registratie plaats te vinden.

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

### **Opleidingseisen**

De door de toezichthouder gecontroleerde beroepskrachten die meegaan naar de nieuwe locatie, beschikken over een passende beroepskwalificatie. Van de nieuw te starten beroepskrachten zal dit bij het onderzoek na registratie gecontroleerd worden.

De door de toezichthouder gecontroleerde pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Hiermee wordt voldaan aan de voorschriften.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

UN1EK Kinderopvang B.V. heeft meerdere kindercentra en heeft voor dit jaar de wijze bepaald waarop de pedagogische beleidsmedewerkers/coaches voor het verplicht minimaal aantal uren worden ingezet. Deze uren zijn verdeeld over de verschillende kindercentra.

Er zijn 4 pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches aangesteld, welke voldoende gekwalificeerd zijn.

Uit de verdeling van de uren blijkt dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching gaat ontvangen in de uitvoering van zijn/haar werkzaamheden. Dit is schriftelijk vastgelegd en inzichtelijk voor de beroepskrachten en ouders.

De houder heeft de medewerkers en ouders hierover geïnformeerd.

De wijze waarop de verdeling van het verplichte minimaal aantal uren wordt ingevuld zodat iedere pedagogisch medewerker coaching ontvangt, wordt in een volgend onderzoek beoordeeld door de toezichthouder.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Op het kinderdagverblijf gaan de kinderen ingedeeld worden in een eigen vaste stamgroep. Er komen 3 stamgroepen:

Groep	Leeftijd	Max. aantal kinderen
Groep 1	0 - 2 jaar	12
Groep 2	2 - 4 jaar	16
Peuteropvang	2 - 4 jaar	16

Voor iedere stamgroep is een eigen stamgroepruimte beschikbaar.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Personen Register Kinderopvang
- Diploma(s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Pedagogisch coachplan versie 03-02-2019

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

Kinderopvangorganisatie UN1EK Kinderopvang B.V., heeft een algemeen Veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. Hierin is onder meer het volgende beschreven:

- de wijze waarop de houder samen met de beroepskrachten zorgdraagt voor het cyclisch geheel: vormen-implementeren-evalueren-actualiseren;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door medewerkers, stagiaires, vrijwilligers en kinderen;
- hoe kinderen leren om te gaan met kleine risico's
- hoe het veiligheids- en gezondheidsbeleid inzichtelijk is voor belanghebbenden;
- hoe de achterwacht is geregeld indien er 1 beroepskracht op het kindcentrum aanwezig is.

Aan het algemene Veiligheids- en gezondheidsbeleid van UN1EK is de Quickscan veiligheid en gezondheid gekoppeld van VeiligheidNL, waarmee veiligheids- en gezondheidsrisico's op locatieniveau in kaart kunnen worden gebracht. Sommige risico's gelden op alle locaties (zoals brand, veilig spelen, veilig eten en drinken), hiervoor heeft de houder protocollen opgesteld. De Quickscan brengt het verband tussen risico en protocol in beeld.

Deze Quickscan is voor deze locatie nog niet uitgevoerd, aangezien de ruimte nog verbouwd wordt en niet ingericht is. De Quickscan zal zo spoedig mogelijk na voltooiing van de verbouwing en de inrichting van de ruimte uitgevoerd worden. De beoordeling hiervan zal plaatsvinden bij het onderzoek na registratie.

De houder is op de hoogte van het voorschrift dat tijdens de opvang te allen tijde minstens één volwassene aanwezig met een EHBO-kwalificatie conform de voorschriften.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder heeft in de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling een afwegingskader toegevoegd.

In het stappenplan is de stap toegevoegd waarin beschreven staat hoe het afwegingskader toegepast wordt, waarbij er tot een besluit wordt gekomen tot het doen van een melding en het inzetten van noodzakelijke hulp.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observatie(s)
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

## Accommodatie

### **Eisen aan ruimtes**

Er zijn 3 groepsruimtes, die over voldoende m<sup>2</sup> beschikken voor het aantal op te vangen kinderen:

Naam groep	Aantal kinderen	Beschikbare m <sup>2</sup>
Groep 1	12	42,5 m <sup>2</sup>
Groep 2	16	56,0 m <sup>2</sup>
Peuteropvang	16	81,2 m <sup>2</sup>

De buitenruimte is aangrenzend en is vanuit iedere groepsruimte bereikbaar. Het bruto oppervlak van de buitenspeelruimte is vanwege de grootte ervan niet opgemeten en is ruim voldoende (minimaal 132 m<sup>2</sup>) voor het maximale aantal kinderen dat tegelijkertijd in het kinderdagverblijf opgevangen kan worden.

Aangezien de verbouwing nog bezig en ook de buitenruimte nog aangelegd moet worden, is het volgende item niet beoordeeld:

*De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.*

Dit zal in het onderzoek na registratie meegenomen worden.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observatie(s)
- Plattegrond

## Ouderrecht

## **Informatie**

De houder gaat de ouders via de website, het intakegesprek en het ouderboekje informeren. Wanneer de opvang gestart is, worden de ouders ook mondeling geïnformeerd op de locatie tijdens de breng- en haalmomenten.

Ouders zullen worden geïnformeerd over het te voeren beleid zoals o.a. de groepsgrootte, de opleidingseisen van de beroepskrachten, de klachtenregeling etc.

De houder is ervan op de hoogte dat het inspectierapport op de eigen website dient te worden geplaatst.

De houder beschrijft op de website de klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie. Er is een directe link naar het klachtenreglement UN1EK kinderopvang, een digitaal klachtformulier en de website van het klachtenloket.

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

## **Klachten en geschillen**

De houder heeft een regeling getroffen (interne klachtenregeling) voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn wordt gesteld waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

## **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Klachtenregeling



## Overzicht getoetste inspectie-items

### Registratie, wijzigingen en administratie

#### Registratie

Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

(art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)

### Pedagogisch klimaat

#### Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Voorschoolse educatie**

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop wordt vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voerschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voerschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

Voor de voerschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
  - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
  - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:
- het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenuitruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening	: IKC De Schakel kinderdagverblijf
Website	: <a href="http://www.un1ek.nl">http://www.un1ek.nl</a>
Aantal kindplaatsen	: 44
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

\* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

### Gegevens houder

Naam houder	: UN1EK kinderopvang B.V.
Adres houder	: Postbus 3014
Postcode en plaats	: 3130CA Vlaardingen
KvK nummer	: 24416445
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Rotterdam-Rijnmond
Adres	: Postbus 70014
Postcode en plaats	: 3000KS ROTTERDAM
Telefoonnummer	: 010 4984015
Onderzoek uitgevoerd door	: H. Schaapman

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Vlaardingen
Adres	: Postbus 1002
Postcode en plaats	: 3130EB VLAARDINGEN

### Planning

Datum inspectie	: 02-10-2019
Opstellen concept inspectierapport	: 03-10-2019
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 04-10-2019
Verzenden inspectierapport naar houder	: 04-10-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 04-10-2019
Openbaar maken inspectierapport	: 04-10-2019

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De locatiemanager heeft in een mail d.d. 03-10-2019 aan de toezichthouder laten weten akkoord te zijn met de inhoud van het rapport.
--