

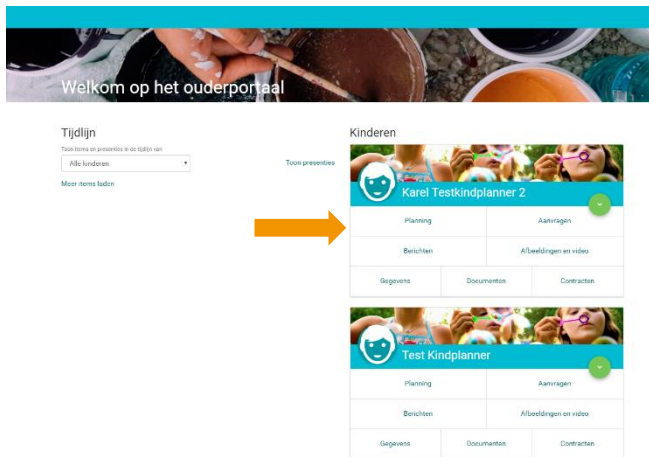


UN1EK advies

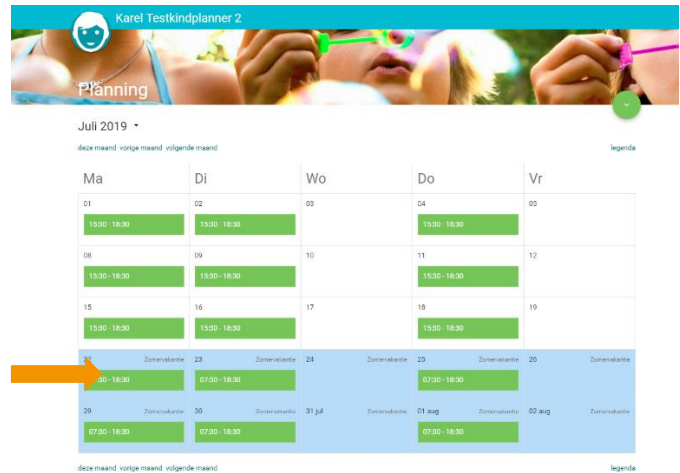
HOE REGISTREERT U UW VAKANTIEOPVANG IN OUDERPORTAAL STAP VOOR STAP

3 t/m 9 weken vakantie opvang

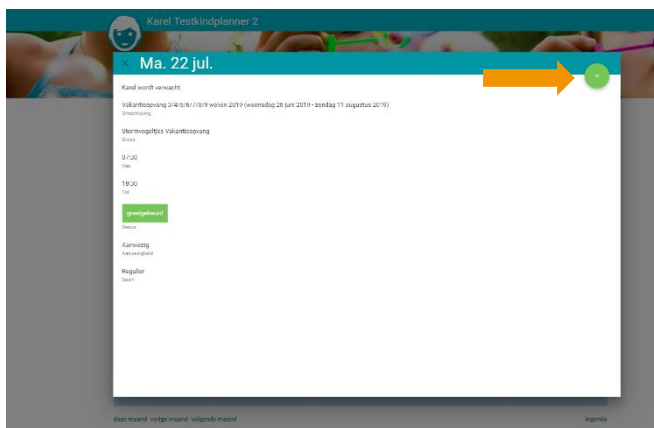
STAP 1 U klikt op Planning



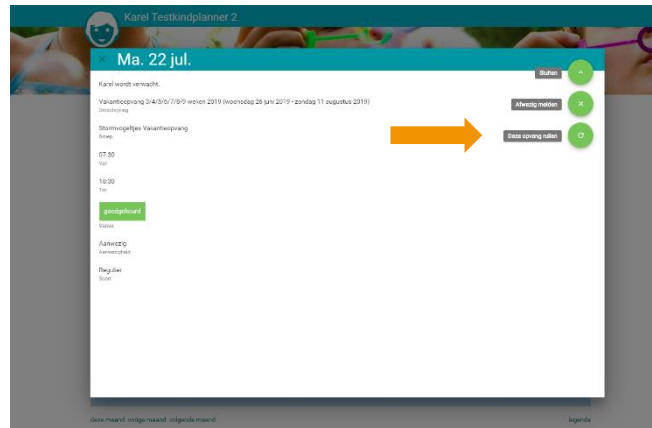
STAP 2 22 juli is de eerste vakantiedag. Als u uw kind niet naar opvang brengt moet u hem of haar afmelden. Klik op groene balk op 22 juli



STAP 3 Pop-up venster opent. Hierop is te zien dat uw kind wordt verwacht. Rechtsboven in scherm klikken op groene cirkel met witte pijl.



STAP 4 Er openen dan 2 opties (naast sluiten). Hier kan u uw kind afwezig melden of ruilen voor een andere dag.
**Alleen als u alle opvangdagen in die week op afwezig meldt, schuift de hele week door in de planning.*

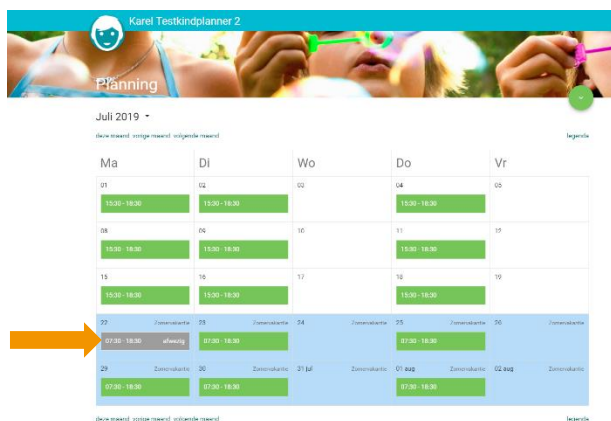




UN1EK advies

STAP 5 Indien u op afwezig heeft geklikt opent er nog een scherm. Dit opslaan en vakantiedag 22 juli is afwezig gemeld voor kind.

STAP 6 U ziet dit terug in de planning, 22 juli is grijs geworden. Om deze dag te ruilen, klikt u op het grijze vlak.



STAP 7 U kunt nu een ruildag aanvragen voor een andere vakantiedag door voor die optie te kiezen.

STAP 8 Hier kunt u de ruil aanvragen en opslaan. *

* Uiterlijk drie weken voor een schoolvakantie geeft u via het ouderportaal aan of u van vakantieopvang gebruik wilt maken.

Aanvragen van ruilen

Het ruilen van dagdelen of incidentele extra opvang kunt u uitsluitend aanvragen via het ouderportaal. Een aanvraag voor ruilen van dagdelen dient u minimaal vijf werkdagen vooraf in. Een aanvraag voor extra opvang dient u minimaal twee werkdagen vooraf in. Uiterlijk op vrijdag in de week voor de gewenste (extra) opvangdag bevestigen de pedagogisch medewerkers via het ouderportaal of de extra opvang of het ruilen al dan niet mogelijk is. Is de aangevraagde dag goedgekeurd? Dan kunt u deze dag niet meer annuleren of verplaatsen. Is uw aanvraag nog niet beoordeeld of afgekeurd? Dan kunt u uw kind niet brengen.