

Inspectierapport

IKC De Schakel kinderdagverblijf (KDV)

van Boisotstraat 20

3132 XM Vlaardingen

Registratienummer 205569869

Toezichthouder: GGD Rotterdam-Rijnmond

In opdracht van gemeente: Vlaardingen

Datum inspectie: 08-07-2020

Type onderzoek: Onderzoek na registratie

Status: Definitief

Datum vaststelling inspectierapport: 20-08-2020

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen.....	4
Pedagogisch klimaat	4
Personeel en groepen	7
Veiligheid en gezondheid.....	11
Accommodatie.....	13
Ouderrecht.....	14
Overzicht getoetste inspectie-items	16
Pedagogisch klimaat	16
Personeel en groepen	19
Veiligheid en gezondheid.....	22
Accommodatie.....	25
Ouderrecht.....	25
Gegevens voorziening.....	28
Opvanggegevens	28
Gegevens houder.....	28
Gegevens toezicht.....	28
Gegevens toezichthouder (GGD)	28
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	28
Planning	29
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	30

Het onderzoek

Onderzoeksofzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Het hoofdstuk 'overzicht getoetste inspectie-items' geeft een duidelijk beeld welke voorschriften zijn beoordeeld tijdens dit onderzoek.

Beschouwing

Feiten over kinderdagverblijf IKC De Schakel kinderdagverblijf

IKC De Schakel kinderdagverblijf is een nieuw kinderdagverblijf locatie aan de Van Boisotstraat 20 te Vlaardingen en is onderdeel van kinderopvangorganisatie UN1EK kinderopvang B.V. De organisatie heeft meerdere kinderopvanglocaties in de regio.

Het bestaande kinderdagverblijf Peuterspeelzaal De Schakel aan de Philips de Goedestraat 162 in Vlaardingen, is verhuisd naar deze locatie. Daarnaast heeft er een uitbreiding van het aantal kindplaatsen plaatsgevonden. Er kunnen 44 kinderen opgevangen worden, verdeeld over 3 stamgroepen in de leeftijd van 0-4 jaar.

Het kinderdagverblijf is gevestigd in basisschool De Schakel. Tevens is op deze locatie buitenschoolse opvang IKC De Schakel gehuisvest. De basisschool, het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang vormen samen het Integraal Kindcentrum IKC De Schakel.

De houder had de intentie om in november 2019 te starten met de opvang, maar in verband met de tegenvallende verbouwing is de locatie per maart 2020 in exploitatie gegaan.

Inspectiegeschiedenis

02-10-2019: Onderzoek voor registratie. Opname Landelijk Register Kinderopvang per 03-02-2020.

Bevindingen op hoofdlijnen

Tijdens het inspectiebezoek heeft de toezichthouder geconcludeerd dat de pedagogische praktijk voldoende op orde is.

De houder voldoet niet aan alle voorschriften die bij deze inspectie zijn onderzocht. Er zijn overtredingen geconstateerd op de domeinen:

- Pedagogisch Klimaat, onderdeel voorschoolse educatie: Taalcertificaat;
- Personeel en groepen, onderdelen beroepskracht-kindratio en vaste gezichten criterium;
- Ouderrecht, onderdeel plaatsing inspectierapport op eigen website.

De bevindingen worden nader toegelicht bij de betreffende domeinen.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Kinderopvangorganisatie UN1EK Kinderopvang B.V. hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan. Daarnaast heeft elke locatie een pedagogisch werkplan.

Het algemeen pedagogisch beleidsplan is bij eerdere inspecties beoordeeld en voldoet aan de voorwaarden. In het pedagogisch beleidsplan en locatiewerkplan is onder meer het volgende beschreven:

- een in duidelijke en observeerbare termen beschreven wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang;
- in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep;
- een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd;
- een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt;
- een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid;
- afwijking van de beroepskracht-kind ratio.

De bovenstaande beschrijvingen staan voldoende concreet beschreven in het pedagogisch beleids-/werkplan.

De toezichthouder heeft geconstateerd dat de houder voldoende zorg draagt dat in het kindercentrum conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. Zie voor de onderbouwing hiervan de beschrijving van de pedagogische praktijk.

Pedagogische praktijk

De 4 basisdoelen zoals vastgelegd in de Wet kinderopvang zijn geobserveerd en beoordeeld:

- Emotionele veiligheid
- Persoonlijke competentie
- Sociale competentie
- Overdracht van normen en waarden

Tijdens de observaties van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het veldinstrument observatie pedagogische praktijk 0-4 jaar (versie januari 2015) met de daarin opgenomen indicatoren. De teksten van de gedragsbeschrijvingen van de pedagogische praktijk uit het veldinstrument zijn cursief gedrukt.

Alle basisdoelen zijn beoordeeld. Hieronder zijn slechts een paar voorbeelden uitgewerkt van situaties die zich voordeden tijdens de observatie.

De observatie heeft plaatsgevonden vrij spel in de samengevoegde stamgroepen De Welpjes en De Leeuwen.

Emotionele veiligheid

Indicator: De beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen.

De beroepskrachten reageren (meestal) op een warme en ondersteunende manier op kinderen. Zij gaan op een ongedwongen manier om met de kinderen. De beroepskrachten sluiten (meestal) op een passende wijze aan op de interesse en emotie die individuele kinderen aangeven. Kinderen delen hun ervaringen en emoties graag met (één van) de beroepskrachten.

Observatie:

De sfeer in de groep is aangenaam. De meeste kinderen zijn rustig en ontspannen in het contact met de beroepskrachten. De kinderen zijn aan het spelen en ondertussen wordt er gezellig gekletst over van alles en nog wat. Ook de beroepskrachten maken hier deel van uit. Een paar meiden willen graag samen aan tafel gaan tekenen. De beroepskracht vindt dit goed, maar dan moeten ze wel eerst het speelgoed opruimen waarmee ze aan het spelen waren. Dit doen ze als vanzelfsprekend. Als de meiden aan tafel zitten, komt de beroepskracht erbij zitten. Ook zet zij één van de baby's in de buurt, zodat deze oogcontact kan maken met de andere kinderen.

Persoonlijke competentie

Indicator: Er is wederzijdse interactie tussen beroepskrachten en individuele kinderen.

De beroepskrachten gebruiken de verzorgingsmomenten voor interactie met het kind. Het kind ervaart persoonlijke warmte, geborgenheid, plezier, humor, aandacht.

Observatie:

Bij het verschonen sluit de beroepskracht aan op reacties van de baby. Ze benut het moment voor het maken van persoonlijk contact. De beroepskracht vertelt wat ze doet en praat tegen de baby en laat emoties zien. Ze probeert op deze manier een reactie bij het kind uit te lokken.

Met bovenstaande concludeert de toezichthouder tijdens dit inspectie-onderzoek dat er wordt voldaan aan de voorschriften met betrekking tot de pedagogische praktijk.

Voorschoolse educatie

Pedagogisch beleidsplan voorschoolse educatie

De houder heeft het beleid omtrent voorschoolse educatie (ve-beleid) opgenomen in het pedagogisch beleidsplan. Hierin wordt de visie op voorschoolse educatie beschreven, de wijze waarop de ontwikkeling wordt gestimuleerd, de wijze waarop de ontwikkeling wordt gevolgd, richtlijnen voor de inrichting van de ruimte, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de ouderbetrokkenheid en de visie op de doorgaande leerlijn.

De houder evalueert jaarlijks de uitvoering van het ve-beleid en stelt het beleid zo nodig bij.

Uitvoering van het beleid voorschoolse educatie

Tijdens dit inspectiebezoek heeft de toezichthouder beoordeeld of er uitvoering wordt gegeven aan het ve-beleid. Hieronder volgt een beschrijving van de bevindingen.

IKC De Schakel kinderdagverblijf biedt voorschoolse educatie aan volgens de werkwijze van Startblokken. Deze methode wordt gekenmerkt door een ontwikkelingsgerichte aanpak. De ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd aan de hand van het digitale kind-volg systeem KIJK!.

De groepsruimtes zijn ingericht in herkenbare speelhoeken, zoals een huishoek, leeshoek, een bouwhoek en een themahoek. Het thema is op dit moment 'Wij gaan op vakantie'. Het thema is terug te zien in de aankleding van de groepsruimte. Er hangen diverse werkstukjes in de groepsruimtes gerelateerd aan het thema. Ook is er een hoekje ingericht met een tent, zodat de kinderen kunnen spelen dat ze aan het kamperen zijn.

Het thema is uitgewerkt op de verschillende ontwikkelingsgebieden.

Ouders worden in de week voordat een nieuw thema start geïnformeerd door middel van een themabrief. Regelmatig worden ouders bij de thema's betrokken, aan de start van een thema of bij de afsluiting van een thema en krijgen zij activiteitentips en boekentips.

Alle kinderen binnen IKC De Schakel kinderdagverblijf, worden 'warm' overgedragen naar groep 1 en naar de buitenschoolse opvang.

Als een kind onderwijs gaat volgen buiten IKC De Schakel, neemt de desbetreffende school contact met de opvang op.

Opleidingsplan

De houder heeft een opleidingsplan opgesteld waarin is opgenomen op welke wijze de kennis en vaardigheden van de beroepskrachten voorschoolse educatie worden onderhouden met betrekking tot de onderwerpen:

- het werken met programma's voor voor-en voerschoolse educatie;
- het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voerschoolse educatie;
- het betrekken van ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen;
- de aansluiting tussen voor-en voerschoolse educatie en een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voerschoolse educatie.

Het opleidingsplan wordt jaarlijks bijgesteld.

Basisvoorwaarden voerschoolse educatie

De ve-groepen bieden wekelijks voldoende uren aan voerschoolse educatie. De groepen bestaan uit maximaal 16 kinderen. Er worden vaste beroepskrachten ingezet op de voerschool. De beroepskrachten zijn in het bezit van een certificaat voerschoolse educatie. Niet alle beroepskrachten beheersen ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

Hiermee wordt niet voldaan aan alle voerschriften.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De beroepskracht voerschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (locatiemanager)
- Interview (Beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Presentielijsten (29-06-2020 t/m 08-07-2020)
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan (versie juli 2020)
- Certificaten voerschoolse educatie
- Opleidingsplan voerschoolse educatie

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De gecontroleerde medewerkers zijn in het bezit van een VOG welke voldoet aan de voorschriften en zijn aan de houder gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang.

Opleidingseisen

De door de toezichthouder gecontroleerde beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie.

De door de toezichthouder gecontroleerde pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Hiermee wordt voldaan aan de voorschriften.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Tijdens het inspectiebezoek blijkt dat er voldoende beroepskrachten worden ingezet gezien het aantal aanwezige kinderen op de samengevoegde groep van stamgroepen De Welpjes en De leeuwen:

- er zijn 2 kinderen van 0 jaar, 3 kinderen van 1 jaar, 3 kinderen van 2 jaar en 3 kinderen van 3 jaar met 2 beroepskrachten aanwezig.

Beroepskrachten zijn nooit alleen aanwezig in het kindercentrum.

Middels een steekproef over de periode van 29-06-2020 t/m 07-07-2020 is geconstateerd dat de beroepskracht-kindratio niet altijd voldoet aan de voorschriften:

Datum	Groep	Aantal aanwezige kinderen en leeftijd	Aantal aanwezige beroepskrachten	Aantal benodigde beroepskrachten
01-07-2020	De Welpjes + De Leeuwen (samengevoegd)	4 kinderen van 0 jaar 2 kinderen van 1 jaar 3 kinderen van 2 jaar 2 kinderen van 3 jaar	2	3
02-07-2020	De Leeuwen	5 kinderen van 2 jaar 5 kinderen van 3 jaar	1	2
07-07-2020	De Welpjes	5 kinderen van 0 jaar 3 kinderen van 1 jaar	2	3

Aandachtspunt is dat in het digitale aanwezigheidssysteem, dat op de locatie gebruikt wordt, de kinderen niet altijd als afwezig worden aangevinkt wanneer zij worden opgehaald. Dit gebeurt nogal eens aan het einde van de middag. Gevolg is dat er niet goed gecontroleerd kan worden of en vanaf wanneer er afgeweken wordt van de beroepskracht-kindratio.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft meerdere kindercentra en heeft voor 2020 de wijze bepaald waarop de pedagogische beleidsmedewerker voor het verplicht minimaal aantal uren wordt ingezet. Dit komt in 2020 neer op:

- 2050 uur voor beleidsvorming op jaarbasis (41x50 LRK nummers)
- 1940 uur voor coaching op jaarbasis (194 FTE x 10)
- In totaal is dat 3990 uur en 77 uur op weekbasis.

De ureninzet per week is binnen UN1EK verdeeld over drie functies, te weten:

- 24 uur voor beleidsvorming.
- 28 uur voor coaching pedagogisch medewerkers en beleidsvorming op locatie, werkend met de doelgroep 0-4 jaar (hele dagopvang en peuterspeelzaal).
- 25,5 uur voor coaching pedagogisch medewerkers en beleidsvorming op locatie, werkend met de doelgroep 4-13 jaar (buitenschoolse opvang).

Daarnaast is beoordeeld of de berekende ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker in het voorgaande jaar daadwerkelijk is uitgevoerd zoals dit schriftelijk door de houder is vastgelegd.

Uit het gesprek met de beroepskrachten van IKC De Schakel kinderdagverblijf blijkt dat zij in 2019 en ook al in 2020 daadwerkelijk zijn gecoacht door de pedagogisch coach van de organisatie.

Hiermee wordt voldaan aan de voorschriften.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

IKC De Schakel kinderdagverblijf heeft 3 stamgroepen:

Groep	Leeftijd kinderen	Maximaal aantal kinderen
-------	-------------------	--------------------------

De Welpjes	0-2 jaar	12
De Leeuwen	2-4 jaar	16
Peuterspeelzaalgroep	2-4 jaar	16

Omvang en samenstelling van de groep voldoen aan de voorschriften.

De kinderen worden in de eigen stamgroep opgevangen. Aan het begin en eind van de dag worden de stamgroepen samengevoegd, evenals op minder drukke dagen. Elk kind maakt van maximaal 2 stamgroepruimtes gebruik gedurende de week.

De houder heeft de ouders ingelicht over de stamgroep en de beroepskrachten van het kind. Ieder kind heeft een mentor welke de ontwikkelingen van het kind periodiek met de ouders bespreekt. De mentor is tevens het aanspreekpunt voor de ouders voor vragen over ontwikkeling en welbevinden van het kind.

In de Peuterspeelzaalgroep, wordt voldaan aan de eis dat een kind van één jaar of ouder ten hoogste drie vaste beroepskrachten worden toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind.

In de stamgroep De Welpjes, wordt voldaan aan de eis dat 0-1 jarigen maximaal twee vaste beroepskrachten en kinderen vanaf 1 jaar maximaal drie vaste beroepskrachten hebben, waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind.

In de stamgroep De Leeuwen wordt hier echter niet altijd aan voldaan. Tijdens het inspectiebezoek zijn de stamgroepen De Welpjes en De Leeuwen samengevoegd. Er is geen vaste beroepskracht van de stamgroep De Leeuwen aanwezig.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op het kinderdagverblijf is Nederlands de voertaal en de documenten zijn geschreven in het Nederlands. Er wordt voldaan aan de voorschriften.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (locatiemanager)
- Interview (Beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Presentielijsten (29-06-2020 t/m 08-07-2020)
- Personeelsrooster (29-06-2020 t/m 08-07-2020)
- Pedagogisch werkplan (versie juli 2020)

- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Kinderopvangorganisatie UN1EK Kinderopvang B.V., heeft een algemeen Veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. Hierin is onder meer het volgende beschreven:

- de wijze waarop de houder samen met de beroepskrachten zorgdraagt voor het cyclisch geheel: vormen-implementeren-evalueren-actualiseren;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door medewerkers, stagiaires, vrijwilligers en kinderen;
- hoe kinderen leren om te gaan met kleine risico's
- hoe het veiligheids- en gezondheidsbeleid inzichtelijk is voor belanghebbenden;
- hoe de achterwacht is geregeld indien er 1 beroepskracht op het kindcentrum aanwezig is.

Aan het algemene Veiligheids- en gezondheidsbeleid van UN1EK is de QuickScan veiligheid en gezondheid gekoppeld van VeiligheidNL, waarmee veiligheids- en gezondheidsrisico's op locatieniveau in kaart kunnen worden gebracht. Sommige risico's gelden op alle locaties (zoals brand, veilig spelen, veilig eten en drinken), hiervoor heeft de houder protocollen opgesteld. De QuickScan brengt het verband tussen risico en protocol in beeld.

Daarnaast zijn er voor de locatie huisregels opgesteld. Hierin zijn afspraken gemaakt over een aantal risicovolle situaties.

Er is tijdens de opvang altijd minstens één volwassene aanwezig met een EHBO-kwalificatie conform de voorschriften.

Aandachtspunt: Tijdens de inspectie heeft de toezichthouder geconstateerd dat de groepsruimte van de peuterspeelzaalgroep erg warm is. Uit het gesprek met de locatiemanager blijkt dat dit een aandachtspunt is. Er is iets niet goed gegaan met het luchtcirculatiesysteem tijdens de bouw van het pand. Er is al contact met de aannemer opgenomen en er wordt aan gewerkt om dit probleem op te lossen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft in de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling een afwegingskader toegevoegd.

In het stappenplan is de stap toegevoegd waarin beschreven staat hoe het afwegingskader toegepast wordt, waarbij er tot een besluit wordt gekomen tot het doen van een melding en het inzetten van noodzakelijke hulp.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Binnen de organisatie is er een aandachtsfunctionaris.

De meldcode wordt jaarlijks in het teamoverleg besproken.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (locatiemanager)
- Interview (Beroepskrachten)
- EHBO-certificaten
- Protocol(len)
- Beleid veiligheid- en gezondheid

- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Risico-inventarisatie('s) veiligheid en gezondheid (QuickScan)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Bij IKC De Schakel kinderdagverblijf worden de kinderen opgevangen in 3 groepen. Deze hebben een eigen groepsruimte die voldoende groot is voor het aantal op te vangen kinderen. Per kind is tenminste 3,5 m² beschikbaar.

Naam groep	Aantal kinderen	Beschikbare m ²
De Welpjes	12	42,5 m ²
De Leeuwen	16	56,0 m ²
Peuteropvang	16	81,2 m ²

De groepsruimtes zijn passend ingericht, veilig en toegankelijk in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.

Er zijn afzonderlijke slaapruidtes voor kinderen tot 1,5 jaar met voldoende bedjes.

De buitenruimte is aangrenzend en is vanuit iedere groepsruimte bereikbaar. Het bruto oppervlak van de buitenspeelruimte is 159 m². Dit is voldoende voor het maximale aantal kinderen dat tegelijkertijd in het kinderdagverblijf opgevangen wordt.

Gebruikte bronnen

- Interview (Beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Plattegrond
- Pedagogisch werkplan (versie juli 2020)

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert de ouders via de website, het intakegesprek en het ouderboekje informeren. Daarnaast worden de ouders ook mondeling geïnformeerd op de locatie tijdens de breng- en haalmomenten en via nieuwsbrieven.

Ouders worden geïnformeerd over het te voeren beleid zoals o.a. de groepsgrootte, de opleidingseisen van de beroepskrachten, de klachtenregeling etc.

De houder beschrijft op de website de klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie. Er is een directe link naar het klachtenreglement UN1EK kinderopvang, een digitaal klachtformulier en de website van het klachtenloket.

De houder heeft het laatste inspectierapport niet op de website staan en is hierdoor niet inzichtelijk voor ouders en personeel.

Er wordt niet voldaan aan alle voorschriften.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

IKC De Schakel Kinderdagverblijf behoort tot het Integraal Kindcentrum De Schakel, waartoe ook IKC De Schakel BSO en basisschool De Schakel behoren.

Er is een IKC-Raad aanwezig, waarin ook de ouders vanuit de kinderopvang vertegenwoordigd zijn. Voor de locatie is er een oudercommissie ingesteld met een eigen oudercommissiereglement. Het oudercommissiereglement (versie juni 2016) voldoet aan de gestelde eisen.

De oudercommissie verleent mandaat, door ondertekening van het Mandaat- en Volmachtbesluit Oudercommissie IKC, aan de IKC-raad om uitoefening te geven aan de bevoegdheden van de oudercommissie en door het verlenen van last en volmacht aan de IKC-raad de oudercommissie te vertegenwoordigen.

De oudercommissie is in staat dit Mandaat- en Volmachtbesluit schriftelijk te herroepen.

De toezichthouder heeft het oudercommissiereglement en een ondertekend Mandaat- en Volmachtbesluit Oudercommissie IKC De Schakel ingezien.

Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling getroffen (interne klachtenregeling) voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn wordt gesteld waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder dient jaarlijks een jaarverslag klachten op te stellen, als er in dat jaar schriftelijke klachten door ouders of oudercommissie zijn ingediend.

De houder heeft een klachtenjaarverslag voor 1 juni 2020 naar de toezichthouder gestuurd. In het jaarverslag is het volgende opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen.

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (locatiemanager)
- Interview (Beroepskrachten)
- Reglement oudercommissie
- Website
- Klachtenregeling
- Jaarverslag klachten (2019)
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Voorschoolse educatie

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Geldt vanaf 1 augustus 2020: De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Tot 1 augustus 2020: De voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

Na 1 augustus 2020: Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en voerschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voerschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voerschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een

- uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag wordt door de houder van een kindercentrum binnen een door de toezichthouder gestelde termijn overgelegd indien de toezichthouder redelijkerwijs mag vermoeden dat de houder, een persoon werkzaam bij de onderneming of een persoon van 12 jaar of ouder die ten tijde van de opvang aanwezig is in het kindercentrum, niet zou voldoen aan de eisen voor het afgeven van een verklaring omtrent het gedrag. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.
(art 1.50 lid 6 en 8 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit

buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;

- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de de sbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft

gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.
(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

- a. geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
- b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: IKC De Schakel kinderdagverblijf
Website	: http://www.un1ek.nl
Aantal kindplaatsen	: 44
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

Naam houder	: UN1EK kinderopvang B.V.
Adres houder	: Postbus 3014
Postcode en plaats	: 3130 CA Vlaardingen
KvK nummer	: 24416445
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Rotterdam-Rijnmond
Adres	: Postbus 70014
Postcode en plaats	: 3000 KS ROTTERDAM
Telefoonnummer	: 010 4984015
Onderzoek uitgevoerd door	: H. Schaapman

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Vlaardingen
Adres	: Postbus 1002
Postcode en plaats	: 3130 EB VLAARDINGEN

Planning

Datum inspectie	: 08-07-2020
Opstellen concept inspectierapport	: 12-08-2020
Zienswijze houder	: 19-08-2020
Vaststelling inspectierapport	: 20-08-2020
Verzenden inspectierapport naar houder	: 20-08-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 20-08-2020
Openbaar maken inspectierapport	: 20-08-2020

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

19-08-2020

Geachte mevrouw Schaapman,

Onze zienswijze:

Er zijn overtredingen geconstateerd op de domeinen:

- Pedagogisch Klimaat, onderdeel voorschoolse educatie: Taalcertificaat;
- Personeel en groepen, onderdelen beroepskracht-kindratio en vaste gezichten criterium;
- Ouderrecht, onderdeel plaatsing inspectierapport op eigen website.

Met betrekking tot de overtreding op het taalcertificaat is onze zienswijze als volgt: Eén medewerker heeft van de twee verplichte onderdelen van de taaleis slechts één onderdeel behaald (Lezen). De medewerker is direct aangemeld voor de toetsing van het onderdeel spreken en gesprekken voeren.

Op het domein personeel en groepen zijn twee overtredingen geconstateerd: Beroepskracht-kindratio en het vaste gezichten criterium. Met betrekking tot het vaste gezichten criterium is op de dag van de inspectie slechts alleen van de Welpjes een vast gezicht aanwezig en niet van de Leeuwen, tijdens het samenvoegen. Per direct is afgesproken dat ten alle tijden van beide groepen vaste gezichten aanwezig zijn.

Met betrekking tot de beroepskracht kind ratio waren er op drie dagen overtredingen geconstateerd, in verband met te weinig aanwezige beroepskrachten. Echter in de praktijk waren er geen overtredingen. Het betreft de volgende dagen:

1 juli: op deze dag was de leidinggevende van de locatie, mevrouw X op de groep ingezet om wel te voldoen aan de ratio, echter was dit niet op het rooster terug te zien.

2 juli: op deze dag waren Y en Z beiden aanwezig bij de Leeuwen, dit stond echter in het personeelsrooster niet duidelijk genoteerd, wel in de agenda van de groep.

7 juli: op deze dag waren de oudste welpen (3 kinderen van 1 tot 2 jaar) aan het spelen bij de Leeuwen. Dit stond genoteerd in de agenda van de groep. Hier hebben ouders toestemming voor gegeven en waren daar ook van op de hoogte. Dit was echter niet in het plaatsingssysteem aangepast.

In de praktijk werd wel voldaan aan de ratio, in de administratie aangeleverd bij de inspecteur was dit echter niet zichtbaar genoeg. Na opstellen van de conceptrapportage zijn foto's van de agenda toegestuurd aan de inspecteur, echter is de conceptrapportage op basis van nageleverde bewijslast niet aangepast.

Met betrekking tot het ontbreken van de voorgaande rapportage op de website is onze zienswijze als volgt: In verband met de verhuizing naar het gerenoveerde pand op een nieuw adres, zijn in het Landelijk Register Kinderopvang rapporten van dezelfde locatie op het oude adres niet meer zichtbaar. Dat was voor ons niet duidelijk en daartoe hebben we direct de oude rapporten op de website van de locatie geplaatst.

Met vriendelijke groet,

Janette Abbink
teamleider IKC de Schakel en IKC het Spectrum

30 van 31

