

Jaarverslag 2025 UN1EK Kinderopvang B.V.



Flynth Audit B.V.
geheel document digitaal
gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden

Inhoudsopgave

Bestuursverslag	4
1. De organisatie	4
1.1. Profiel.....	4
1.2. Organisatie	4
2. Pedagogisch beleid.....	9
3. Personeel.....	15
3.1. Kengetallen Kinderopvang bv	15
3.2. Verzuim 2025	16
3.3. Strategisch Personeelsplanning Kinderopvang.....	17
4. Financiën	19
4.1. Balans en Winst en Verliesrekening	19
4.2. Financiële kengetallen.....	20
4.3. Toekomstperspectief	20
5. Risicomanagement.....	22
5.1. Interne risicobeheersings- en controlesysteem.....	22
5.2. Belangrijkste risico's en onzekerheden	22
6. Intern toezicht	25
6.1. Raad van toezicht.....	25
Jaarrekening	35
Ondertekening.....	52
Overige gegevens.....	53

Voorwoord

Ik wil dit voorwoord graag beginnen met het uitspreken van mijn waardering voor alle medewerkers van UN1EK. Met de huidige personeelstekorten en de werkdruk die dit veroorzaakt ben ik trots op alle medewerkers die zich dagelijks inzetten voor de ontwikkeling van alle kinderen die onze IKC's bezoeken.

In een tijd van uitdagingen en veranderingen zijn samenwerking en onderlinge afstemming cruciaal. Daarom hebben we de tijd genomen om met bestuur, Raad van Toezicht, CUR, leidinggevenden, medewerkers, ouders en kinderen terug te blikken en vooruit te kijken. Wat zijn de ontwikkelingen die ertoe doen, hoe spelen we daarop in, wat vinden we echt belangrijk?

Dit bestuursverslag beperkt zich tot de verantwoording van het beleid van onze UN1EK Kinderopvang B.V. Er is een apart bestuursverslag dat ingaat op de verantwoording van het beleid van ons onderwijs. Alhoewel UN1EK zowel opvang als onderwijs biedt, zijn de geldstromen strikt gescheiden en verantwoorden wij apart over opvang en onderwijs.

In dit bestuursverslag vindt u in hoofdstuk 1 informatie over de organisatie UN1EK en hoe onze organisatie is ingericht. In hoofdstuk 2 geven wij een verantwoording van het beleid. In hoofdstuk 3 wordt uitgebreid ingegaan op de verantwoording van HRM en in hoofdstuk 4 vindt u de financiële gegevens over 2024. Hoofdstuk 5 bevat de risico-analyse. Het verslag van de Raad van Toezicht is bijgevoegd in hoofdstuk 6. Heeft u naar aanleiding van het lezen van dit bestuursverslag vragen? Ik ga graag met u in gesprek!

Met vriendelijke groet,

Niek Barendregt
Voorzitter College van Bestuur

Bestuursverslag

1. De organisatie

1.1. Profiel

Doelstelling en kernactiviteiten

UN1EK is een organisatie voor primair onderwijs en kinderopvang met meer dan 20 locaties in Vlaardingen, Schiedam en Maassluis. Onze 800 medewerkers verzorgen dagelijks peuteropvang, hele dagopvang, buitenschoolse opvang, vakantieopvang en onderwijs voor zo'n 8000 kinderen. Dit brede aanbod krijgt voornamelijk vorm in Integrale Kindcentra (IKC's), waarin opvang en onderwijs op elkaar aansluiten. Ook heeft UN1EK een locatie voor speciaal basisonderwijs en verzorgt UN1EK onderwijs aan nieuwkomers.

Stichting UN1EK Onderwijs en Opvang biedt kinderopvang én onderwijs. In onze organisatie werken wij zo integraal mogelijk aan het aanbieden van een doorlopende leerlijn van 0-13 jarigen. Wij treden naar buiten als één organisatie. Financieel gezien zijn opvang en onderwijs strikt gescheiden van elkaar. **Dit bestuursverslag betreft het verslag van UN1EK Kinderopvang B.V.**

Strategisch beleidsplan

Bij UN1EK willen we dat alle kinderen van 0-13 jaar kunnen groeien en hun talenten ontdekken. We begeleiden hen zodat ze zelfverzekerd en verantwoordelijke wereldburgers worden. Ze leren om in balans te zijn met zichzelf en hun omgeving, juist als de wereld om hen heen verandert.

Levensbeschouwelijke vorming is voor ons belangrijk. Wij willen kinderen kennis laten maken met verschillende inspiratiebronnen en in gesprek gaan over (levens)vragen die hen bezighouden.

De kern van onze sturingsfilosofie is: vertrouwen geven en ruimte bieden aan groei en ontwikkeling van ieder kind en medewerker, aan de ontwikkeling van elk UN1EK talent!

De speerpunten uit 'Samen voor kinderen' zijn:

1. IKC-ontwikkeling, gelijke kansen en samenwerking;
2. Samenwerken in de wijk, samen sterk voor onze kinderen;
3. Professionele groei en kennisdeling;
4. Aantrekkelijk werkgeverschap.

Het strategisch beleidsplan is te vinden op onze website, www.UN1EK.nl.

1.2. Organisatie

Bestuur

Het bestuur van UN1EK heeft sinds 2021 een éénhoofdig bestuur (voorzitter College van Bestuur) en een dagelijks bestuur (DB) dat bestaat uit de bestuurder en twee DB-

directeuren. Er is een DB-directeur Opvang en een DB-directeur Onderwijs. De bestuurssecretaris en sinds augustus 2024 ook de concerncontroller ondersteunt het DB en vormt ook de schakel tussen het College van Bestuur, de Raad van Toezicht bestuur en de Centrale UN1EK Raad (CUR).

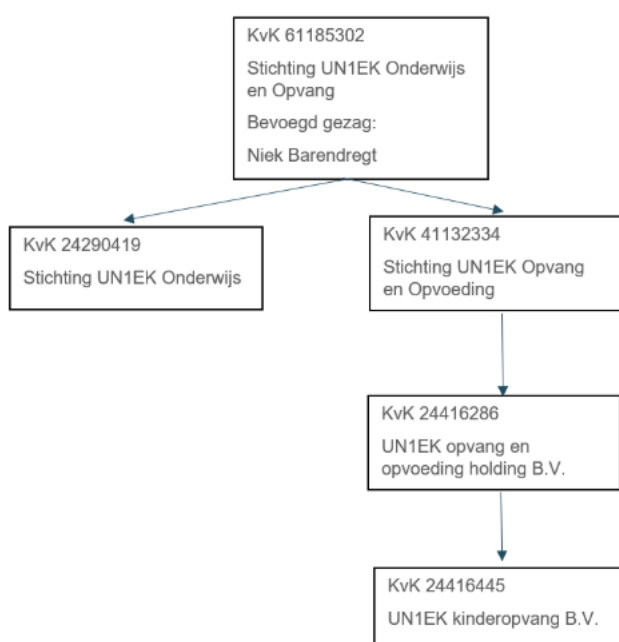
Overzicht Opvanglocaties

Locatie	Soort opvang	Adres	LRK-nummer	Aantal kindplaatsen
IKC De Ark	POP	Baarnhoeve 4,3137 RL Vlaardingen	106631524	16
	KDV	Lissabonweg 2,3137 LR Vlaardingen	296337328	104
	BSO	Baarnhoeve 4,3137 RL Vlaardingen	173743717	88
IKC Kethel	POP	Lindeijerstraat 14,3121 JB Schiedam	194742246	16
	BSO	Lindeijerstraat 14,3121 JB Schiedam	239570571	60
IKC Het Anker	BSO	Kruidenpad 5,3137 WD Vlaardingen	836587406	90
IKC Het Anker peuteropvang	POP	Kruidenpad 4,3137 WD Vlaardingen	897028788	16
De Krentenmik	KDV De Krentenmik	Hofsingel 74,3134 VH Vlaardingen	170291534	75
IKC Het Spectrum	POP	Boslaan 1,3134 XC Vlaardingen	138117974	16
	BSO	Boslaan 1,3134 XC Vlaardingen	136193511	83
IKC Ambacht	BSO	Chrysantstraat 7,3135 HG Vlaardingen	131570730	60
	BSO	Goudsesingel 100,3135 CC Vlaardingen	181132308	88
	Voetbal BSO Ambacht (Sport BSO)	Trimpad 12,3135 GA Vlaardingen	980553714	24
	KDV	Pompenburgsingel 91,3135 PS Vlaardingen	235770115	43
	POP	Chrysantstraat 7,3135 HG Vlaardingen	563316640	16

Locatie	Soort opvang	Adres	LRK-nummer	Aantal kindplaatsen
IKC PWA	KDV	Gansfoortstraat 3,3132 EM Vlaardingen	261400757	57
	POP	Gansfoortstraat 1,3132 EM Vlaardingen	567494780	32
	BSO	Gansfoortstraat 3,3132 EM Vlaardingen	819445010	90
IKC Bavinck	POP	Da Costastraat 26,3131 GC Vlaardingen	808530021	16
	BSO	Da Costastraat 26,3131 GC Vlaardingen	180969699	60
Het Visnet	POP	Stationsstraat 117,3131 PS Vlaardingen	211861054	16
	BSO	Stationsstraat 117,3131 PS Vlaardingen	257722555	40
IKC Van Kampen	KDV (POP en hedo)	Curaçolaan 51,3131 XC Vlaardingen	144369436	88
	BSO Paterstraat	Paterstraat 1,3131 CS Vlaardingen	140759761	64
	BSO	Curaçolaan 51,3131 XC Vlaardingen	240027164	64
IKC De Schakel	POP en HEDO	van Boisotstraat 20,3132 XM Vlaardingen	205569869	60
	BSO	van Boisotstraat 20,3132 XM Vlaardingen	195263820	65
IKC Het Balkon	KDV	Het Lage Licht 15,3144 DH Maassluis	220920941	56
	BSO	Het Lage Licht 15,3144 DH Maassluis	724614667	60
IKC Ichthus	KDV	Steenen Dijk 4,3146 BX Maassluis	183198165	118
	BSO	Steenen Dijk 4,3146 BX Maassluis	499431352	100
De Groene Hoek	BSO	Dennendal 141,3142 LC Maassluis	142192041	32
	De Groene Corner (BSO)	Lavendelstraat 2,3142 NC Maassluis	145553930	26

Locatie	Soort opvang	Adres	LRK-nummer	Aantal kindplaatsen
	De Groene Korf (BSO)	Wipperspark 1B,3141 RA Maassluis	370184920	22
IKC De Regenboog	POP	Zwaluwstraat 15,3145 NG Maassluis	809009262	16
	BSO	Zwaluwstraat 15,3145 NG Maassluis	172854532	60
IKC De Kindertuin	POP en HEDO	Guido Gezellestraat 32,3141 BH Maassluis	237130464	40
	BSO	Guido Gezellestraat 32,3141 BH Maassluis	270541962	40
SBO De Parasol I De Vlieger	BSO (De Vlieger)	Richard Hollaan 2,3144 BB Maassluis	198071942	18
Polderpracht	BSO	Broekpolderweg 250,3138 HA Vlaardingen	282604212	100
	kdv	Broekpolderweg 250,3138 HA Vlaardingen	152787318	117 (per 1 jan '26)

Juridische structuur UN1EK Onderwijs en Opvang



Interne organisatiestructuur

UN1EK kent een éénhoofdig College van Bestuur en een dagelijks bestuur (DB) dat bestaat uit de bestuurder, een DB-directeur Opvang en een DB-directeur Onderwijs. De bestuurder geeft leiding aan 17 directeurs, 5 CMT-leden, de bestuurssecretaris en de concerncontroller. De Bestuurssecretaris en Concerncontroller hebben tevens een eigenstandige rol richting de Raad van Toezicht.

De IKC-directeurs geven integraal leiding aan een kindcentrum. Op een kindcentrum wordt zowel opvang als onderwijs aangeboden aan kinderen tussen de 0 en 13 jaar. Het managementteam (MT) op een locatie bestaat in ieder geval uit een IKC-directeur, een teamleider Opvang en een teamleider Onderwijs.

Medezeggenschap

UN1EK heeft een Centrale UN1EK Raad (CUR): het centrale medezeggenschapsorgaan voor ouders en medewerkers. UN1EK heeft daarmee, als eerste organisatie voor opvang en onderwijs in Nederland, een integrale [medezeggenschapsstructuur](#) voor ouders en medewerkers van opvang en onderwijs.

Op centraal niveau werken de ondernemingsraad (OR), de centrale oudercommissie kinderopvang (COKO) en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) samen in de centrale UN1EK raad, de CUR. De centrale UN1EK raad bestaat uit acht leden, met een evenredige verdeling van ouders en medewerkers van onderwijs en opvang: twee ouders vanuit de oudergeleding opvang, twee ouders vanuit de oudergeleding onderwijs, twee medewerkers vanuit de personeelsgeleding onderwijs en twee medewerkers vanuit de personeelsgeleding opvang. De CUR wordt ondersteund door de ambtelijk secretaris.

Het college van bestuur en de IKC-directeurs hebben in de nieuwe structuur één aanspreekpunt voor medezeggenschap op alle onderwerpen binnen onderwijs en opvang. Ouders en medewerkers kunnen krachtige en efficiënte inspraak uitoefenen via één orgaan.

2. Pedagogisch beleid

Het Centraal Pedagogisch Beleid van UN1EK OPVANG is van toepassing op de hele dagopvang, buitenschoolse opvang en peuterspeelzalen.

In dit beleid worden de grote lijnen van de pedagogische omgeving die UN1EK opvang in haar locaties biedt beschreven. Dit beleid is de basis voor de decentrale pedagogische werkplannen (de pedagogische werkplannen).

Gemeenschappelijke visies, missie en doelstellingen leiden het centraal pedagogisch beleid. Dit biedt pedagogisch professionals het uitgangspunt voor hun pedagogisch handelen. Er wordt van hen verwacht dat zij handelen naar de kaders van wet- en regelgeving zoals groeps grootte, beroepskracht-kind ratio (BKR), opleidingsniveau, de Wet Kinderopvang en het Convenant Kwaliteit Kinderopvang en de daarin genoemde pedagogische doelen.

Pedagogisch werkplan locatie

De locaties baseren hun pedagogisch werkplan op het centraal pedagogisch beleid. Deze werkplannen worden op iedere locatie, in afstemming met de IKC-Raad, uitgewerkt. Hierdoor biedt UN1EK OPVANG ruimte voor een eigen identiteit van de locaties en ruimte voor creativiteit en initiatief van alle medewerkers. Dit maakt dat pedagogisch professionals continu nadenken over hun handelen. Het pedagogisch kader is hierbij richtinggevend. Zowel het centraal pedagogisch beleid als de decentrale pedagogische werkplannen zijn uitdrukkelijk bedoeld als **ontwikkelingsmodel**. Nieuwe inzichten, keuzes om te gaan werken volgens een bepaalde methode of pedagogische werkwijze of de NCKO-monitor kunnen zorgen voor aanpassingen aan het pedagogisch beleid of de locatiegebonden pedagogisch werkplannen. Voor het locatie pedagogisch werkplan geldt dat deze minimaal één keer per jaar op de agenda van de teamvergadering en door de IKC-raad geëvalueerd worden. Indien nodig worden deze aangepast.

De uitvoering van het pedagogisch beleid door medewerkers is vastgelegd in de Werkinstructie uitvoering pedagogisch beleid. Voor de VVE periode (kinderen van 2 tot 4 jaar) geldt daarnaast nog het separate VVE beleid.

MISSIE VAN UN1EK OPVANG

UN1EK OPVANG geeft als kinderopvangorganisatie alle kinderen, hun ouders en medewerkers de mogelijkheid om te groeien. We doen dat samen met het onderwijs en andere belangrijke stakeholders. Alle medewerkers van UN1EK OPVANG bouwen vanuit betrokkenheid op een respectvolle manier aan relaties met kinderen, ouders en partners ten behoeve van een duurzame samenleving. UN1EK OPVANG wil daarbij een stabiele en meest innovatieve kinderopvangorganisatie van Vlaardingen en omstreken zijn.

Pedagogische visies

Een beleidsplan is pas zinvol als het voortkomt uit een gemeenschappelijke visie, een specifieke kijk die is samengesteld op basis van uiteenlopende ideeën van mensen en organisaties.

Ook het pedagogisch beleid is ontleend aan een visie en is erop gericht dat medewerkers een veilige en uitdagende ontwikkelomgeving voor kinderen creëren. Als een kind zich veilig en prettig voelt, kan het zich optimaal ontwikkelen.

Centrale visie

De centrale visie is gebaseerd op het ontwikkelingsgericht werken. Ontwikkelingsgericht werken houdt in dat volwassenen vooruitlopen op de ontwikkeling van kinderen en dat ze kinderen stimuleren en begeleiden in de volgende stap van hun ontwikkeling.

“Het is de taak van de pedagogisch professional om kinderen te helpen om te doen wat ze zelf willen en (bijna) zelf kunnen in activiteiten die op persoonsontwikkeling zijn gericht. Het is hun taak om de betrokkenheid, interesse en motivatie te stimuleren. Ook bemiddelen zij voortdurend tussen wat kinderen zelf belangrijk vinden en wat je als volwassene voor een optimale ontwikkeling nodig vindt. Het is van belang om ontwikkelen en leren samen met de kinderen op te bouwen, ook met de ouders.”

Ontwikkelingsgericht werken is gebaseerd op de theorie van Vygotsky:

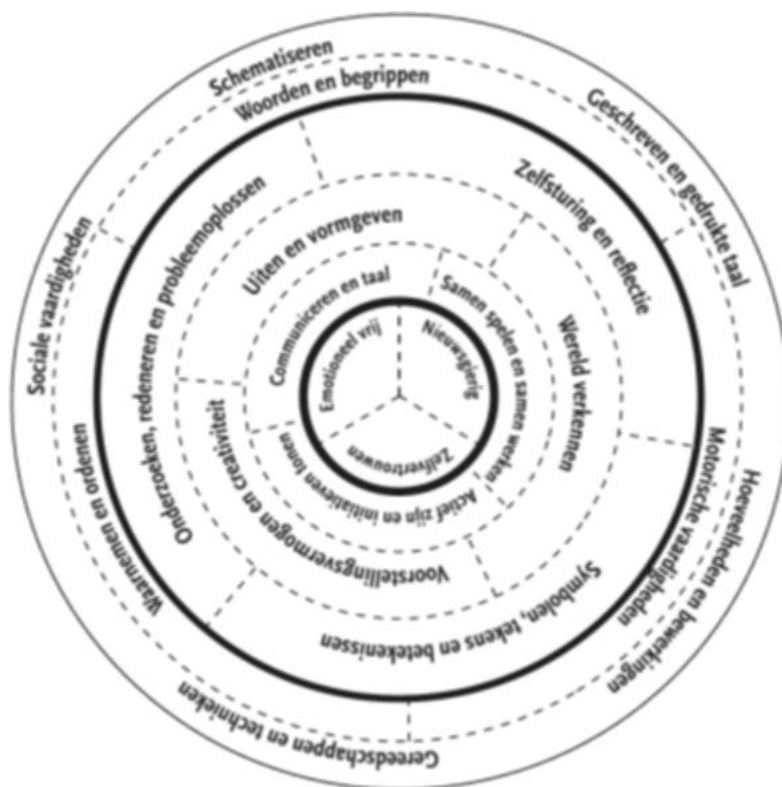
- Ontwikkelingsmogelijkheden hangen vooral samen met de kwaliteit van de interactie tussen kinderen en volwassenen in hun omgeving.
- De volwassenen stimuleren kinderen doelbewust in hun ontwikkeling.
- Kinderen leren het meest in de zone van naaste ontwikkeling: een gezamenlijke situatie of activiteit, die past bij wat het kind al zelfstandig wil en kan en die tegelijkertijd nieuwe interesses en handelingsmogelijkheden uitlokt zodat het kind ook activiteiten onderneemt die het nog niet helemaal zelf kan.

Om tot ontwikkeling te komen moet aan drie voorwaarden voldaan worden

(de binnencirkel) **Emotioneel vrij zijn, zelfvertrouwen** hebben en **nieuwsgierig** zijn.

Uitgangspunt is dat pedagogisch professionals een **bedoeling** hebben om kinderen te stimuleren in hun brede ontwikkeling. Om dit te bereiken ontwerpt de pedagogisch professional **betekenisvolle** activiteiten in de **belevingswereld** van de kinderen om zo de **betrokkenheid** van de kinderen bij de activiteiten vergroten.

Ontwikkelingsgericht werken bestaat uit de volgende doelgebieden, welke in de cirkel worden aangegeven: de drie basiskenmerken, brede ontwikkeling en specifieke kennis en vaardigheden.



Visie op kinderen

Kinderen zijn van nature competent, dat wil zeggen dat ze de mogelijkheden hebben om van alles te kunnen leren. Ieder kind maakt zijn eigen ontwikkeling door, met ieder zijn eigen talenten, in zijn eigen tempo. De pedagogisch professional biedt de mogelijkheden en uitdaging om kinderen zich te laten ontwikkelen tot zelfstandige individuen met interesses en specifieke talenten, binnen de vorm van opvang die wij bieden. Uitgangspunt zijn de volgende talentprincipes van talentenkracht:

1. Iedereen is in principe talentvol en de ontwikkeling van een persoon kan alleen tot stand komen door gebruik te maken van die talenten
2. Jonge kinderen zijn van nature nieuwsgierig, hebben een grote belangstelling voor de wereld om zich heen en hebben een onderzoekende houding.
3. Het zien van talentvol gedrag van kinderen, dit kunnen plaatsen in een ontwikkelingsperspectief en het daarnaar handelen is de motor achter de verdere ontwikkeling van talent bij kinderen.

Pedagogisch professionals staan voor de opgave om deze natuurlijke belangstelling en houding te herkennen, ruimte te geven en waar mogelijk te stimuleren

Visie op kinderen in een groep

We zien dat kinderen, zelfs op een heel jonge leeftijd, een band opbouwen met hun groeps- / leeftijdsgenoten en met de pedagogisch professionals. Omdat kinderen zich in toenemende mate bewust worden van hun interactie met anderen, vormt een groep leeftijdsgenoten een meerwaarde: een essentiële speel- en leeromgeving voor de ontwikkeling van belangrijke sociale vaardigheden. Daarnaast krijgen zij de kans om allerlei vaardigheden te ontwikkelen: zowel sociaal-emotioneel, als cognitief, als taal, als creatief, als motorisch.

Visie op ouders/verzorgers

Ouders en/of verzorgers zijn primair verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind en voor de keuzes die zij in dit verband maken. Zij kiezen bewust voor kinderopvang als verantwoorde speel- en leeromgeving. Wij bieden een verantwoorde bijdrage aan opvoeding. Wij betrekken ouders dan ook bij onze opvoedingsopvattingen en opvoedingspraktijk. Wij werken graag samen met ouders om aan te sluiten bij de opvoeding van hun kinderen. Dit doen wij door middel van contacten met ouders, o.a. tijdens de breng- en haalmomenten en jaarlijks terugkerende gesprekken. Wanneer kinderen de leeftijd krijgen dat zij zelfstandig van en naar school gaan wordt de samenwerking met school belangrijker, altijd in overleg met ouders.

Visie op medewerkers in de kinderopvang

Pedagogisch professionals zijn, zoals de naam al aangeeft, professionals. Zij zijn verantwoordelijk voor het creëren van een veilige en rijke speel- leeromgeving voor kinderen. Zij stellen zichzelf voortdurend de vraag: 'wat is goed voor dit kind en voor zijn/haar ontwikkeling'. Alle medewerkers hebben één ding gemeen: Het kind staat centraal! De rol van pedagogisch professionals wordt besproken in de werkinstructie Uitvoering pedagogisch beleid, in de vorm van de zes interactievaardigheden.

Visie op opvoeding

Opvoeding is de bewuste begeleiding van het ontwikkelingsproces van kinderen, waar in zij leren zich optimaal tot hun omgeving te verhouden.

Er is veel onderzoek gedaan naar de Nederlandse kinderopvang en de voorwaarden waaraan deze moet voldoen. De uitkomsten van deze onderzoeken zijn een weerslag van de meest actuele inzichten betreffende opvoeden. De opvoedingstheorie van professor J.M.A. Riksen-Walraven, waarin zij vier opvoedingsdoelen formuleert, ligt ten grondslag aan de Wet kinderopvang en het Convenant Kwaliteit Kinderopvang. De opvoedingsdoelen zijn:

1. Emotionele veiligheid: een veilige basis waar kinderen zich kunnen ontspannen en waar zij zichzelf kunnen zijn. Het gaat hierbij om zowel fysieke als sociale veiligheid.
2. Persoonlijke competentie: het ontwikkelen van persoonskenmerken als zelfvertrouwen, zelfstandigheid en veerkracht waarmee men problemen kan aanpakken.
3. Sociale competentie: ontwikkelen van vaardigheden in de omgang met anderen.
4. Waarden, normen, cultuur: het zich eigen maken van de cultuur, de waarden en normen van de maatschappij waarin men leeft.

UN1EK OPVANG beschrijft deze doelstellingen als volgt:

1. Veiligheid, geborgenheid en vertrouwen

Om emotionele veiligheid te kunnen ontwikkelen is de beschikbaarheid van vaste en sensitieve pedagogisch professionals belangrijk. Het is daarom ons streven om zoveel mogelijk vaste pedagogisch professionals op vaste dagen in vaste groepen te laten werken, met een maximaal mogelijke beschikbaarheid.

Op deze manier weten kinderen dat de pedagogisch professionals er voor hen zijn en durven zij hun omgeving te gaan verkennen. Uitgangspunten t.a.v. continuïteit gelden ook voor het plaatsen van kinderen. Zie o.a. het plaatsingsbeleid.

Daarnaast streven wij ernaar om kinderen de ruimte te geven, maar daarbinnen ook grenzen te stellen. Zij moeten leren ontdekken en nieuwe dingen leren uitproberen, maar hebben ook regels en structuur nodig zodat kinderen weten waar zij aan toe zijn.

Kinderen ontleen hun gevoel van veiligheid aan de volgende aspecten:

- Goede en vertrouwde relaties tussen pedagogisch professionals, ouders en de kinderen. Deze ontstaan door vaste relaties: herhaald contact; goede communicatievaardigheden, zodat goede afstemming en overdracht tussen ouders en pedagogisch professionals kan plaatsvinden, met aandacht en ruimte voor diversiteit en verschillen tussen mensen en culturen.
- Structuur en voorspelbaarheid in:
 - *Duidelijke grenzen en rituelen*, waardoor het gedrag van kinderen bijna vanzelfsprekend en positief wordt begeleid
 - *Indeling en inrichting van de ruimte*, zodat kinderen ongestoord samen en alleen kunnen spelen en er ruimte is voor een rijk scala aan activiteiten
 - *Dagritme en groepsamenstelling*, aansluitend bij de behoeftes van kinderen aan spelen, uitdaging, rust en verzorging. Waarbij voor baby's geldt dat aangesloten wordt op hun behoeftes en ritme.

2. Ontwikkelen van persoonlijke competenties

Om de ontwikkeling van persoonlijke competenties bij kinderen te stimuleren richten wij ons op persoonskenmerken als zelfstandigheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit. Dit zorgt ervoor dat kinderen in staat zijn allerlei problemen adequaat aan te pakken en zich goed aan te passen aan de omstandigheden. Daarnaast is het stimuleren van de cognitieve, taal-, motorische vaardigheden van belang bij dit opvoedingsdoel. Samenspel, fantasiespel, naspelen en meespelen zijn voor kinderen belangrijke ervaringen. Hierdoor gaan zij grenzen verkennen en verleggen. Kinderen leren hierdoor wie ze zijn en wat ze kunnen. Doordat kinderen binnen UN1EK OPVANG andere kinderen ontmoeten worden zij weerbaar, krijgen zij zelfvertrouwen en ontwikkelen zij een gevoel van eigenwaarde. Om de ontwikkeling van de persoonlijke competenties te stimuleren zijn de volgende punten van belang in de begeleiding van de kinderen door de pedagogisch professionals binnen UN1EK OPVANG:

- Het begeleiden en stimuleren van de interne ontwikkelingsgroei van kinderen, waarbij de pedagogisch professionals aandacht voor de eigen ontwikkeling van kinderen hebben.
- Daarbij is het van belang dat de pedagogisch professionals een omgeving creëren waarin deze competenties gestimuleerd kunnen worden.

3. Ontwikkelen van sociale competenties van kinderen

Binnen het thema sociale competenties gaat het erom dat kinderen zich in een ander kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, samenwerken, anderen helpen, conflicten oplossen en leren voorkomen, kortom het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid. Op de kinderopvang komen kinderen met andere kinderen in aanraking. Ze moeten hier leren om samen te delen, op hun beurt te wachten en voor zichzelf op te komen. Op deze manier ontwikkelen kinderen sociale vaardigheden. Doordat kinderen in een vaste groep zitten ontwikkelen zij vanaf twaalf maanden al een duidelijke voorkeur voor één of twee leeftijdsgenoten. Dit contact kan het gevoel van veiligheid bij kinderen bevorderen. Binnen de kinderopvang leren kinderen hoe het is om in een groep te zijn en vriendschappen te sluiten. Naast het sluiten van vriendschappen leren wij hun ook om stap voor stap kleine conflicten op te lossen. Ook maken zij in het kindercentrum contact met de pedagogisch professionals en andere volwassenen.

4. De overdracht van waarden en normen

Kinderen moeten de kans krijgen om zich de waarden en normen van de 'cultuur' eigen te maken van de samenleving waarvan zij deel uitmaken. Binnen de kinderopvang ontmoeten kinderen andere mensen en maken zij kennis met verschillende waarden en normen.

Pedagogisch professionals zijn zich bewust van hun voorbeeldgedrag. Het geven van het goede voorbeeld is minimaal net zo belangrijk als corrigeren. Voorbeelden van overdracht van waarden en normen zijn: elkaar helpen, elkaar troosten, 'fouten' mogen maken. Wij willen dat kinderen leren andere normen en waarden te respecteren, zonder dat zij het ermee eens moeten zijn.

Ook kijken pedagogisch professionals voortdurend naar hun eigen handelen en naar dat van hun collega. Op deze manier kunnen zij vanzelfsprekendheden loslaten en hun eigen manier van handelen kritisch bekijken.

Het vier ogen principe

Het vier ogenprincipe uit het convenant kinderopvang houdt in dat er altijd iemand moet kunnen meekijken of meeluisteren. De beroepskracht (of in opleiding) kan de werkzaamheden uitsluitend verrichten terwijl hij/zij gezien en/of gehoord kan worden door een andere volwassene. Om dit te bewerkstelligen kunnen de volgende middelen/mensen ingezet worden: samenvoegen van groepen aan het begin en einde van de dag; ouders die hun kinderen komen halen, stagiaires, managers, ondersteunende diensten, veel ramen en kijkgaten, babyfoon. In de locatie pedagogisch werkplannen wordt omschreven hoe op de betreffende locatie vorm wordt gegeven aan het vier ogen principe. Pedagogisch professionals van de hele dagopvang zijn nooit alleen in het pand.

In het kader van de veiligheid wordt op de BSO in redelijke afstemming met de medewerkers een veilige situatie gecreëerd door achterwacht van een andere locatie of een collega.

Pedagogisch coaching

Kwalitatief goede opvang valt of staat met de kwaliteit van de pedagogisch professionals. Sinds 1 januari 2019 verplicht de Wet IKK daarom dat een pedagogisch coach de pedagogisch professionals coacht bij de dagelijkse werkzaamheden. Deze wet heeft als doel de kwaliteit en de toegankelijkheid van de kinderopvang te verbeteren.

Iedere pedagogisch professional binnen UN1EK heeft jaarlijks recht op coaching "on the job".

Er is aan de hand van de wettelijke kaders een berekening gemaakt van de verdeling van uren voor *beleidsvorming* en *coaching*. Deze is terug te vinden het beleid *Coaching en groepscoaching door pedagogisch coach (algemeen coachingsplan opvang)*.

3. Personeel

3.1. Kengetallen Kinderopvang bv

In 2025 groeide UN1EK Opvang met 22 medewerkers

Dat is een groei van + 5,6 % ten opzichte van voorgaand jaar. De landelijke groei was + 3,3 %.



Benchmark In- en uitstroom

Onderstaande tabel laat de jaarlijkse in- en uitstroom verdeeld naar het kwartaal zien. (In procenten, ten opzichte van het totaal aantal medewerkers in het vorige kwartaal)

	IN- / UITSTROOM	REGIO	LANDELIJK
Q1	+ 2,0 %		- 1,3 %
Q2	+ 0,8 %		+ 0,7 %
Q3	+ 1,5 %		+ 0,6 %
Q4	+ 1,2 %		- 0,2 %

In- en uitstroom medewerkers

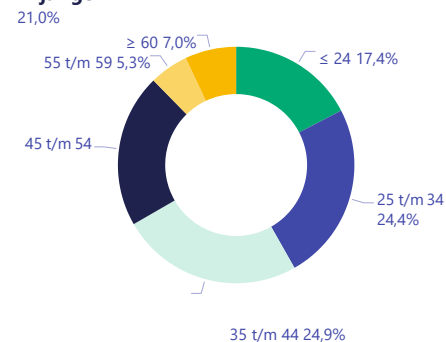
Onderstaande grafiek laat de groei verdeeld naar het kwartaal zien. (In aantallen medewerkers, groen = groei, rood = krimp, blauw = saldo)



De gemiddelde leeftijd op Q 4 2025 is 38,7 jaar

	MEDEWERKERS	GEM. LEEFTIJD	REGIO	LANDELIJK
Q1	400	38,7		
Q2	403	38,9		
Q3	409	38,6		
Q4	414	38,7		

24,9% van UN1EK Opvang bestaat uit 35 t/m 44 jarigen



Wat er nog meer gebeurd is

Onderstaande cijfers zijn gebaseerd op Q.4 2025



Medewerkers
414/275,9 FTE



Deeltijdfactor
0,67



Bepaalde / onbepaalde tijd contracten
39/380



Gemiddeld salaris
€ 43.409



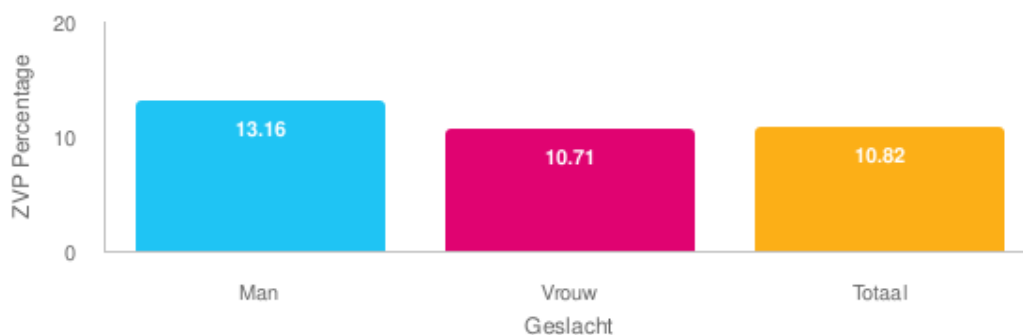
Vrouw / man verhouding
96%/4%



In- en uitstroom (aantal medewerkers)
+92/-69

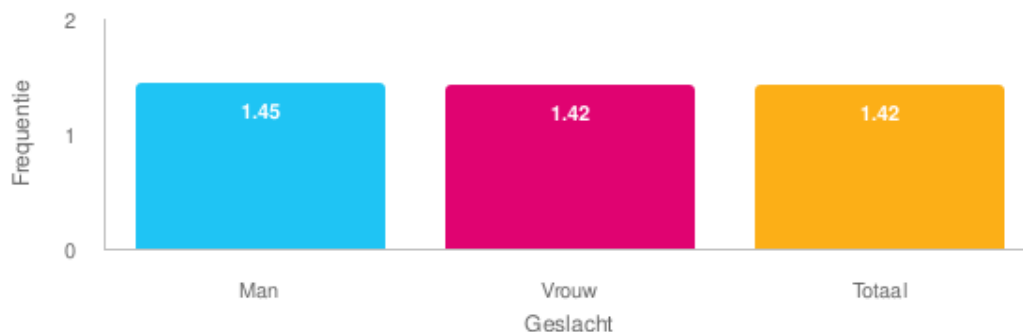
3.2. Verzuim 2025

Verzuimpercentage



In 2025 had UN1EK Kinderopvang een verzuimpercentage van 10,82%. Het verzuimpercentage van UN1EK Kinderopvang (10,82%) is in 2025 hoger dan het landelijk gemiddelde van 2024 binnen de kinderopvang 7,7% (bron Kinderopvang Werkt). Ten opzichte van 2024 is er binnen UN1EK Kinderopvang een lichte stijging van 0,25%.

Ziekmeldfrequentie



Er is een meldingsfrequentie van 1,42 te zien, dit is ten opzichte van 2024 een stijging van 0,19.

VOG en Personenregister kinderopvang

Iedere medewerker die werkt in de kinderopvang, moet zich inschrijven in het Personenregister kinderopvang (PRK). Voor de inschrijving in het PRK is een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) nodig.

Nieuwe VOG's in 2025	VOG/PRK aanwezig op datum indiensttreding	VOG/PRK te laat aanwezig	VOG/PRK niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	93	0	0

3.3. Strategisch Personeelsplanning Kinderopvang

Vanuit onze algemene UN1EK strategische lijnen hebben wij een zestal strategische HR doelen en daaraan gekoppelde speerpunten, waarop wij ons richting de toekomst verder willen ontwikkelen.

Strategische HRM-doelen:

1. Vinden, binden en behouden: Goed werkgeverschap en UN1EK heeft voldoende kwalitatief personeel om alle benodigde personele bezetting in te vullen
2. Voorkomen en verlagen van ziekteverzuim: Verzuimbeleid binnen de organisatie implementeren om het verzuim binnen de organisatie te verminderen en een gezonde en productieve werkomgeving te bevorderen.
3. Ontwikkelen en leren: De UN1EK academie is toegankelijk voor alle medewerkers en draagt aantoonbaar bij aan de pedagogische en didactische kwaliteit en leiderschapsontwikkeling binnen de organisatie
4. HRM-basis op orde: De bedrijfsvoerende processen van HR zijn werkbaar ingericht, bekend bij de medewerkers en wordt naar gehandeld.
5. Strategische personeelsplanning: De strategische personeelsplanning voor Opvang is inzichtelijk en wordt periodiek doorlopen.

Met ingang van 1 januari 2025 heeft UN1EK de functienaam van pedagogisch medewerker gewijzigd in Pedagogisch Professional. De Pedagogisch Professional is tenslotte de professional in het laten ontwikkelen van kinderen. Zowel intern binnen UN1EK als extern is dit gecommuniceerd.

Met de komst van Standalone Kinderopvang locatie PolderPracht in 2024 en het besluit om De Krentenmik in 2025 los te koppelen van IKC Het Spectrum en standalone te maken, krijgen we te maken een nieuwe situatie binnen de organisatiestructuur van UN1EK. PolderPracht en Krentenmik zijn hiermee twee standalone kinderopvanglocaties die aangestuurd dienen te worden. Per 1 juli is, na een interne wervingsprocedure een nieuwe Projectmanager Standalone Kinderopvang aangesteld voor de duur van twee jaar.

Het organisatieonderdeel (aansturing en coördinatie van chauffeurs en planning vervoer BSO) is per 1 juni 2025 volledig verplaatst naar PolderPracht onder verantwoordelijkheid van de Projectmanager Standalone omdat dit een bijdrage zal leveren aan efficiëntie en het snel

kunnen schakelen in het dagelijkse proces van vervoer.

UN1EK Academie Opvang

In 2025 heeft de UN1EK Academie binnen Opvang ingezet op professionalisering, leiderschap en continuïteit van kwaliteit. Er is in 2025 een jaarkalender UN1EK Academie voor schooljaar 2025 – 2026 opgesteld. Daarnaast wordt gewerkt aan het aanbod van de UN1EK Academie aanbieden aan alle medewerkers via een tool in ons personeelsinformatie systeem AFAS.

Leiderschap en managementontwikkeling

In 2025 hebben meerdere collega's de opleiding Manager Kinderopvang gevolgd. In november hebben 7 collega's hun diploma behaald. Hiermee is gericht geïnvesteerd in de versterking van leidinggevendenden binnen de opvang.

Professionalisering

De vraag naar VVE Startblokken (basis en hercertificering) bleef groot. In 2025 zijn meerdere groepen gestart met de basistraining en hercertificering. Ook is gewerkt aan doorontwikkeling van de trainingen, met de kennis die is overgenomen van Stichting Aanzet.

Door het faillissement van Stichting Aanzet per 1 augustus 2025 ontstond een risico op het gebied van certificering. Om de kwaliteit te borgen is per september een projectmedewerker (trainer) gestart binnen de UN1EK Academie. Hiermee is de continuïteit van VVE- en babytrainingen veiliggesteld. Ook de Babytraining is meerdere keren aangeboden.

Opleiden en instroom (BBL/BOL) gespecialiseerd pedagogisch medewerker (niv4)

Er is volop geïnvesteerd in de instroom en begeleiding van studenten. Een groep BBL- en BOL-studenten is gediplomeerd. In februari en september 2025 zijn er nieuwe BBL-groep gestart.

In november 2025 is een nieuwe groep BOL-studenten van de opleiding gespecialiseerd pedagogisch professional gestart. Hiermee wordt structureel gewerkt aan voldoende en goed opgeleide medewerkers voor de toekomst.

Er is een werkbegeleiderstraining georganiseerd om de begeleiding van studenten in de Kinderopvang op de werkvloer te versterken.

Intern hebben we Opleiding van Niveau 3 naar 4 Kinderopvang aangeboden.

Ergocoaches en duurzame inzetbaarheid

In 2025 zijn 7 collega's gediplomeerd als Ergocoach. Dit draagt bij aan duurzame inzetbaarheid, preventie van fysieke klachten en bewust werken.

4. Financiën

4.1. Balans en Winst en Verliesrekening

Balans

Bedragen * € 1.000	Realisatie 2024	Realisatie 2025
Activa		
- Materiële vaste activa	3.938	3.860
- Vorderingen	773	1.036
- Liquide middelen	2.619	4.069
Totaal Activa	7.330	8.965
Passiva		
- Geplaatst kapitaal	18	18
Overige reserves	3.596	4.319
- Totaal eigen vermogen	3.614	4.337
- Voorzieningen	306	201
- Kortlopende schulden	3.409	4.427
Totaal Passiva	7.330	8.965

Winst en Verliesrekening

Bedragen * € 1.000	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie tov begroting	Realisatie tov 2024
Opbrengsten					
- Netto omzet	18.230	21.366	20.519	847	3.136
- Subsidies	1.800	2.726	2.536	190	926
- Overige bedrijfsopbrengsten	104	383	146	237	279
Totaal Opbrengsten	20.134	24.475	23.201	1.274	4.341
Lasten					
- Kostprijs van de omzet	787	813	1.034	-221	26
- Personeelslasten	13.959	16.468	15.054	1.414	2.509
- Afschrijvingen	389	561	421	140	172
- Huisvestingslasten	2.021	2.120	2.227	-107	99
- Overige lasten	2.819	3.575	3.765	-190	756
Totaal Kosten	19.976	23.537	22.501	1.036	3.562
Saldo winst & verliesrekening	158	937	700	238	779
- Financiële baten en lasten	-12	19	163	-144	31
- Vennootschapbelasting	-28	-233	-	-233	-205
Nettoresultaat	118	723	862	-139	605

Kasstroomoverzicht en financieringsbehoeften

Het kasstroomoverzicht is opgenomen in de jaarrekening 2025. UN1EK Kinderopvang heeft geen financieringsbehoeften.

4.2. Financiële kengetallen

	Realisatie 2024	Realisatie 2025
- Liquiditeit	1,00	1,15
- Solvabiliteit	53,5%	50,6%
- Rentabiliteit	0,6%	3,0%
- Weerstandsvermogen	17,9%	17,7%
% personele lasten tov totale lasten	70%	70%
% huisvestingslasten tov totale lasten	10%	9%

4.3. Toekomstperspectief

In 2025 heeft UN1EK verdere stappen gezet in het versterken en toekomstbestendig maken van de kinderopvang, in samenhang met het onderwijs. De focus lag daarbij nadrukkelijk op het borgen van kwaliteit, het vergroten van toegankelijkheid en het versterken van de samenhang binnen het integrale aanbod van opvang en onderwijs. In lijn met de maatschappelijke opdracht is blijvend ingezet op het terugdringen van wachtlijsten en het zo goed mogelijk faciliteren van ouders in het combineren van arbeid en zorg.

Tegelijkertijd is 2025 een jaar geweest waarin de externe omstandigheden nadrukkelijk hun invloed deden gelden. Met name de aanhoudende krapte op de arbeidsmarkt heeft ook binnen UN1EK impact gehad. Ondanks gerichte inspanningen op het gebied van werving, behoud en ontwikkeling van medewerkers, blijft de personele bezetting een kwetsbare factor in de continuïteit van de dienstverlening. UN1EK heeft hierin verdere stappen gezet door de doorontwikkeling van de UN1EK Academie, met een sterkere focus op duurzame inzetbaarheid, interne doorstroom en het opleiden van nieuwe instroom, waaronder zij-instromers. Deze lijn wordt in 2026 onverminderd voortgezet en verder verdiept.

Daarnaast stond 2025 in het teken van toenemende financiële en beleidsmatige onzekerheid vanuit landelijke ontwikkelingen. De voorgenomen non-indexatie van de kinderopvangtoeslag per 2026 en de aangekondigde stelselwijziging richting (nagenoeg) gratis kinderopvang vragen om fundamentele heroverwegingen in de bedrijfsvoering. Deze ontwikkelingen raken direct aan de financiële robuustheid van de organisatie en aan de wijze waarop UN1EK haar maatschappelijke opdracht invult.

In 2025 heeft UN1EK daarom gewerkt aan scenario's en strategische keuzes om hierop te anticiperen. Hierbij is nadrukkelijk gekeken naar de houdbaarheid van het huidige businessmodel, de inrichting van processen, de personeelsstructuur en de positionering in de regio. De samenhang tussen opvang en onderwijs speelt hierin een steeds belangrijkere rol, waarbij gestuurd wordt op verdere integratie en efficiëntie, zonder concessies te doen aan kwaliteit en ontwikkelkansen voor kinderen.

Vooruitkijkend naar 2026 wordt duidelijk dat de sector zich in een transitiefase bevindt. De combinatie van politieke besluitvorming, financiële druk en arbeidsmarktkrapte maakt dat wendbaarheid en strategisch vermogen essentieel zijn. UN1EK zal in 2026 blijven investeren in een toekomstbestendige bedrijfsvoering, waarbij scenario-denken, risicobeheersing en het maken van scherpe keuzes centraal staan.

Tegelijkertijd blijft de kern van de organisatie onverminderd leidend: het bieden van kwalitatief hoogwaardige, toegankelijke en inclusieve opvang, in nauwe verbinding met het onderwijs. Juist in een context van onzekerheid ziet UN1EK het als haar verantwoordelijkheid om stabiliteit te bieden voor kinderen, ouders en medewerkers, en haar maatschappelijke rol in de regio blijvend waar te maken.

Meerjarenbegroting in FTE's

	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
WTF	256,56	254,74	254,74	254,74	254,74
Aantal medewerkers	382	375	375	378	374

Meerjarenbegroting in euro's

Begroting UN1EK Opvang	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
3 OPBRENGSTEN					
3.5 Overige baten	€ 424.920	€ 294.320	€ 294.320	€ 294.320	€ 300.520
3.6 Kinderopvang	€ 24.430.622	€ 24.613.032	€ 24.628.966	€ 24.646.017	€ 24.635.356
Totaal: 3 OPBRENGSTEN	€ 24.855.542	€ 24.907.352	€ 24.923.286	€ 24.940.337	€ 24.935.876
4 LASTEN					
4.1 Personeelslasten	€ 16.046.621	€ 16.366.014	€ 16.567.682	€ 16.750.683	€ 16.930.989
4.2 Afschrijvingen	€ 435.026	€ 442.976	€ 409.551	€ 305.394	€ 201.305
4.3 Huisvestingslasten	€ 2.177.545	€ 2.168.545	€ 2.174.545	€ 2.226.395	€ 2.228.645
4.4 Overige lasten	€ 369.675	€ 373.175	€ 360.725	€ 364.225	€ 360.975
4.5 Verzorging	€ 1.283.827	€ 1.296.277	€ 1.299.527	€ 1.299.027	€ 1.302.027
Totaal: 4 LASTEN	€ 20.312.694	€ 20.646.986	€ 20.812.029	€ 20.945.723	€ 21.023.941
6 OVERIGE BATEN EN LASTEN					
6.2 Rentelasten en soortgelijke lasten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
6.3 Overige baten en lasten	€ -3.493.579	€ -3.519.664	€ -3.521.942	€ -3.524.380	€ -3.522.856
Totaal: 6 OVERIGE BATEN EN LASTEN	€ 3.493.579	€ 3.519.664	€ 3.521.942	€ 3.524.380	€ 3.522.856
Resultaat	€ 1.049.269	€ 740.702	€ 589.314	€ 470.234	€ 389.080

5. Risicomanagement

5.1. Interne risicobeheersings- en controlesysteem

UN1EK beheerst haar risico's door in toenemende mate haar bedrijfsprocessen professioneel in te richten waarbij functionarissen verantwoordelijk zijn voor het doelmatig en risicoarm uitvoeren van bedrijfsprocessen. Dit houdt in dat bij alle beslissingen en projecten een risico-analyse wordt gemaakt, welke wordt meegenomen in de besluitvorming en gedurende het project wordt gemonitord.

In 2023 is een risicoanalyse uitgevoerd met behulp van een online tool van de PO-raad. Dit risicomanagementmodel is ontwikkeld voor en door bestuurders en/of algemene directie en helpt bij:

- Het beoordelen van hoe toereikend het risicomanagement van de organisatie is;
- Het inzichtelijk maken van aandachtsgebieden voor de (nabije) toekomst;
- Het verkrijgen van inzicht in de relatie tussen het risicoprofiel en de financiële positie van de organisatie.

Deze risicoanalyse is de basis van het huidige interne risicobeheersing- en controlesysteem. Dit model is in 2025 niet geüpdatet, maar uit evaluatie blijkt de kansen en impact in het model nog steeds gelden en dat UN1EK voldoende eigen vermogen aanhoudt om de risico's af te dekken.

In 2026 dient risicomanagementbeleid vastgesteld te worden, ook in het kader van IBP.

Vervolgens zal aan de hand van dit beleid het risicomanagement geüpdate worden om de risico's van het beleid en de bedrijfsvoering van de organisatie nog beter in kaart te brengen. Dit wil zeggen dat voor ieder risico ook een beheersmaatregel geformuleerd moet worden en dat ieder risico moet worden toegewezen aan een verantwoordelijke. Hiermee zal het periodiek beoordelen van de risico's makkelijker worden.

Ook zal het risicomanagement consequent worden meegenomen in de periodieke bestuursrapportages aan DB en RvT, om te beoordelen of:

- De kans en de impact van het risico zijn gewijzigd;
- De geformuleerde beheersmaatregelen nog toereikend zijn;
- Er ontwikkelingen zijn in de status van de beheersmaatregel;
- Er nog nieuwe risico's zijn.

5.2. Belangrijkste risico's en onzekerheden

De hieronder besproken risico's komen uit het de analyse van 2023 en zijn de risico's die het meeste impact hebben gehad (positief of negatief) in 2025.

Het gebruikte model onderscheidt de volgende vijf domeinen: Bestuur & organisatie, Onderwijs en Identiteit, Financiën, Personeel, Huisvesting en facilitaire dienstverlening en ICT. De belangrijkste risico's hiervan in 2025 waren:

Bestuur & Organisatie

Informatievoorziening aan bestuur en toezichthouders schiet te kort

Dit is een doorlopend impactvol risico, maar de kans hiervan is verlaagd doordat de periodieke sturingsinformatie een vast onderdeel is van de P&C-cyclus met input vanuit alle afdelingen. Uiteraard blijft UN1EK de input verbeteren door in te spelen op belangrijke nieuwe kansen en risico's die worden verwerkt in de bestuursrapportage.

De complexe taak van de IKC-directeuren

Door diverse redenen is in 2025 op zes locaties gebruik gemaakt van een interim directeuren. Deze directeuren hebben zo goed mogelijk de locaties aangestuurd, wat door ondersteuning van het dagelijks bestuur, collega-directeuren en de MT's en medewerkers op locatie goed is verlopen. Echter kan in dergelijke situatie niet altijd voorkomen worden dat het een effect heeft op de bedrijfsvoering op een school. Echter is dit effect veelal beperkt gebleven door de ondersteuning die is geboden, ook vanuit het Bestuursbureau.

Opvang & Identiteit

In dit domein zijn op het moment geen grote risico's. Het strategisch beleidsplan en de bijbehorende missie, visie en sturingsfilosofie maken duidelijk wat we willen bereiken en hoe we met elkaar samenwerken. Alle beslissingen die bij UN1EK worden genomen worden langs deze maat afgewogen.

Financiën

Financieel beleidsplan is niet op orde

De overgang naar Afas was voor UN1EK een natuurlijk moment om de financiële processen in kaart te brengen. Daarbij is kritisch gekeken naar waar verbeteringen kunnen worden doorgevoerd door: betere functiescheiding, standaardisering en herformulering en vastlegging van beleid en werkinstructies. De concern controller en de afdeling financiën nemen naar aanleiding van het adviesrapport van een externe consultant stappen om dit verder te verbeteren.

De administratieve organisatie en interne controle (AO/IC) is niet op orde

Dit valt samen met het vorige punt. Er is nu een handboek AO opgesteld met de ist-situatie. Door implementatie van de adviezen uit het adviesrapport zal UN1EK komen tussen een handboek AO waarna de gewenste situatie van de financiële processen zijn beschreven.

Personeel

Onvoldoende of onvoldoende bekwaam personeel

De toenemende krapte en spanning op de arbeidsmarkt blijft een aandachtspunt, door de wet DBA, waardoor het lastiger is om ZZP'ers in te huren, wordt deze spanning op korte termijn hoger. In Opvang is gebleken dat PP'ers bereid zijn om bij UN1EK in dienst te komen, in het Onderwijs moet dit nog blijken, maar heeft UN1EK we; het doel om het aantal ZZP'ers tot een minimum te beperken.

UN1EK zet in op aantrekkelijk werkgeverschap, zie voor een omschrijving hiervan het hoofdstuk personeel en Professionalisering.

Het ziekteverzuim ligt structureel boven het landelijke gemiddelde

Hoe hiermee wordt omgegaan is beschreven in het hoofdstuk personeel en Professionalisering.

Huisvesting en facilitaire dienstverlening

Op huisvesting en facilitair zijn de risico's in het algemeen vrij goed afgedekt. Daar waar intern kennis ontbreekt vullen we die aan met externen ter aanvulling en ondersteuning. In 2025 waren de risico's beperkt, maar met diverse bouwprojecten op de planning, is de kans dat risico's op dit gebied zicht voordoen in 2026 hoger en worden de benodigde beheersmaatregelen ingericht.

ICT

De ICT-functie binnen UN1EK is te beperkt om de risico's goed af te dekken, waardoor werd samengewerkt met diverse leveranciers en partners.

Vanaf 1 januari 2025 is UN1EK lid geworden van KIEN ICT. KIEN is een partner in ICT-diensten in alle sectoren van het onderwijs. De hoofdredenen om toe te treden tot KIEN zijn:

- Schaalvoordelen: gezamenlijke inkoop verlaagt de kosten en verhoogt de kwaliteit;
- Gedeelde kennis en expertise: toegang tot een netwerk van professionals en experts
- Innovatieve ICT-oplossingen: Nieuwe technologieën die aansluiten bij de behoeften van het onderwijs.
- Betrouwbaarheid en ondersteuning: Lokale betrokkenheid met snelle persoonlijke service.

Hiermee komt er ruimte voor de informatiemanager om te focussen op kaders en beleid.

6. Intern toezicht

6.1. Raad van toezicht

Jaarverslag Raad van Toezicht UN1EK 2025

Voorwoord

In dit jaarverslag blikken wij als Raad van Toezicht van UN1EK terug op 2025 en leggen wij verantwoording af over de manier waarop wij invulling hebben gegeven aan het intern toezicht.

In 2025 zagen wij binnen UN1EK verdere groei en ontwikkeling. De koers van Samen voor Kinderen kreeg verder vorm in de praktijk en in de ondersteunende diensten zijn stappen gezet die bijdragen aan meer overzicht, grip en een stevigere basis voor de toekomst. Tijdens onze locatiebezoeken trof ons opnieuw de betrokkenheid van medewerkers, het hart voor kinderen en ouders, de openheid in de gesprekken en de trots op het werk. Ook de ingebruikname begin 2025 van het vernieuwde bestuursbureau van UN1EK markeerde een stap in de ontwikkeling van UN1EK. Het bestuursbureau is een fijne en comfortabele plek die ontmoeting en samenwerking stimuleert, ondersteunt en ruimte biedt voor leren en ontwikkelen.

In de gesprekken tussen Raad van Toezicht en het bestuur ging het niet alleen over kwaliteit, financiën en personeel, maar ook over de vragen die voor de komende jaren belangrijk zijn. Hoe zorgen we voor sterk leiderschap op alle niveaus? Welke keuzes komen op ons af rond huisvesting, samenwerking met externe partners, de wijziging in de financiering van de kinderopvang en inclusief onderwijs? Dat zijn ook de vragen die in 2026 een rol zullen spelen bij de verdere doordenking en actualisatie van de koers van UN1EK. Met Samen voor Kinderen staat er een duidelijk fundament. Daarop wordt voortgebouwd, zodat UN1EK inspeelt op de ontwikkelingen en steeds verder verbetert.

Wij spreken onze waardering uit voor het College van Bestuur, de directeurs, medewerkers, de CUR, de Kinderraad en iedereen die zich dagelijks inzet voor kinderen en ouders binnen UN1EK. Met diezelfde betrokkenheid en met vertrouwen als belangrijk uitgangspunt, blijven wij ons ook in de komende periode inzetten voor toezicht dat zorgvuldig is, kritisch waar nodig, en steeds in verbinding blijft met waar het uiteindelijk om gaat: goed onderwijs en goede opvang voor kinderen.

Namens de Raad van Toezicht van UN1EK,

Thomas Meijer
voorzitter

1. Scheiding van bestuur en intern toezicht, besturings- en toezichtfilosofie

Binnen UN1EK zijn bestuur en toezicht helder gescheiden. Het eenhoofdig College van Bestuur is bestuurlijk eindverantwoordelijk en stuurt de organisatie aan. In het dagelijks bestuur werkt de bestuurder samen met twee DB-directeuren (Onderwijs en Opvang), zodat voorbereiding, afstemming en uitvoering van beleid in samenhang kunnen plaatsvinden. De Raad van Toezicht houdt onafhankelijk toezicht op zowel de organisatie als het bestuurlijk handelen en treedt daarnaast op als werkgever en kritische gesprekspartner van het College van Bestuur.

De besturingsfilosofie van UN1EK legt verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie, binnen duidelijke kaders. Daarmee wordt beoogd dat besluiten dicht bij de praktijk worden genomen en dat de organisatie slagvaardig kan inspelen op ontwikkelingen in onderwijs, opvang en de maatschappelijke omgeving. De Raad van Toezicht sluit met zijn toezichtvisie aan op deze besturingsfilosofie en zoekt daarin steeds het evenwicht tussen vertrouwen en kritisch tegenspel. Open dialoog, transparante informatievoorziening en rolvast samenwerking vormen daarbij belangrijke uitgangspunten. De Raad houdt daarbij oog voor de maatschappelijke opdracht van UN1EK, de koersvastheid van de organisatie en de continuïteit op langere termijn.

2. Samenstelling van de Raad van Toezicht in 2025

De Raad van Toezicht bestaat bij een volledige bezetting uit vijf leden met diverse expertises, waaronder HRM, financiën, kwaliteit, (passend) onderwijs en kinderopvang. Leden worden benoemd voor vier jaar en zijn eenmaal herbenoembaar. Aftreden vindt plaats volgens een rooster van aftreden.

Na het vertrek van de toenmalige voorzitter in februari 2025, is Thomas Meijer als voorzitter van de Raad van Toezicht aangewezen. Daarnaast is de Raad gestart met de werving en selectie van twee nieuwe leden. De ontstane vacatures vormden voor de Raad aanleiding om opnieuw te kijken naar de gewenste samenstelling, de onderlinge samenwerking en de deskundigheden die UN1EK in deze fase van ontwikkeling nodig heeft. De werving is uitgevoerd met ondersteuning van bureau De Roo en heeft in september 2025 geleid tot de benoeming van Willemijn Dicke als lid.

In de selectie van kandidaten is in het bijzonder gelet op rolvastheid, passende deskundigheid en onafhankelijkheid. Voor de tweede vacature heeft de procedure in 2025 nog niet tot een benoeming geleid; de werving wordt daarom in 2026 voortgezet.

In 2025 bestond de Raad van Toezicht van UN1EK uit de volgende leden:

Naam	Functie	Commissie	Periode
Abigail Norville	Voorzitter	remuneratie	Tot 20-2-2025
Thomas Meijer	Voorzitter	Remuneratie	Hele jaar, vanaf 1 maart 2025 voorzitter
José Lemmers	Vicevoorzitter	Financiën, Remuneratie	Hele jaar
Willemijn Dicke	Lid	Kwaliteit	Sinds 9-9-2025
Jan Lokker	Lid	Kwaliteit	Hele jaar
Vacature	Lid	Financiën	Per heel 2025 niet vervuld

Overzicht hoofd- en nevenfuncties leden Raad van Toezicht

Naam	(neven)Functie
Abigail Norville	- Wethouder Armoedebestrijding, Schuldhulpverlening, Taal en Toeslagen Rotterdam - Voorzitter RvT Omroep Zwart, beëindigd per 20/02/2025 - Lid RvT Hofplein, beëindigd per 20/02/2025 - Voorzitter RvT UN1EK, beëindigd per 20/02/2025
Thomas Meijer	- Non executive director EIFFEL - Directeur Meijer& Tjong

	• Voorzitter RvT UN1EK
José Lemmers	• Voorzitter RvT onderwijsinstelling Wijzer aan de Amstel Uithoorn • Lid RvT, Forte kinderopvang, Castricum • Lid RvT UN1EK
Willemijn Dicke	• Lid RvT OVO • Lid RvT UN1EK • Directeur CoE HR Tech van de Hogeschool Rotterdam • Mentor bij Rotterdamse Douwers (onbezoldigd)
Jan Lokker	• Lid College van Bestuur Zadkine • Lid RvT UN1EK

In het kader van de voorbereiding op de zelfevaluatie in 2026 heeft de Raad van Toezicht tijdens de werkbijeenkomst van 12 december 2025 ook stilgestaan bij nevenfuncties, integriteit en mogelijke belangenverstrengeling. De Raad heeft vastgesteld dat zich in 2025 geen situaties hebben voorgedaan waarin sprake was van een (schijnbaar) tegenstrijdig belang. Bij de werving en selectie van nieuwe leden is wel expliciet aandacht besteed aan onafhankelijkheid en het voorkomen van de schijn van belangenverstrengeling.

3. Uitoefenen van de toezichthoudende taak en werkgeversrol

De Raad van Toezicht heeft in 2025 invulling gegeven aan zijn toezichthoudende taak door het College van Bestuur kritisch te volgen en te bevragen op de realisatie van doelen, de kwaliteit en veiligheid van onderwijs en opvang, de continuïteit van de organisatie en de kwaliteit van de bedrijfsvoering. De Raad baseert zich daarbij op periodieke rapportages, begroting en beleidsplannen, jaarstukken, signalen uit intern en extern toezicht en de inhoudelijke dialoog met het College van Bestuur, de CUR en andere contacten met medewerkers binnen UN1EK, zoals bijvoorbeeld tijdens werkbezoeken of andere bijeenkomsten. Waar besluitvorming of goedkeuring is vereist op basis van statuten of reglementen, heeft de Raad daarover besluiten genomen.

Als werkgever van de bestuurder heeft de Raad van Toezicht aandacht gehouden voor de continuïteit en de professionaliteit van het bestuur. De Raad voert in dat kader de reguliere functionerings- en beoordelingsgesprekken. In 2025 heeft de Raad in het bijzonder stilgestaan bij de herbenoeming van de bestuurder en de continuïteit van het bestuur op langere termijn. De voorzitter van de Raad van Toezicht had gedurende het jaar periodiek regelmatig rechtstreeks contact met de bestuurder.

UN1EK handelt conform de Governancecode Funderend Onderwijs en de Governancecode Kinderopvang; de Raad van Toezicht ziet toe op de naleving van de principes uit deze codes.

Commissies binnen de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht werkt met commissies die zich verdiepen in specifieke thema's ten behoeve van een zorgvuldige voorbereiding van de bespreking en besluitvorming in de Raad.

Commissie Kwaliteit

De Commissie Kwaliteit bereidt namens de Raad van Toezicht de dialoog over onderwijs- en opvangkwaliteit voor. De focus lag in 2025 op het verder versterken van de kwaliteitsborging, het risicogericht zicht op onderwijskwaliteit en de doorontwikkeling van de kwaliteitszorg in de opvang. De bevindingen van de commissie zijn teruggekoppeld aan

de Raad van Toezicht en betrokken bij de bespreking van de belangrijkste thema's in de voltallige Raad.

Commissie Financiën

De Commissie Financiën bereidt namens de Raad van Toezicht de beoordeling van de financiële stukken en de bedrijfsvoering voor. De commissie houdt daarbij zicht op rechtmatigheid en doelmatigheid van de besteding van middelen en de mate waarin het bestuur aantoonbaar "in control" is. Dit komt onder andere tot uitdrukking in het beoordelen van de begroting en het jaarverslag, het gesprek met de externe accountant (managementletter en opvolging), en het volgen van de versterking en formalisering van de interne beheersing.

De focus lag in 2025 vooral op: (1) transparantie en onderbouwing van de financiële samenhang tussen onderwijs en opvang en (2) versterking van administratieve processen, systemen en sturingsinformatie. Adviezen van de commissie zijn teruggekoppeld aan de Raad van Toezicht en betrokken bij de besluitvorming, onder meer bij de jaarstukken en de begroting 2026-2030.

Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie heeft in 2025 de werkgeversrol richting de bestuurder voorbereid via de reguliere functionerings- en beoordelingscyclus. In dat kader is stilgestaan bij de tweede termijn van de bestuurder en bij de vraag wat de organisatie, met het oog op continuïteit en toekomstige opgaven, van het bestuur vraagt. Daarbij heeft de commissie meerdere informatiebronnen gebruikt, waaronder de "Evaluatie doelstellingen CvB", een 360-graden feedback en de uitkomsten van tevredenheidsonderzoeken (waaronder medewerkers van het bestuursbureau en directeuren). Op basis daarvan heeft de Raad van Toezicht besloten de bestuurder per 1 mei 2025 te herbenoemen voor een tweede termijn van vier jaar en afspraken gemaakt over prioriteiten en aandachtspunten voor de komende periode in relatie tot de koers van Samen voor Kinderen.

De Raad spreekt met deze herbenoeming vertrouwen uit in de ingezette koers en de aansturing van de organisatie door de bestuurder en wil dit graag op deze wijze voortzetten.

Een overzicht van de vergaderingen en behandelde thema's per commissie is te vinden in de tabel in de volgende paragraaf.

4. Vergaderingen

De vergaderingen van de Raad van Toezicht en commissies sluiten aan op de planning- en controlcyclus van UN1EK. Daarnaast agendeert de Raad ook thema's die zij met de bestuurder wil bespreken, zoals de kwaliteitsontwikkeling van onderwijs en opvang op langere termijn, de ontwikkeling van de huisvesting en het strategisch personeelsbeleid. Gedurende het jaar ontvangt de Raad periodiek informatie over onder andere kwaliteit, personeel, financiën en huisvesting. Op basis daarvan voert de Raad de dialoog met het College van Bestuur, neemt waar nodig besluiten en geeft goedkeuring aan besluiten die volgens statuten of reglementen aan de Raad zijn voorbehouden.

edurende het jaar ontvangt de Raad periodiek informatie over kwaliteit, personeel, financiën en huisvesting. Op basis daarvan voert de Raad de dialoog met het College van Bestuur, neemt waar nodig besluiten en geeft goedkeuring aan besluiten die volgens statuten of reglementen aan de Raad zijn voorbehouden.

In 2025 kwam de Raad van Toezicht vier keer plenair bijeen. Daarnaast vergaderden de commissie Financiën en de commissie Kwaliteit afzonderlijk met het College van Bestuur en, waar relevant, met de externe accountant. Ook vond in 2025 een overleg plaats met een

afvaardiging van de Raad van Toezicht en de Centrale UN1EK Raad (CUR). Op 12 december 2025 heeft de Raad van Toezicht in een werkbijeenkomst de zelfevaluatie van de Raad van Toezicht in 2026 voorbereid.

Overzicht vergaderingen

Vergadering	Gremium	Hoofdt thema's en besluitvorming
14-02-2025	Financiële commissie	Managementletter: opvolging aanbevelingen; afbouw ZZP'ers; aanschaf hardware Kien- overschrijden investeringsplafond.
17-02-2025	Raad van Toezicht	Werving en selectie leden RvT; managementletter 2024 (met accountant); afbouw ZZP'ers. <u>Besluiten:</u> Goedkeuring aankoop hardware KIEN, afwijken van investeringsplafond (ICT-middelen); Goedkeuring statutenwijziging, Vaststelling jaarverslag RvT 2024.
03-04-2025	Commissie kwaliteit	Kwaliteitscyclus en PDCA; externe signalen en toezicht; strategische personele inzet en ondersteuning; actuele casuïstiek.
19-05-2025	Financiële commissie	Jaarstukken onderwijs en kinderopvang; doorbelasting/verdeelsleutels onderwijs-opvang; monitoring liquiditeit/current ratio; afbouw bovenmatige reserves; uitgangspunten kaderbrief; accountant en interne beheersing.
23-05-2025	Remuneratie commissie	Evaluatie doelstellingen CvB en voorbereiding herbenoeming CvB.
28-05-2025	Raad van Toezicht	Jaarstukken 2024 en accountantsverslagen; kaderbrief 2026; tevredenheidsonderzoeken; werving nieuwe leden RvT, honorering RvT. <u>Besluiten:</u> Goedkeuring jaarstukken 2024; decharge CvB, vaststelling honorarium RvT 2025; herbenoeming van de bestuurder per 1 mei 2025 voor een tweede termijn van vier jaar.
09-09-2025	Raad van Toezicht	Werving nieuw lid RvT; voorbereiding overleg RvT-CUR (7 okt); evaluatie medezeggenschap; evaluatie strategisch beleidsplan 'Samen voor Kinderen'- speerpunten 2025-2026 (sturing financiële processen/AO, ziekteverzuim kinderopvang, veiligheid/ omgangsvormen/communicatie); strategische samenwerking. <u>Besluiten:</u> Benoeming W. Dicke als lid RvT.
07-10-2025	Overleg RvT met CUR	Tevredenheidsonderzoeken 2025 en opvolging; evaluatie medezeggenschap; sociale veiligheid; (kinderopvang)tarieven; risicogericht toezicht Inspectie.
11-11-2025	Commissie kwaliteit	Intern auditbeleid; kwaliteitskaart burgerschap; inspectieoordeel IKC Het Visnet; contactinspecteur; kwaliteitscyclus; kwaliteit opvang.
13-11-2025	Financiële commissie	Begroting 2026-2030; uitgangspunten en risico's; reserves; cao-effecten; opvang; investeringen onderwijs; sturing en monitoring.
18-11-2025	Raad van Toezicht	Strategisch HR-beleid. <u>Besluiten:</u>

		Goedkeuring begroting 2026-2030, Goedkeuring statutenwijzigingen (UN1EK en UN1EK Onderwijs), wijziging Reglement RvT.
12-12-2025	Raad van Toezicht	Werkbijeenkomst voorbereiding zelfevaluatie RvT Q12026.

5. Werkbezoeken en overige contacten

Werkbezoeken en overlegmomenten bieden de Raad van Toezicht de mogelijkheid om zichtbaar te zijn in de organisatie en verbinding te houden met de dagelijkse praktijk. In 2025 hebben de volgende activiteiten plaatsgevonden:

- **Nieuwjaarsbijeenkomst** - Leden van de Raad van Toezicht waren aanwezig bij de nieuwjaarsbijeenkomst van UN1EK.
- **Locatiebezoeken** - Op 13 juni bezocht een afvaardiging van de Raad van Toezicht de locaties Polderpracht en Krentenmik.
- **Overleg CUR, RvT, CvB** - Op 7 oktober 2025 vond een thema-overleg plaats met de Raad van Toezicht, de CUR en het College van Bestuur. In de bijeenkomst is gesproken over actuele ontwikkelingen binnen UN1EK en over de uitkomsten van de organisatiebrede tevredenheidsonderzoeken.
- **UN1EK Kinderraad** - Op 17 oktober 2025 heeft een afvaardiging van de Raad van Toezicht de UN1EK Kinderraad bezocht. De Raad heeft uitgelegd wat de Raad van Toezicht doet en is met de kinderen in gesprek gegaan over wat zij belangrijk vinden in school en opvang.
- **Deelname aan evaluatieonderzoek medezeggenschap** - Een vertegenwoordiging van de Raad van Toezicht heeft deelgenomen aan het evaluatieonderzoek naar de medezeggenschap binnen UN1EK.
- **Jubileum bestuurder** – De voorzitter van de Raad van Toezicht was aanwezig bij het breed MT-overleg op 16 september 2025, waarin werd stilgestaan bij het 40-jarig jubileum van de bestuurder in het onderwijs.

6. Toezicht in 2025: belangrijke thema's nader belicht:

A. Governance en toezichtpraktijk: kaders en reflectie

Actualisatie van statuten en reglement RvT

In 2025 heeft de Raad van Toezicht in verband met het verkrijgen van de ANBI-status een statutenwijziging van Stichting UN1EK en Stichting UN1EK Onderwijs goedgekeurd en daarnaast het eigen reglement van de Raad van Toezicht aangepast.

Reflectie en lerend vermogen

De Raad van Toezicht heeft in 2025 periodiek gereflecteerd op de toezichtpraktijk. In vergaderingen is onder meer aandacht geweest voor de werking van commissies als voorbereidend orgaan, en voor het belang van een heldere terugkoppeling naar de Raad. De Raad van Toezicht heeft afspraken gemaakt over de wijze van terugkoppeling vanuit de commissies en over het benutten van commissievoorwerk ten behoeve van gezamenlijke besluitvorming.

De tijdelijke kleinere bezetting van de Raad in 2025 vormde aanleiding om kritisch te kijken naar de onderlinge samenwerking, de vergaderplanning en de vraag hoe de Raad ook in een kleinere samenstelling zorgvuldig en professioneel kan blijven werken. Ter voorbereiding op

de zelfevaluatie in 2026 heeft de Raad van Toezicht op 12 december 2025 een werkbijeenkomst gehouden, waarin is verkend welke onderwerpen in de zelfevaluatie nader aan de orde moeten komen. De Raad heeft daarbij benoemd in 2026 in de zelfevaluatie onderscheid te willen maken tussen enerzijds de formele en procedurele kant van goed toezicht, zoals de actualiteit van reglementen, en anderzijds het eigen functioneren, de samenwerking binnen de Raad en de relatie met het College van Bestuur. De Raad van Toezicht en het College van Bestuur hebben verder benoemd dat het wenselijk is om een procedure vast te leggen om de continuïteit te borgen in situaties waarin de bestuurder tijdelijk zijn functie niet kan uitoefenen; dit onderwerp wordt in 2026 verder uitgewerkt.

B. Kwaliteitsontwikkeling en -dialoog

Toezicht op kwaliteit en versterking van de kwaliteitscyclus

Het toezicht op de kwaliteit van onderwijs en opvang is een van de kerntaken van de Raad van Toezicht. In 2025 lag de nadruk op het verder versterken van de kwaliteitscyclus en het risicogericht zicht houden op mogelijke kwetsbaarheden. De Raad betrok daarbij informatie uit onder meer bestuurlijke kwaliteitsgesprekken, interne audits en extern toezicht en besprak met het College van Bestuur wat signalen betekenen voor (bij)sturing en borging. Daarbij is doorgevraagd op de vertaling naar vervolgacties en op de wijze waarop afspraken terugkomen in de jaarplannen en de bestuurlijke cyclus.

De Raad van Toezicht ziet dat binnen UN1EK steeds duidelijker cyclisch wordt gewerkt aan kwaliteit en dat de sturingsfilosofie daarin niet alleen op papier zichtbaar is, maar ook herkenbaar is in de manier waarop gesprekken worden gevoerd en keuzes worden gemaakt.

In de commissie Kwaliteit is daarnaast aandacht besteed aan de doorontwikkeling van kwaliteit in de opvang, waaronder de ambitie om toe te werken naar een eigen kwaliteitskader. Daarbij is besproken dat VVE en de kwaliteit van het aanbod voor jonge kinderen steeds meer onderdeel worden van de gezamenlijke blik op kwaliteit binnen UN1EK.

Inspectie en risicosignalering

Het inspectieoordeel over IKC Het Visnet is in de Raad van Toezicht besproken als voorbeeld van een vraagstuk dat binnen het onderwijs vaker speelt: een school kiest er bewust voor om ook leerlingen met een grotere ondersteuningsbehoefte binnenboord te houden, terwijl dat invloed kan hebben op de onderwijsopbrengsten zoals die in de kwaliteitsindicatoren zichtbaar worden. Het College van Bestuur heeft toegelicht hoe de locatie de kwaliteitszorg op leerlingniveau heeft aangescherpt en hoe wordt gewerkt aan verbetering en verantwoording, zonder daarbij de inclusieve opdracht van de school uit het oog te verliezen.

In het jaarlijkse gesprek met de contactinspecteur was het risicogericht toezicht van de Inspectie aan de orde en de betekenis daarvan voor de manier waarop UN1EK zicht houdt op basisvaardigheden, burgerschap en kwaliteit in brede zin. De Raad van Toezicht heeft daarnaast met het bestuur vooruitgeblikt op aanvullende vormen van externe toetsing. In dat kader is ook gesproken over het organiseren van een bestuurlijke visitatie in 2026.

In de Raad is verder gesproken over signalen vanuit de GGD dat de vertegenwoordiging van de opvang in de medezeggenschapsstructuur in de praktijk soms te smal is. Het College van Bestuur heeft toegelicht welke vervolgstappen in dat kader worden gezet via de lopende evaluatie van de medezeggenschap.

C. Strategische ontwikkelingen en maatschappelijke thema's

In 2025 heeft de Raad van Toezicht bewust ruimte gemaakt voor bredere verdieping op een aantal strategische en maatschappelijke thema's.

Strategische samenwerkingen en positionering in de regio

In september is de Raad met het College van Bestuur en de DB-directeuren in gesprek gegaan over strategische samenwerkingen en over de kansen en risico's die daarbij horen. De Raad heeft daarbij benadrukt dat samenwerking geen doel op zich is, maar moet bijdragen aan kwaliteit, bereikbaarheid/ toegankelijkheid van het aanbod en een sterke basis voor de toekomst. In dezelfde lijn is vooruitgeblikt op de evaluatie van het strategisch beleidsplan *Samen voor Kinderen* en de vraag welke keuzes de komende jaren richting moeten geven.

Huisvesting, IKC-ontwikkeling en toekomst van het aanbod

Ook huisvesting en de ontwikkeling van het aanbod vormden in 2025 gespreksthema's. De Raad is geïnformeerd over lopende nieuwbouwtrajecten, waaronder IKC Kethel en IKC Het Anker, en over de verkenning van een nieuwe schoolontwikkeling in de Rivierzone. Daarnaast is gesproken over het actualiseren van het lange termijn huisvestingsplan, de verdere ontwikkeling van IKC's en de plek van stand-alone opvanglocaties binnen UN1EK. Daarbij kwam ook de vraag op tafel wat nieuw landelijk beleid voor de kinderopvang kan betekenen voor de keuzes die UN1EK de komende jaren moet maken.

Strategisch HR-beleid en arbeidsmarktvraagstukken

In november is de Raad van Toezicht geïnformeerd over het strategisch HR-beleid binnen UN1EK. Daarbij is ingezoomd op de inrichting van HR binnen UN1EK en is gediscussieerd over de vraag wat nodig is om de HR-basis op orde te houden en te blijven investeren in behoud, ontwikkeling en inzetbaarheid van medewerkers. Ook is gesproken over verzuimcijfers en organisatiebrede thema's, waaronder sociale veiligheid en de impact van nieuwe ontwikkelingen zoals AI. De Raad vervulde daarbij de rol van kritische gesprekspartner.

Een ander thema dat verkend is, is het leiderschap binnen UN1EK: wat vraagt de organisatie van directeuren en management, hoe verankeren we sterk leiderschap in de organisatie en wat betekent het voor de toekomst als de bestuurder vertrekt na het einde van zijn tweede termijn?

Tevredenheidsonderzoeken

In mei stonden de uitkomsten van de organisatiebrede tevredenheidsonderzoeken op de agenda. De bestuurder lichtte toe hoe de uitkomsten worden geanalyseerd en via jaarplannen van locaties worden opgepakt. In het thema-overleg met de CUR in oktober is gesproken over de thema's die extra aandacht vragen en over de terugkoppeling naar locaties en ouders.

D. Financiële ontwikkeling en continuïteit

In 2025 heeft de Raad toezicht gehouden op de financiële continuïteit en de kwaliteit van de bedrijfsvoering van UN1EK. De focus lag op een behoedzaam financieel beleid, rechtmatigheid en doelmatigheid, versterking van de interne beheersing en tijdige risicosignalering. De Raad ziet dat UN1EK in de afgelopen periode duidelijke stappen heeft gezet om meer in control te komen, zowel in het financieel beheer als in de kwaliteit van de ondersteunende processen.

Jaarstukken en accountantscontrole

De Commissie Financiën heeft de behandeling van de jaarstukken van onderwijs en opvang voorbereid in overleg met het College van Bestuur en de externe accountant. In deze bespreking lag het accent niet alleen op de cijfers, maar ook op de uitlegbaarheid van keuzes en op de kwaliteit van de onderliggende processen. In de commissie is onder meer stilgestaan bij:

- de meerjarige onderbouwing en de behoedzaamheid van het financieel beleid;
- de doorbelasting en verdeelsleutels tussen onderwijs en opvang en de wens om deze werkwijze duidelijker te formaliseren en te documenteren;
- de financiële kengetallen en de monitoring van liquiditeit;
- het verloop van het controleproces, waaronder aandacht voor de tijdigheid en volledigheid van aanlevering en de leerpunten voor een soepeler proces in het volgende jaar.

In het accountantsverslag heeft de accountant toegelicht dat de jaarrekeningen van Stichting UN1EK Onderwijs en Opvang voldoen aan de rechtmatigheidseisen. Ook is vastgesteld dat de bezoldiging van de bestuurder past binnen de WNT-normen. In de vergadering van 28 mei heeft de Raad van Toezicht de jaarstukken doorgenomen met de accountant en goedgekeurd. De Raad sprak zijn waardering uit voor de zorgvuldige voorbereiding van de jaarstukken door staf en bestuur en de heldere toelichting op de stukken.

Begroting 2026-2030

De Raad van Toezicht heeft de begroting beoordeeld vanuit het perspectief van continuïteit en beheersing, en vooral gelet op de uitgangspunten onder de begroting en de koppeling met de kaderbrief als “spoorboekje” voor de keuzes. De commissie vroeg het College van Bestuur onder meer om toe te lichten:

- hoe het College van Bestuur zicht houdt op bezetting en ontwikkeling van kind aantallen in de opvang;
- welke aannames onder de begroting liggen (bijvoorbeeld over tarieven, loonontwikkeling en reserves) en hoe afwijkingen ten opzichte van de kaderbrief zijn vastgelegd en uitgelegd;
- hoe de allocatie plaatsvindt tussen locaties en bovenscholen;
- hoe het College van Bestuur gedurende het jaar bijstuurt als locaties onder druk komen te staan, en welke ondersteuning directieuren daarbij krijgen.

Op basis van deze bespreking en het positieve advies van de Commissie Financiën heeft de Raad van Toezicht de begroting vervolgens goedgekeurd. De Raad waardeert de heldere opbouw en presentatie van de begroting en de wijze waarop het begrotingsproces is doorlopen.

Interne beheersing en verbetering van processen

Een terugkerend thema in 2025 was het verder professionaliseren van de interne bedrijfsvoering. Het College van Bestuur heeft externe ondersteuning ingezet om processen te beschrijven en verbetervoorstellen te doen. De Raad van Toezicht heeft in dit verband doorgevraagd op:

- de opvolging van aanbevelingen;
- tempo en haalbaarheid;
- eventuele acute risico's.

De Raad heeft afgesproken de punten uit de managementletter te vertalen naar een actielijst die structureel in de commissie Financiën wordt gevolgd. Ook is geadviseerd procesbeschrijvingen en de borging van verdeelsleutels duidelijker vast te leggen, zodat sturing en verantwoording minder persoonsafhankelijk worden.

7. Vergoeding leden Raad van Toezicht

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen een vergoeding conform de Wet Normering Topinkomens (WNT) en de richtlijnen van de VTOI-NVTK. In 2025 is deze vergoeding opnieuw vastgesteld, na advies van Publiq Belastingadviseurs. Daarvoor zijn de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- In de vergoeding wordt rekening gehouden met de omvang en complexiteit van UN1EK als gevolg van de combinatie onderwijs en opvang, evenals de tijdsinvestering en verantwoordelijkheden die het toezicht met zich meebrengt.
- De maximale vergoeding van de leden van de RvT van UN1EK is 10% van het bezoldigingsmaximum van de voorzitter van het CvB en voor de voorzitter van de RvT 15% van het bezoldigingsmaximum van de voorzitter van het CvB.
- De VTOI-NVTK adviseert de honorering op maximaal 76% van het WNT-maximum te stellen.
- De bedragen zijn gebaseerd op de regelgeving voor onderwijs. Voor opvang geldt de WNT niet.

De Raad van Toezicht heeft besloten de vergoeding voor 2025 als volgt vast te stellen:

Lid Raad van Toezicht: € 14.515

Voorzitter Raad van Toezicht: € 21.772

Daarnaast kan een kilometervergoeding van € 0,23 per kilometer worden gedeclareerd.

Overige onkosten die samenhangen met de toezichthoudende rol (zoals vergaderlocaties en opleidingen) komen voor rekening van UN1EK.

Jaarrekening

UN1EK Kinderopvang B.V. te Vlaardingen

Opgemaakt d.d. 15-05-2026

- Balans per 31 december 2025
- Winst- en verliesrekening over 2025
- Kastroomoverzicht 2025
- Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
- Toelichting op de balans per 31 december 2025
- Toelichting op de winst-en-verliesrekening over 2025
- Overige gegevens

Balans UN1EK Kinderovang B.V. per 31 december 2025

(na resultaatbestemming)		31.12.2025		31.12.2024
		€		€
Actief				
Vaste activa				
Materiële vaste activa:	-1-			
Inventaris		669.569		571.125
Bedrijfsgebouwen en - terreinen		3.190.682		3.366.526
		3.860.251		3.937.652
Vlottende activa				
Vorderingen	-2-			
Vorderingen op handelsdebiteuren		268.214		172.958
Vorderingen op groepsmaatschappijen		362.192		243.713
Overige vorderingen en overlopende activa		405.784		356.052
		1.036.190		772.722
Liquide middelen	-3-	4.068.548		2.619.621
		8.964.989		7.329.994
Passief				
Eigen vermogen	-4-			
Geplaatst kapitaal		18.000		18.000
Overige reserves		4.319.238		3.596.191
		4.337.239		3.614.191
Voorzieningen	-5-	201.021		306.332
Kortlopende schulden	-6-			
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		331.203		335.492
Schulden aan gemeenten en overheid		891.558		573.938
Schulden aan verbonden partijen		511.491		270.233
Belastingen en premies sociale verzekeringen		1.324.187		934.493
Overige schulden en overlopende passiva		1.368.293		1.295.317
		4.426.732		3.409.473
		8.964.989		7.329.994

Winst- en verliesrekening 2025

		Realisatie 2025 €	Realisatie 2024 €
Opbrengsten			
Netto-omzet	-7-	21.365.722	20.029.225
Subsidies		2.726.037	
Overige bedrijfsopbrengsten	-8-	382.692	104.354
Som der opbrengsten		<u>24.474.451</u>	<u>20.133.579</u>
Kosten			
Kostprijs van de omzet	-9-	813.477	787.027
Personeelskosten	-10-	16.467.954	13.959.393
Afschrijvingen	-11-	561.239	389.128
Overige bedrijfskosten	-12-	5.694.528	4.840.169
Som der kosten		<u>23.537.198</u>	<u>19.975.718</u>
Bedrijfsresultaat		<u>937.252</u>	<u>157.861</u>
Financiële baten		28.748	41.279
Financiële lasten		9.878	53.730
Som der financiële baten en lasten	-13-	<u>18.870</u>	<u>(12.452)</u>
Resultaat boekjaar		<u>956.122</u>	<u>145.410</u>
Vennootschapsbelasting	-14-	<u>(233.079)</u>	<u>(27.662)</u>
Resultaat na belasting		<u>723.042</u>	<u>117.748</u>

Kasstroomoverzicht	31-12-2025	31-12-2024
Bedrijfsresultaat	937.252	157.861
Mutatie voorzieningen	-105.311	52.250
Mutatie VPB	-233.079	-27.662
Afschrijvingen	561.239	389.128
Cashflow	1.160.101	571.577
Toename vorderingen	-263.468	-253.923
Toename KLS & crediteuren	1.017.543	751.357
Veranderingen netto werkkapitaal	754.075	497.434
Ontvangen rente	28.748	41.279
Betaald rente	-9.878	-8.023
Overige activiteiten	-	-45.707
Kasstroom uit operationale activiteiten	18.870	-12.451
Desinvesteringen	-	1.086
Investeringsactiviteiten	-484.118	-2.141.615
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-484.118	-2.140.529
Netto kasstroom = mutatie liquide middelen	1.448.927	-1.083.969
Liquide middelen		
Stand 01-01	2.619.621	3.703.590
Stand 31-12	4.068.548	2.619.621
Mutatie	-€ 1.448.927	€ 1.083.969

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

Activiteiten

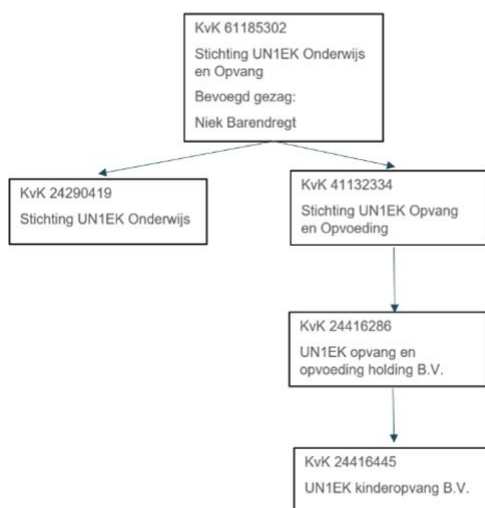
De activiteiten van UN1EK kinderopvang B.V. bestaan voornamelijk uit de beroepsmatige verzorging en opvoeding van kinderen binnen een veilige en prettige omgeving, gericht op de persoonlijke ontwikkeling van kinderen in groepsverband, tegen een marktconforme vergoeding, uitgevoerd door professionals die bewust en bekwaam met hun vak bezig zijn, sluitende exploitatie, e.e.a. binnen de kaders van de intern en extern gestelde kwaliteitseisen.

Vestigingsadres, rechtstvorm en inschrijfnnummer handelsregister

UN1EK kinderopvang B.V. is feitelijk en statutair gevestigd op Emmastraat 45 te Vlaardingen en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 24416445.

UN1EK Kinderopvang is 100% dochter van UN1EK Opvang en Holding B.V.

De juridische structuur is als volgt:



Stelselwijziging

Per 1 januari 2022 zijn de in Nederland geldende verslaggevingsregels voor opbrengstverantwoording zoals uiteengezet in Richtlijn 270 van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving gewijzigd. Voor UN1EK kinderopvang B.V. heeft deze wijziging geen gevolgen voor de grondslagen voor de opbrengstverantwoording. In de paragraaf 'opbrengstverantwoording' is de nieuw vereiste toelichting opgenomen voor de belangrijkste prestatieverplichtingen en per prestatieverplichting de methode van toerekening van opbrengsten.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van UN1EK kinderopvang B.V. zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving die uitgegeven zijn door de Raad voor de jaarverslaggeving.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans en de winst-en-verliesrekening zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijving over de aanschaffingen in enig boekjaar hebben rechtsevenredig op jaarbasis plaatsgevonden.

Afschrijving

Bedrijfsgebouwen en -terreinen 20%

Inventaris 20%

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden.

Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorzieningen

Tenzij anders vermeld worden de voorzieningen gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de betreffende verplichting af te wikkelen.

Indien het effect van de tijdswaarde van geld materieel is, worden de voorzieningen gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen. Indien de periode waarover de uitgaven contant worden

Voorziening voor latente belastingverplichtingen :

Voor in de toekomst te betalen belastingbedragen uit hoofde van verschillen tussen commerciële en fiscale balanswaarderingen wordt een voorziening getroffen ter grootte van de som van deze verschillen verminderd met het geldende belastingtarief. Op deze voorziening worden in mindering gebracht de in de toekomst te verrekenen belastingbedragen uit hoofde van beschikbare voorwaartse verliescompensatie, voor zover het waarschijnlijk is dat de toekomstige fiscale winsten beschikbaar zullen zijn voor verrekening.

Toekomstige personeelsbeloningen:

Er wordt een voorziening voor toekomstige personeelsbeloningen gevormd. Dit zijn beloningen wegens jubilea met een langlopend karakter. Hierbij is sprake van opbouw van rechten. De opgenomen verplichting is de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting per balansdatum af te wikkelen.

Langdurig zieken:

De voorziening langdurig zieke werknemers wordt gevormd door de verwachte salariskosten van langdurig zieke werknemers die, naar verwachting, niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na de eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode. De effectieve rente wordt direct in de staat van baten en lasten verwerkt.

GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Opbrengstverantwoording

Verlenen van diensten

Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten van het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voortgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Overige bedrijfsopbrengsten

Onder overige bedrijfsopbrengsten worden resultaten verantwoord die niet rechtstreeks samenhangen met de levering van diensten in het kader van de normale, niet-incidentele bedrijfsactiviteiten.

Kostprijs van de omzet

De kostprijs van de omzet omvat de kostprijs van de geleverde diensten. De kostprijs bestaat uit de inkoopprijs en eventuele bijkomende kosten.

Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en verliesrekening.

Pensioenen

UN1EK kinderopvang B.V. heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij Pensioenvoorziening. Hiernaar wordt ook verwezen voor wat betreft pensioenregelingen van dochterondernemingen in het buitenland.

Afschrijvingen

De afschrijvingen op de materiële vaste activa zijn berekend door middel van vaste percentages van de aanschaffingswaarde, op basis van de verwachte economische levensduur.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Belastingen

De belasting over het resultaat wordt berekend over het resultaat voor belastingen in de winst-enverliesrekening, rekening houdend met beschikbare, fiscaal compensabele verliezen uit voorgaande boekjaren (voor zover niet opgenomen in de latente belastingvorderingen) en vrijgestelde winstbestanddelen en na bijtelling van niet-afrekbare kosten. Tevens wordt rekening gehouden met wijzigingen die optreden in de latente belastingvorderingen en latente belastingsschulden uit hoofde van wijzigingen in het te hanteren belastingtarief.

GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en de vlottende effecten. De effecten kunnen worden beschouwd als zeer liquide beleggingen.

Kasstromen in vreemde valuta zijn omgerekend tegen een geschatte gemiddelde koers. Koersverschillen inzake geldmiddelen worden afzonderlijk in het kasstroomoverzicht getoond.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest, ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde dividenden zijn opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

Toelichting op de balans per 31 december 2025

ACTIVA

VASTE ACTIVA

Materiële vaste activa -1-

Het verloop van de onder de materiële vaste activa begrepen posten is als volgt:

Kosten	Andere vaste bedrijfsmiddelen	Bedrijfsgebouwen en - terreinen	Totaal
	€	€	€
Boekwaarde per 1 januari 2025	618.481	3.319.172	3.937.653
Investeringen	233.324	250.794	484.118
Desinvesteringen	--	--	--
Afschrijvingen	(182.235)	(379.284)	(561.519)
Afschrijvingen desinvesteringen	--	--	--
Boekwaarde per 31 december 2025	<u>669.570</u>	<u>3.190.682</u>	<u>3.860.251</u>
Cumulatieve aanschafwaarde per 1 januari 2025	1.787.118	5.117.442	6.904.559
Cumulatieve afschrijvingen per 1 januari 2025	<u>(1.168.637)</u>	<u>(1.798.270)</u>	<u>(2.966.907)</u>
Boekwaarde per 1 januari 2025	<u>618.481</u>	<u>3.319.172</u>	<u>3.937.652</u>
Cumulatieve aanschafwaarde per 31 december 2025	2.020.442	5.368.235	7.388.677
Cumulatieve afschrijvingen per 31 december 2025	<u>(1.350.872)</u>	<u>(2.177.554)</u>	<u>(3.528.426)</u>
Boekwaarde per 31 december 2025	<u>669.570</u>	<u>3.190.681</u>	<u>3.860.251</u>

De afwijking in de cumulatieve aanschafwaarde en afschrijvingen ten opzichte van het vorige jaar wordt volledig verklaard door het buiten beschouwing laten van volledig afgeschreven activa die buiten gebruik is gesteld.

VLOTTENDE ACTIVA

Vorderingen -2-

	31.12.2025	31.12.2024
	€	€
Vorderingen op handelsdebiteuren:		
Debiteuren	326.025	457.300
Voorziening dubieuze debiteuren	(57.811)	(284.342)
	<u>268.214</u>	<u>172.958</u>
	2025	
	€	
Voorziening dubieuze debiteuren		
Stand per 1 januari	284.343	
Dotatie	57.000	
Onttrekking	(5.286)	
Vrijval	(278.245)	
Stand per 31 december	<u>57.811</u>	

Vordering op groepsmaatschappijen	31.12.2025	31.12.2024
	€	€
Stichting UN1EK Onderwijs	35.203	77.657
Stichting UN1EK	1.793	
UN1EK Opvang en Opvoeding Holding B.V.	325.196	166.055
	<u>362.192</u>	<u>243.713</u>
Overlopende activa	31.12.2025	31.12.2024
	€	€
Waarborgsom	111.575	111.575
Nog te ontvangen posten	50.638	35.403
Vooruitbetaalde kosten	225.172	172.451
Overige overlopende activa	18.399	36.623
	<u>405.784</u>	<u>356.052</u>
Liquide middelen -3-	31.12.2025	31.12.2024
	€	€
Bankrekeningen	4.050.516	2.597.034
Adyen	18.032	22.587
	<u>4.068.548</u>	<u>2.619.621</u>
Er is een bankgarantie afgegeven ter waarde van € 33.575 en staat derhalve niet ter vrije beschikking.		

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd < 1 jaar.

PASSIVA		
Eigen vermogen -4-	31.12.2025	31.12.2024
	€	€
Geplaatst kapitaal		
Geplaatst kapitaal	18.000	18.000
	2025	2024
Overige reserves	€	€
Stand per 1 januari	3.596.195	3.478.445
Resultaatbestemming boekjaar	723.042	117.748
Stand per 31 december	4.319.238	3.596.195
Het bestuur stelt voor om de winst over 2025 ad EUR 723.042 ten laste van de overige reserves te verantwoorden. Vooruitlopend op de vaststelling door de algemene vergadering is dit voorstel reeds in de jaarrekening verwerkt.		
Voorzieningen -5-		
Overige voorzieningen	31.12.2025	31.12.2024
	€	€
Verplichtingen voor jubileumuitkeringen	107.274	123.642
Voorziening langdurig zieken	93.747	182.690
	201.021	306.332
<i>Verplichtingen voor jubileumuitkeringen</i>		
Stand per 1 januari	123.642	
Dotaties	14.600	
Onttrekking	1.174	
Vrijval	29.794	
Stand per 31 december	107.274	
<i>Voorziening langdurig zieken</i>		
Stand per 1 januari	182.690	
Dotaties	88.993	
Onttrekking	111.585	
Vrijval	66.351	
Stand per 31 december	93.747	

	31.12.2025	31.12.2024
	€	€
Kortlopende schulden -6-		
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		
Crediteuren	331.203	335.492
Schulden aan overheidsinstanties		
Subsidie Gemeentes	891.558	573.938
Schulden aan groepsmaatschappijen		
Verschuldigde huur	266.322	225.214
Schulden aan participanten en aan maatschappijen waarin wordt deelgenomen		
Stichting UN1EK Onderwijs	202.209	45.019
UN1EK Opvang en Opvoeding Holding BV	42.959	
	245.168	45.019
	31.12.2025	31.12.2024
	€	€
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	517.004	415.759
Pensioenen	480.905	425.535
Vennootschapsbelasting	326.278	93.199
	1.324.187	934.493
Overlopende passiva		
Vakantiegeld	534.383	468.412
Vakantiedagen	306.243	257.367
Nettoloon	1.330	24.446
Vooruitontvangen bedragen	476.249	420.732
Te betalen huurkosten	9.315	6.966
Overige overlopende passiva	40.773	117.394
	1.368.293	1.295.317

De kortlopende schulden hebben een looptijd < 1 jaar.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN ACTIVA EN VERPLICHTINGEN

Voorwaardelijke verplichtingen

Fiscale eenheid

UN1EK opvang en opvoeding holding B.V. vormt tezamen met haar dochtermaatschappijen:

- UN1EK Kinderopvang B.V.

een fiscale eenheid voor de vennootschapsbelasting.

Op grond daarvan is de vennootschap hoofdelijk aansprakelijk voor de belastingschuld van de fiscale eenheid als geheel.

Toerekening van het fiscale resultaat van de dochtermaatschappij vindt plaats op basis van alsof zij zelfstandig belastingplichtig zou zijn en wordt in rekening-courant met UN1EK opvang en opvoeding holding B.V. verrekend.

Meerjarige financiële verplichtingen

Leaseverplichtingen

Ultimo boekjaar zijn de verplichtingen uit hoofde van operationele lease, als volgt te specificeren.

Te betalen:

Binnen 1 jaar	13.477
Tussen 1 en vijf jaar	5.615
Meer dan vijf jaar	-

Huurverplichtingen onroerende zaken

Ultimo boekjaar zijn de huurverplichtingen voor de panden als volgt te specificeren.

Binnen 1 jaar	1.468.633
Tussen 1 en vijf jaar	3.794.274
Meer dan vijf jaar	4.211.538

De langst lopende huurovereenkomst eindigt per 31 december 2053.

Toelichting op de winst-en-verliesrekening over 2025

7. Netto-omzet

De netto-omzet is in 2025 ten opzichte van 2024 met 17% gestegen.

	2025	2024
	€	€
Netto omzet	21.365.722	18.229.695
Subsidies	2.726.037	1.799.531
Netto omzet totaal	24.091.759	20.029.225

8. Overige bedrijfsopbrengsten

	382.692	104.354
--	---------	---------

9. Kostprijs van de omzet

	813.477	787.027
--	---------	---------

10. Personeelkosten

Lonen en salarissen	13.065.318	10.751.825
Sociale lasten	2.069.024	1.860.386
Pensioenlasten	938.965	836.373
Overige personeelskosten	394.648	510.810
	16.467.954	13.959.393

Lonen en salarissen

Bruto lonen	11.715.905	10.245.098
Mutatie vakantiegeldverplichting	85.434	83.793
Uitzendkrachten	942.335	1.234.804
Ontvangen ziekengelduitkeringen	-245.627	-329.305
Doorbelaste personeelskosten	567.273	-482.564
	13.065.318	10.751.825

Overige personeelskosten

Reis- en verblijfskosten	155.348	89.179
Kantinekosten	19.767	13.960
Overige personeelskosten	43.941	44.349
Deskundigheidsbevordering	91.006	53.830
Werkkostenregeling	75.138	123.162
Mutatie personele voorzieningen	9.448	186.330
	394.648	510.810

Personeelsleden

Gedurende het jaar 2025 waren 263 werknemers in dienst op basis van een volledig dienstverband (2024: 246)

Aantal FTE's uitgesplitst naar functie	2025	2024
Management	10,4	10,9
Pedagogisch Professional	209,9	191,8
Ondersteunend	42,8	43,8
Totaal	263,1	246,4

De pensioenregeling van de medewerkers is ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Pensioenfonds Zorg & Welzijn. Het ouderdomspensioen is een toegezegd-pensioenregeling op basis van (voorwaardelijk) geïndexeerd middelloon. Indexatie van de pensioenrechten is afhankelijk van de financiële positie waarin het pensioenfonds zich bevindt. De dekkingsgraad van het bedrijfstakpensioenfonds bedraagt ultimo december 2025 volgens opgave van het fonds 125,7%.

De aan de pensioenuitvoerder te betalen premie wordt als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord en, voor zover de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie nog niet is voldaan, wordt deze als verplichting op de balans opgenomen.

UN1EK Kinderopvang heeft geen verplichting tot het doen van aanvullende bijdragen in het geval van een tekort bij het bedrijfstakpensioenfonds, anders dan het voldoen van toekomstig hogere premiebijdragen. Om deze reden worden de op een periode betrekking hebbende premiebijdragen in die periode ten laste van het resultaat gebracht.

11. Afschrijvingen		
Materiële vaste activa	561.239	389.128
12. Overige bedrijfskosten		
Huisvestingskosten	2.120.404	2.021.168
Kantoorkosten	169.303	201.115
Verkoopkosten	71.045	75.464
Algemene kosten	3.333.776	2.542.423
	5.694.528	4.840.169
<i>Huisvestingskosten</i>		
Huurkosten	1.517.459	1.459.848
Gas water licht	184.056	198.524
Onderhoud onroerende zaak	57.341	36.007
Belastingen en heffingen	25.445	23.322
Schoonmaakkosten	108.680	61.341
Bewakingskosten	67.424	53.207
Overige huisvestingskosten	160.000	188.919
	2.120.404	2.021.168
<i>Kantoorkosten</i>		
Kantoorbehoeften	11.719	12.770
Drukwerk	693	-
Automatiseringskosten	57.225	75.980
Telefoon	52.970	53.576
Porti	35	14
Contributies en abonnementen	15.194	14.775
Verzekering	3.655	3.150
Kopieerkosten	27.812	36.582
Overige kantoorkosten	-	4.268
	169.303	201.115
<i>Verkoopkosten</i>		
Reclame- en advertentiekosten	37.848	43.996
Representatiekosten	2.490	2.054
Incassokosten dubieuze debiteuren	4.032	5.035
Dotatie voorziening debiteuren	26.675	24.380
	71.045	75.464
<i>Algemene kosten</i>		
Advieskosten	900	15.505
Overige algemene kosten	38.455	-130.672
Doorbelaste algemene kosten	3.294.421	2.657.589
	3.333.776	2.542.423

13. Financiële baten en lasten			
<i>Rentelasten en soortgelijke kosten</i>			
Rentelasten	9.878	8.023	
Rentebaten	28.748	41.279	
Innovatiekosten	-	45.707	
	<u>-18.870</u>	<u>12.452</u>	
14. Vennootschapsbelasting	2025	2024	
Vennootschapsbelasting	<u>233.079</u>	<u>27.662</u>	
Berekening belastbaar bedrag 2025			
Het belastbaar bedrag voor de vennootschapsbelasting over 2025 is als volgt berekend:			
	<u>2025</u>		
	EUR		
Resultaat (winst) voor belastingen	956.122		
Berekening vennootschapsbelasting			
De hierover verschulde vennootschapsbelasting bedraagt:			
	<u>2025</u>		
	EUR		
Tarief VPB tot € 200.000	19%	38.000	
Tarief VPB boven € 200.000	25,8%	195.079	
Te betalen vennootschapsbelasting		233.079	

Ondertekening

UN1EK Kinderopvang B.V. te Vlaardingen

Vaststelling jaarrekening

De jaarrekening is aldus opgemaakt en vastgesteld door het bestuur c.q. de Raad van Toezicht.

Vlaardingen, 28-05-2026

UN1EK Kinderopvang B.V.

Dhr. N. Barendregt, voorzitter College van Bestuur

Dhr. E.T.C.M. Meijer, voorzitter Raad van Toezicht

Mw. W. Dicke, lid Raad van Toezicht

Dhr. J.A. Lokker, lid Raad van Toezicht

Mw. J. Lemmers, lid Raad van Toezicht

Overige gegevens

UN1EK Kinderopvang B.V. te Vlaardingen

1. Statutaire regeling winstbestemming

Op grond van artikel 24 van de statuten staat de winst ter beschikking van de Algemene Vergadering van Aandeelhouders.

UN1EK Kinderopvang B.V. te Vlaardingen

2. Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de algemene vergadering van aandeelhouders van UN1EK Kinderopvang B.V.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van UN1EK kinderopvang B.V. te Vlaardingen gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van UN1EK kinderopvang B.V. per 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming Titel 9 Boek 2 BW.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025
2. de winst- en verliesrekening over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van UN1EK kinderopvang B.V. zoals vereist in de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta), de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Controleaanpak frauderisico's

Conform onze beroepsstandaarden hebben wij aandacht besteed aan het risico op het doorbreken van interne beheersingsmaatregelen door het management en het frauderisico rondom de opbrengstverantwoording.

In het kader van onderzoek naar de beheersomgeving van de betalingsorganisatie is vastgesteld dat er sprake is van zelfstandige betalingsbevoegdheden voor een beperkt aantal medewerkers. Om dit risico te ondervangen hebben wij op basis van risicoanalyse werkzaamheden uitgaande betalingen onderzocht.

Geselecteerde transacties zijn onderzocht middels aansluiting met brondocumentatie zoals facturen en overeenkomsten.

We hebben het risico dat het management interne beheersingsmaatregelen doorbreekt ondervangen door journaalposten te selecteren op basis van risicocriteria, waaronder de posten voor schattingen. Wij hebben deze journaalposten en de significante inschattingen van het management getoetst middels aansluiting met brondocumentatie zoals facturen en overeenkomsten.

Het frauderisico rondom de opbrengstverantwoording ziet toe op het feit of alle opbrengsten waar de organisatie recht op heeft ook daadwerkelijk zijn verantwoord, dit betreft de bewering volledigheid. Dit risico is geadresseerd door het onderzoeken van de omzettransacties met de onderliggende documenten zoals aanwezigheidsregistraties, plaatsingsovereenkomsten, prijsbevestigingen en facturen. Ook hebben wij een gegevensgerichte cijferanalyse verricht tussen de verantwoorde uren, prijsontwikkelingen en de omzet per vestiging.

Controleaanpak continuïteit

Zoals toegelicht in de paragraaf 'Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling' in de toelichting op de jaarrekening, heeft het bestuur van UN1EK kinderopvang B.V. de jaarrekening opgesteld op basis van de continuïteitsveronderstelling. Onze werkzaamheden bij het evalueren van de continuïteitsbeoordeling van het management omvatten:

- nagaan of het management gebeurtenissen of omstandigheden heeft geïdentificeerd die gerede twijfel zouden kunnen doen ontstaan over het vermogen van UN1EK kinderopvang B.V. om haar bedrijfsactiviteiten voort te zetten (hierna: continuïteitsrisico's);
- het evalueren van de financiële cijfers 2025 en tussentijdse cijfers 2026;
- inwinnen van inlichtingen bij de bestuurder over zijn kennis van continuïteitsrisico's na de periode van de door de bestuurder verrichte continuïteitsbeoordeling.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Titel 9 BW 2 is vereist voor het bestuursverslag en de overige gegevens.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De bestuurder is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 BW 2. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de vennootschap te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

De vennootschap moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderneming;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de bestuurder gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten.

Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het orgaan belast met governance onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zoetermeer, 29 mei 2026
Flynth Audit B.V.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

J.L.C. van Sabben RA