

Stichting UN1EK Onderwijs

Jaarverslag 2025



Voorwoord	3
Bestuursverslag	4
De schoolorganisatie	4
Profiel	6
Organisatie	7
Verantwoording van het beleid.....	11
Onderwijs & Kwaliteit.....	11
Audits.....	12
Personeel & Professionalisering.....	15
Huisvesting & Facilitaire zaken.....	21
Financieel beleid.....	22
Continuïteitsparagraaf	24
Verantwoording van de financiën	27
Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	27
Staat van baten en lasten en balans	27
Financiële positie	28
Verslag intern toezicht	30
Jaarrekening	39
Ondertekening.....	71
Overige gegevens	72

Ik wil dit voorwoord graag beginnen met het uitspreken van mijn waardering voor alle medewerkers van UN1EK. Met de huidige personeelstekorten en de werkdruk die dit veroorzaakt ben ik trots op alle medewerkers die zich dagelijks inzetten voor de ontwikkeling alle kinderen die onze IKC's bezoeken.

Dit bestuursverslag beperkt zich tot de verantwoording van het beleid van ons onderwijs. Er is een apart bestuursverslag dat ingaat op de verantwoording van het beleid van onze opvang. Alhoewel UN1EK zowel opvang als onderwijs biedt, zijn de geldstromen strikt gescheiden en verantwoorden wij apart over opvang en onderwijs.

In dit bestuursverslag vindt u in hoofdstuk 1 informatie over de organisatie UN1EK en hoe onze organisatie is ingericht. In hoofdstuk 2 geven wij een verantwoording van het beleid. Hier leest u onder andere over de kwaliteit van het onderwijs, over onze medewerkers en professionalisering, huisvesting en facilitaire zaken en het financieel beleid en continuïteitsparagraaf. In hoofdstuk 3 wordt uitgebreid ingegaan op de verantwoording van de financiën. Het verslag van de Raad van Toezicht is bijgevoegd. Heeft u naar aanleiding van het lezen van dit bestuursverslag vragen? Ik ga graag met u in gesprek!

Met vriendelijke groet,

Niek Barendregt
Voorzitter College van Bestuur

Bestuursverslag

De schoolorganisatie

UN1EK is een organisatie voor primair onderwijs en kinderopvang met meer dan 20 locaties in Vlaardingen, Schiedam en Maassluis. Onze 800 medewerkers verzorgen dagelijks peuteropvang, hele dagopvang, buitenschoolse opvang en onderwijs voor zo'n 8000 kinderen. Dit brede aanbod krijgt voornamelijk vorm in Integrale Kindcentra (IKC's), waarin opvang en onderwijs op elkaar aansluiten. Ook heeft UN1EK een gastouderbureau en een locatie voor speciaal basisonderwijs en verzorgt UN1EK onderwijs aan nieuwkomers.

Stichting UN1EK Onderwijs en Opvang biedt kinderopvang én onderwijs. In onze organisatie werken wij zo integraal mogelijk aan het aanbieden van een doorlopende leerlijn van 0-13 jarigen. Wij treden naar buiten als één organisatie. Financieel gezien zijn opvang en onderwijs strikt gescheiden van elkaar. **Dit bestuursverslag betreft het verslag van Stichting UN1EK Onderwijs.**

Bestuur

Het bestuur van UN1EK heeft sinds 2021 een éénhoofdig bestuur (voorzitter College van Bestuur) en een dagelijks bestuur (DB) dat bestaat uit de bestuurder en twee DB-directeuren. Er is een DB-directeur Opvang en een DB-directeur Onderwijs. De bestuurssecretaris en de concerncontroller ondersteunen het DB en vormen de schakel tussen het College van Bestuur, de Raad van Toezicht bestuur en de Centrale UN1EK Raad (CUR).

Sturingsfilosofie

In 2023 is de nieuwe sturingsfilosofie onderdeel geworden van het gezamenlijk opgestelde Strategisch Beleidsplan 'Samen voor Kinderen'. De sturingsfilosofie gaat uit van vertrouwen, ruimte, dialoog en verbinding. Deze filosofie is uitgangspunt bij het vormgeven aan ontwikkeling en verandering binnen UN1EK en vormt de basis voor de manier waarop we met elkaar willen omgaan.

Raad van Toezicht

Bestuur en Toezicht zijn binnen UN1EK gescheiden. De Raad van Toezicht, bestaande uit 5 leden, treedt op als werkgever en klankbord van het bestuur en houdt toezicht op de kwaliteit van bestuur en organisatie. De Raad van Toezicht heeft een goedkeurende bevoegdheid t.a.v. het vaststellen van de meerjarige koers van UN1EK, het goedkeuren van de begroting en meerjarenbegroting en het goedkeuren van de jaarrekening en bestuursverslag.

Directeuren

De directeuren van UN1EK zijn verantwoordelijk voor het dagelijkse reilen en zeilen op de IKC's. Zij sturen zowel op het opvang- als op het onderwijsdeel en zijn daarmee verantwoordelijk voor het totale IKC-aanbod op hun locatie. In het directieteamoverleg (DT) vertegenwoordigen zij samen met het Centraal Management Team (CMT) het collectief leiderschap van de stichting. Zij hebben een belangrijke rol in het verbinden van de UN1EK-ambities met de praktijk van alledag. Samen met de teamleiders Opvang en Onderwijs vormen de IKC-directeuren het Managementteam van een locatie.

Bestuursbureau

Het bestuursbureau ondersteunt de locaties en kent de afdelingen Financiën, HR, Facilitair en Huisvesting, Kwaliteit, Communicatie, ICT en Bestuurszaken.

Medezeggenschap

De medezeggenschap speelt een belangrijke rol in het bevorderen van een open communicatie tussen bestuur, directeuren, ouders en medewerkers. Op alle IKC-locaties is een IKC-raad actief, waarin leden van de oudercommissie kinderopvang, de medezeggenschapsraad van de school en medewerkers van de kinderopvang samenwerken. Op bestuursniveau is een Centrale UN1EK Raad gevormd, die bestaat uit een vertegenwoordiging van de ondernemingsraad (OR), de centrale oudercommissie kinderopvang (COKO) en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

Missie

De missie van UN1EK is samengevat in het motto 'Samen leren, leven, werken'. Het is ons doel om kinderen van 0 tot 13 jaar te begeleiden en hun talenten zo breed mogelijk te ontwikkelen, zodat ze uitgroeien tot zelfbewuste wereldburgers die zich staande kunnen houden in een wereld in verandering.

Kernwaarden en visie samengevat

We onderscheiden de volgende centrale uitgangspunten in onze visie; de kernwaarden van UN1EK lopen daar als een rode draad doorheen.

(1) Doorgaande lijn: UN1EK gelooft in de kracht en meerwaarde van een doorlopende ontwikkelings- en leerlijn voor kinderen van 0-13 jaar. Het is belangrijk dat ouders/verzorgers en andere belanghebbenden UN1EK zien als een betrouwbare partner. De **verbinding** met alle betrokkenen is een unieke waarde van UN1EK.

(2) Herkenbaarheid: Het verschil maken in een veranderende wereld vraagt **om flexibiliteit en lef**. Deze waarden staan centraal in de herkenbaar unieke werkwijze. Alle IKC's delen de identiteit en pedagogische uitgangspunten van UN1EK, maar geven daar op hun eigen wijze invulling aan. Daarmee is ieder IKC herkenbaar UN1EK.

(3) Welkom: We zijn **gastvrij** en sluiten niemand buiten. Op onze IKC's voelt iedereen zich thuis en welkom. We behandelen iedereen met **respect** en gaan zorgvuldig om met alles wat de aarde ons te bieden heeft.

Kernactiviteiten

De kernactiviteit van Stichting UN1EK Onderwijs is het verzorgen van (speciaal) basisonderwijs en onderwijs aan nieuwkomers. In totaal hebben wij 15 brin en verzorgen wij onderwijs aan bijna 5000 leerlingen. Ons onderwijsaanbod krijgt voornamelijk vorm in kindcentra waarin opvang en onderwijs naadloos op elkaar aansluiten.

Strategisch beleidsplan 'Samen voor Kinderen'

Bij UN1EK willen we dat alle kinderen van 0-13 jaar kunnen groeien en hun talenten ontdekken. We begeleiden hen zodat ze zelfverzekerd en verantwoordelijke wereldburgers worden. Ze leren om in balans te zijn met zichzelf en hun omgeving, juist als de wereld om hen heen verandert.

Levensbeschouwelijke vorming is voor ons belangrijk. Wij willen kinderen kennis laten maken met verschillende inspiratiebronnen en in gesprek gaan over (levens)vragen die hen bezighouden.

De kern van onze sturingsfilosofie is: vertrouwen geven en ruimte bieden aan groei en ontwikkeling van ieder kind en medewerker, aan de ontwikkeling van elk UN1EK talent!

De speerpunten uit 'Samen voor kinderen' zijn:

1. IKC-ontwikkeling, gelijke kansen en samenwerking;
2. Samenwerken in de wijk, samen sterk voor onze kinderen;
3. Professionele groei en kennisdeling;
4. Aantrekkelijk werkgeverschap.

Het strategisch beleidsplan is te vinden op onze website, www.UN1EK.nl.

Toegankelijkheid & toelating

Iedereen is welkom! Om onze missie waar te kunnen maken is het belangrijk dat onze IKC's een afspiegeling zijn van de wereld waarin we met elkaar leven. Dat maakt dat we gastvrij zijn. Al onze medewerkers, onze kinderen en hun ouders voelen zich thuis bij UN1EK, ondanks hun uiteenlopende achtergronden, talenten, beperkingen en geloven. We sluiten niemand buiten. Helaas kunnen wij niet alle kinderen plaatsen omdat wij op veel locaties te maken hebben met meer vraag naar inschrijvingen dan dat wij kinderen kunnen plaatsen. We hebben een toelatingsbeleid opgesteld waarmee alle locaties werken.

Organisatie

Contactgegevens

Naam: Stichting UN1EK Onderwijs
 Bestuursnummer: 41338
 KvK-nummer: 24290419
 Adres: Emmastraat 45, 3134 CG Vlaardingen
 Telefoonnummer: 010-4355611
 E-mail: n.barendregt@un1ek.nl
 Website: www.UN1EK.nl

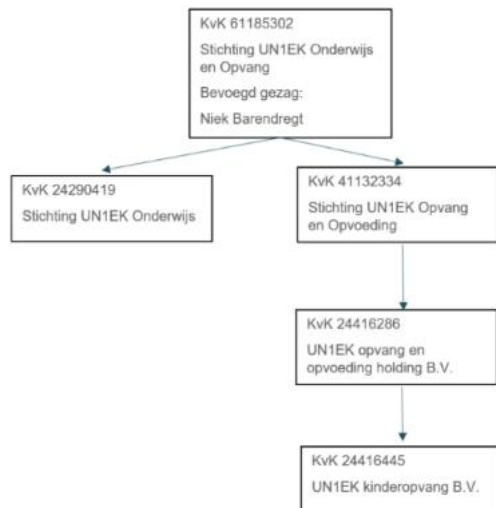
Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald	Aandachtsgebied en / of commissies
Niek Barendregt	Voorzitter College van Bestuur		

Scholen

Naam school	Website school
IKC Kethel (BRIN07OQ)	https://ikckethel.nl
IKC De Regenboog (BRIN08WT)	https://ikcderegenboog.nl
IKC Ichthus (BRIN10NP)	https://ikcichthus.nl
IKC De Kindertuin (BRIN11PN)	https://ikcdekindertuin.nl
IKC Het Balkon (BRIN11PN)	https://ikchetbalkon.nl
IKC De Groene Hoek (BRIN12ZA)	http://ikcdegroenehoek.nl
SBO De Parasol (BRIN17IY)	https://sbodeparasol.nl
De Diamant (BRIN12ZA)	https://dediamantmaassluis.nl
IKC Het Anker (BRIN17LB)	http://ikchetanker.nl
IKC De Ark (BRIN17LX)	https://kindcentrumdeark.nl
IKC Het Ambacht (BRIN17MO)	https://ikchetambacht.nl
IKC Het Spectrum (BRIN17ND)	https://ikchetspectrum.nl
IKC De Schakel (BRIN17OB)	https://ikcdeschakel.nl
IKC De Bavinck (BRIN17OS)	https://ikcdebavinck.nl
KC Het Visnet (BRIN17PH)	https://kchetvisnet.nl
IKC Van Kampen (BRIN17QM)	https://ikcvankampen.nl
IKC Prins Willem Alexander (BRIN17SY)	https://kindcentrumpwa.nl

UN1EK Onderwijs en Opvang bestaat uit verschillende stichtingen en bv's. Hieronder wordt de juridische structuur schematisch weergegeven.



Organisatiestructuur

UN1EK kent een éénhoofdig College van Bestuur en een dagelijks bestuur (DB) dat bestaat uit de bestuurder, een DB-directeur Onderwijs en een DB-directeur Opvang. De bestuurder stuurt de DB-directeuren, IKC-directeuren, CMT-leden, bestuurssecretaris en concerncontroller aan.

De IKC-directeuren geven integraal leiding aan een kindcentrum. Op een kindcentrum wordt zowel opvang als onderwijs aangeboden aan kinderen tussen de 0 en 13 jaar. Het managementteam (MT) op een locatie bestaat in ieder geval uit een IKC-directeur, een teamleider Opvang en een teamleider Onderwijs.

De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

UN1EK heeft een Centrale UN1EK Raad (CUR): het centrale medezeggenschapsorgaan voor ouders en medewerkers. UN1EK heeft een integrale [medezeggenschapsstructuur](#) voor ouders en medewerkers van opvang en onderwijs.

Op centraal niveau werken de ondernemingsraad (OR), de centrale oudercommissie kinderopvang (COKO) en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) samen in de centrale UN1EK raad, de CUR. De centrale UN1EK raad bestaat uit acht leden, met een evenredige verdeling van ouders en medewerkers van onderwijs en opvang: twee ouders vanuit de oudergeleding opvang, twee ouders vanuit de oudergeleding onderwijs, twee medewerkers vanuit de personeelsgeleding onderwijs en twee medewerkers vanuit de personeelsgeleding opvang. De CUR wordt ondersteund door de ambtelijk secretaris.

Het college van bestuur en de IKC-directeuren hebben in de nieuwe structuur één aanspreekpunt voor medezeggenschap op alle onderwerpen binnen onderwijs en opvang. Ouders en medewerkers kunnen krachtige en efficiënte inspraak uitoefenen via één orgaan.

In de reglementen is vastgelegd dat bij adviesaanvragen wordt uitgegaan van de optelsom van de medezeggenschapsrechten voor ouders en medewerkers, die voor onderwijs en opvang van

toepassing zijn. Het hoogste recht geldt. (instemmingsrecht gaat boven advies- en informatierecht).

Het jaarverslag van de CUR volgt in juni 2026.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Buiten de schoolorganisatie

Organisatie of groep	Beknorte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Onderwijsregio	In 2024 is UN1EK toegetreden tot de onderwijsregio Zuidwest-samen.
BROS	In 2024 is UN1EK toegetreden tot het partnerschap Brede Opleidingsschool Rotterdam. Het doel is om gezamenlijk studenten op te leiden voor het beroep leerkracht basisonderwijs middels de opleidingsschool.
BOSS	In 2024 is UN1EK toegetreden tot het partnerschap BOSS. Het doel is om gezamenlijk studenten op te leiden voor het beroep leerkracht basisonderwijs middels de opleidingsschool.
Albeda	College Sociaal en Pedagogisch Werk, Samen met Un1ek heeft Albeda 3 jaar geleden een Leerwerkplaats (LWP) opgezet. De LWP heeft bewezen een constructieve bijdrage te leveren aan het versterken en realiseren van de onderwijsdoelstellingen van het Albeda en voor een intensivering van de samenwerking van docenten en praktijkopleider. Voor de studenten zorgde dit voor een goede afstemming van theorie en praktijk.
Zadkine	UN1EK en Zadkine zijn een unieke samenwerking aangaan voor de opleiding Gespecialiseerd Pedagogisch Medewerker niveau 4 om collega's op te leiden naar MBO 4.
Samenwerkingsverband	In 2024 heeft de nadruk gelegen op het inspectiebezoek. De uitkomst hiervan was positief. Daarnaast is het SWV gericht geweest op thuiszitters, samenwerking met zorgpartners en de verdere ontwikkeling van wijgericht werken.
Gemeenten Maassluis, Vlaardingen, Schiedam	Met name op het gebied van OAB, LEA en Huisvesting Onderwijs.
Onderwijsbesturen in Nieuwe Waterweg West	Afstemmen van subsidies en ontwikkelingen in bepaalde wijken waarbij wordt gekeken naar versterking door samenwerking.
Inspectie van het onderwijs	Thema-onderzoeken
GGD	Inspectie van Opvanglocaties, peuteropvang, dagopvang en BSO.
vervolgonderwijs	POVO-overleg voor de afstemming basisonderwijs-voortgezet onderwijs
Jeugdzorg	Op locatieniveau vindt afstemming met jeugdzorg plaats wanneer dit nodig is om onderwijs te verzorgen aan kinderen die tevens jeugdzorg nodig hebben.

Politie	Indien nodig wordt er afgestemd met de wijkagent, dit is incidenteel van aard maar op een aantal locaties is er goede samenwerking tussen de politie en de locatie.
Officier van justitie	Helaas hebben we hier soms ook mee te maken, als er strafzaken worden behandeld waarbij getuigenverklaringen van collega's nodig zijn.
Ouders	Het contact met ouders verloopt via de locaties als het om locatie specifieke onderwerpen gaat. Daarnaast is er voor ouders van de kinderopvang de afdeling Verkoop&Service. Vanuit de afdeling Communicatie wordt gecommuniceerd met ouders van zowel onderwijs als opvang.

Governance

In de governance structuur zijn geen wijzigingen geweest. De CUR en Raad van Toezicht zijn goed geïnformeerd over de besluitvorming inzake nieuw of aangepast beleid. Hier is ook advies- danwel instemming op gevraagd en zijn er goede gesprekken gevoerd. Ook is er een gemeenschappelijke avond georganiseerd om de interne en externe ontwikkelingen te bespreken die vanuit landelijk, regionaal of lokaal niveau op UN1EK afkomen. We zien een verschuiving ontstaan van een zeer formele werkwijze naar een formele werkwijze (daar waar het moet) en een meer dialoog op de inhoudelijke thema's. Door meer dialoog op inhoudelijke thema's te hebben wordt de governance nog beter vormgegeven.

Functiescheiding

De functies van het bestuur en intern toezicht zijn gescheiden. UN1EK kent een éénhoofdig College van Bestuur en een Raad van Toezicht bestaande uit een voorzitter en vier leden Dit betreft dus een organieke scheiding (two-tier).

Governancecode Funderend Onderwijs

UN1EK vindt het belangrijk om de governancecode Funderend Onderwijs goed toe te passen.

Op 28 januari 2026 heeft het Algemeen Bestuur van de PO-raad de leden van de Commissie Governancecode funderend onderwijs benoemd, waaronder de bestuurder van UN1EK, Niek Barendregt. Deze commissie zet zich in voor het stimuleren, monitoren en handhaven van de toepassing van de governancecode binnen het funderend onderwijs. In de governancecode is vastgesteld wat wordt verstaan onder goed bestuur en intern toezicht voor primair en voortgezet onderwijs. Ook wordt de governancecode gebruikt als uitgangspunt voor het gesprek over de kwaliteit van het bestuurlijk handelen tijdens bijvoorbeeld bestuurlijke visitaties.

Verantwoording van het beleid

Onderwijs & Kwaliteit

Kwaliteit bij UN1EK wordt niet uitsluitend bepaald door kwantitatieve leeropbrengsten. Kwaliteit wordt integraal en systematisch geborgd binnen de gehele organisatie. De focus ligt op professionele dialoog, eigenaarschap, verantwoording en continue verbetering. Daarbij is er aandacht voor cognitieve ontwikkeling, persoonsvorming, socialisatie en maatschappelijke verantwoordelijkheid.

Het bestuur stimuleert en faciliteert een kwaliteitscultuur waarin medewerkers zich blijven ontwikkelen, reflecteren op hun handelen en verantwoordelijkheid nemen voor kwaliteit. Een heldere organisatiestructuur, professionele dialoog met stakeholders en het handelen conform de Code Goed Bestuur zijn hierbij essentieel.

Om structureel aan kwaliteit te werken en deze te borgen, is regie noodzakelijk. Regie betekent dat UN1EK vaststelt wat onder kwaliteit wordt verstaan, hoe zicht wordt gehouden op kwaliteit en op welke wijze hierover wordt gewerkt en verantwoord.

Kwaliteit is de mate waarin UN1EK erin slaagt om alle kinderen, binnen onderwijs én opvang, duurzaam en veilig tot ontwikkeling te laten komen, door middel van samenhangend, inclusief en professioneel handelen, waarbij continuïteit is geborgd en het bestuur aantoonbaar in control is.

Kwaliteit omvat nadrukkelijk meer dan leerresultaten alleen en bestaat uit de volgende samenhangende hoofddimensies:

1. Balans tussen de ontwikkeling op cognitief, sociaal-emotioneel en pedagogisch gebied.
2. Aansluiting bij mogelijkheden en ondersteuningsbehoeften van kinderen.
3. Een positief en veilig pedagogisch klimaat.



Er wordt aan kwaliteit gewerkt vanuit de cyclus “Regie op kwaliteit”.

Doelen en resultaten

De M- en E-toetsen (midden- en eindtoetsen) en de Doorstroomtoetsen 2025 zijn op alle locaties afgenomen en geanalyseerd op groeps- en schoolniveau. De analyses zijn telkens door de locaties aangeleverd bij de afdeling Kwaliteit.

De resultaten en analyses zijn gebruikt als data voor de bestuurlijke kwaliteitsgesprekken (maart en oktober) waar de locaties de kwaliteitsontwikkeling van het IKC presenteerden. Er was tijdens de kwaliteitsgesprekken extra aandacht voor de doorgaande lijn van peuter- naar kleutergroepen (2-6 jaar) en voor de rekenen en wiskunde opbrengsten. De afspraken die tijdens deze gesprekken gemaakt zijn, zijn als verslag gedeeld met alle directeuren. Deze afspraken komen terug in de IKC-plannen.

UN1EK werkt met kengetallen en normen. Voor 2025 zien de kengetallen er als volgt uit:

Kengetallen

Kengetal	Norm	Q2-2024	Q3-2024	Q4-2024	T1-2025	T2-2025	T3-2025
Thuiszitters*	0 thuiszitters		15	17	7	4 (Thuisz) 30 (SWV) 17 (Zorg)	2 (Thuisz) 27 (SWV) 17 (zorg)
Klachten	Alle klachten worden zonder bestuurlijk ingrijpen opgelost				Onderwijs: 70% Opvang: 80%	Onderwijs: 4 (29%) Opvang: 0 (0%)	Onderwijs: (67%) Opvang: (72%)
UN1EK doorstroomtoets	70% op of boven het landelijk gemiddelde	1F 93 % 2F/1S 49%			1F 93% 2F/1S 52%		
Onderwijsinspectie	100% voldoende beoordelingen en geen herstelopdrachten		100%		100%**	100%**	100%
Integrale interne Audits	Uitvoering volgens cyclus 1x per 4 jaar		Ark PWA	Bavinck Balkon	Bavinck Groene Hoek Schakel	Polderpracht	Van Kampen Kindertuin
Tevredenheidsspeilingen	Ouders – 8 Leerlingen – 8 Medewerkers – 8				7,6 7,8 8,2		
Sociale veiligheid	Leerlingen voelen zich veilig – 8,5				8		

Passend onderwijs

Vanuit de verantwoording die UN1EK aflegt aan het samenwerkingsverband over de besteding van de passend onderwijs middelen, is er zicht op de (kwaliteit van) arrangementen binnen het bestuur/ in de wijk.

Overige ontwikkelingen

- Per augustus 2025 is het wettelijk verplichte Schoolondersteuningsprofiel (SOP) vervangen door vermelding van het ondersteuningsaanbod in de IKC-gidsen.
- Naast de operationele professionele leergemeenschap Burgerschap is er een start gemaakt met de organisatie van de leergemeenschappen voor taal en rekenen.
- Er is een hoogwaardige bestuursmodule aangeschaft waarmee effectief de analyse van onderwijsopbrengsten op bestuursniveau kan worden opgesteld ten behoeve van directeuren, bestuur en Raad van Toezicht.
- In 2025 zijn op alle IKC's tevredenheidsonderzoeken afgenomen onder kinderen, medewerkers en ouders. De uitkomsten zijn in alle gremia op IKC-niveau en in de bestuurlijke gesprekken besproken. Interventies zijn opgenomen in de IKC-plannen.

Resultaten

Alle IKC's kennen een voldoende beoordeling door de onderwijsinspectie. Drie locaties hebben bovengemiddelde leeropbrengsten. De ambitie is om dit aantal jaarlijks te verhogen.

Audits

De geplande interne audits hebben plaatsgevonden. De rapportages van de audits zijn met de teams besproken, de directeur bespreekt het proces en de rapportage met het DB. Dit leidt tot het vieren van successen en interventies die in het IKC-plan worden opgenomen. De interne audits zijn in 2025 breed geëvalueerd. Dit heeft geleid tot vernieuwd integraal beleid voor de interne audits. Er zijn door

een interne werving 12 nieuwe auditoren geworven waarmee het auditteam weer op sterkte is en gestart is met learning-on-the-job.

Onderwijs aan nieuwkomers

De nieuwkomerschool heeft successen behaald in de resultaten van de basisvaardigheden voor nieuwkomers. De opbrengsten ontwikkelen zich vanuit maatwerk positief.

Internationalisering

Hierin zijn binnen onderwijs geen ontwikkelingen.

Onderzoek

Bij de ontwikkeling van de verschillende professionele leergemeenschappen zal het werken met data en het doen van onderzoek steeds meer centraal komen te staan om de resultaten van de (brede) opbrengsten van onderwijs en opvang te verhogen.

Klachten(procedure)

UN1EK handelt naar de klachtenprocedure. In de klachtenprocedure wordt geprobeerd om klachten vooral op IKC-niveau op te lossen. Als dit niet mogelijk is worden klachten bestuurlijk in behandeling genomen. Dit heeft in 2025 geleid tot de volgende afhandeling van klachten:

Klachten	Alle klachten worden zonder bestuurlijk ingrijpen opgelost	Onderwijs70% Opvang: 80%	Onderwijs: 4 (29%) Opvang: 0 (0%)	Onderwijs: (67%) Opvang: (72%)
----------	--	-----------------------------	--------------------------------------	-----------------------------------

Inspectie van het Onderwijs

Er heeft één (kort) inspectiebezoek plaatsgevonden. De onderwijsinspectie zag deze locatie ten tweede male op alle kwaliteitsgebieden als voldoende, behalve op OR1 (Resultaten) in het 3-jaren gemiddelde. De locatie heeft naar advies van de onderwijsinspecteur een onderbouwde aanvraag ingediend bij een commissie van de onderwijsinspectie om alsnog een voldoende “inclusieve” beoordeling te krijgen. Deze aanvraag is toegekend waardoor Het Visnet een voldoende beoordeling kent. Deze aanvraag is door de inspectie benut als pilot voor het nieuwe inspectiekader 2027. Dan is OR1 niet meer voorwaardelijk voor een voldoende beoordeling, mits de onderwijskwaliteit op orde is.

Visitatie

Er heeft geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden.

Sociale veiligheid en gelijke behandeling

Vanuit visie zorgt UN1EK voor een positieve en inclusieve omgeving. Al onze medewerkers, kinderen en hun ouders/verzorgers, met hun unieke achtergronden, talenten, beperkingen en geloven, voelen zich thuis bij UN1EK. We sluiten niemand buiten, we gaan met respect om met elkaar en met alles wat de aarde ons te bieden heeft. Deze visie is leidend voor iedereen die zich binnen UN1EK beweegt.

UN1EK heeft voor Kansengelijkheid voor kinderen beleid ontwikkeld. Een uitwerking van dit beleid is dat de vrijwillige ouderbijdrage eerder is afgeschaft. In 2025 zijn er weer op alle IKC's vanuit gelijke budgetten activiteiten aangeboden voor alle kinderen. Vanaf 2026 gaat een werkgroep zich richten op inhoudelijke en bredere aspecten van kansengelijkheid.

De sociale veiligheidsmonitor is op alle IKC's afgenomen en de resultaten worden gedeeld en besproken op de IKC's en tijdens de bestuurlijke kwaliteitsgesprekken. De uitkomsten van de tevredenheidsonderzoeken worden hierbij betrokken.

Toekomstige ontwikkelingen

Inclusie

De overheid zet in op inclusief onderwijs per 2035. Het SWV is gestart met een visietraject om gezamenlijk deze route te kunnen gaan bewandelen.

Een drietal bij UN1EK ontwikkelde inclusieve voorzieningen zijn opgenomen in het dekkend wijknetwerk van het SWV. Daarnaast is er een nieuw ontwikkelde, inclusieve voorziening voor het SBO opgenomen. Deze voorzieningen worden benut als stimulerende voorbeelden in de route naar inclusief onderwijs. Alle voorzieningen worden aanvullend bekostigd door het SWV.

Een bij UN1EK ontwikkelde onderwijs-zorg voorziening is als wijkvoorziening opgenomen in een gezamenlijk bekostigd aanbod van onderwijs en jeugdhulp.

Vanuit deze positie zal UN1EK de vervolgroute gaan uitwerken richting inclusief onderwijs 2035.

Vanuit onze algemene UN1EK strategische lijnen hebben wij een zestal strategische HR doelen en daaraan gekoppelde speerpunten, waarop wij ons richting de toekomst verder willen ontwikkelen.

Strategische HRM-doelen (DE ZES PIJLERS):

1. Vinden, binden en behouden: Goed werkgeverschap en UN1EK heeft voldoende kwalitatief personeel om alle benodigde personele bezetting in te vullen
2. Voorkomen en verlagen van ziekteverzuim: Verzuimbeleid binnen de organisatie implementeren om het verzuim binnen de organisatie te verminderen en een gezonde en productieve werkomgeving te bevorderen.
3. Ontwikkelen en leren: De UN1EK academie is toegankelijk voor alle medewerkers en draagt aantoonbaar bij aan de pedagogische en didactische kwaliteit en leiderschapsontwikkeling binnen de organisatie
4. HRM-basis op orde: De bedrijfsvoerende processen van HR zijn werkbaar ingericht, bekend bij de medewerkers en wordt naar gehandeld.
5. Strategische personeelsplanning: De strategische personeelsplanning voor Onderwijs is inzichtelijk en wordt periodiek doorlopen.
6. Onderwijsregio: UN1EK is aangesloten bij een nieuwe Onderwijsregio samen met de PO besturen uit Vlaardingen, Maasluis en Schiedam om het lerarentekort aan te pakken.

Toelichting

Doel	Acties	Resultaat
1	Actualisatie Functiehuis IKC Traject actualisatie Functiehuis IKC zijn er nieuwe functiebeschrijvingen opgesteld of functiebeschrijvingen geactualiseerd. Dit traject heeft plaatsgevonden in samenwerking met Human Capital Group (HCG). CUR heeft ingestemd met de nieuwe functiematrix, nieuwe functies en nieuwe functie indelingen.	Gereed
4	Wet DBA Per 1 januari 2025 is het zo geheten handhavingsmoratorium opgeheven. Dit heeft effect op de inhuur van ZZP'ers (voor met name pedagogisch professionals en leerkrachten) bij UN1EK. Stel beleid op voor (geen) inzet ZZP.	Gereed
1	Medewerkers Tevredenheid onderzoek uitvoeren	Gereed
1	Evaluatie Introductiebijeenkomsten nieuwe medewerkers	Gereed
1	Beleid Proeftijd: Afdeling HR heeft beleid opgesteld inzake de beëindiging van een contract in de proeftijdperiode.	Gereed
4	Arbeidsmarkttoelage vanuit de CAO Primair Onderwijs herzien. De berekening heeft laten zien dat de arbeidsmarkttoelage 4,8% zal worden. Deze wordt twee keer per jaar uitgekeerd.	Gereed
5	Voorstel opstellen voor OnderwijsondersteunendPersoneel (OOP). Voor onderwijsassistenten/ leraarondersteuners is het mogelijk om in	Gereed

	een bovenschoolse pool te komen, mits zij willen starten met de PABO-opleiding en mits zij inzetbaar zijn op de bso.	
4	AFAS Onboarden is hét proces voor het in dienst nemen van nieuwe of terugkerende medewerkers. Vanaf Profit 6 (zomer 2025) kan er geen gebruik meer gemaakt worden van de workflows voor in dienst, herindienst en sollicitant in dienst. Overstappen op het nieuwe proces	gereed
3	Ontwikkeltraject opstellen voor de taak Intern Begeleider naar functie Kwaliteitscoördinator	gereed
1	Recruitment-UN1EK werkgeversmerk plan, werken bij socials optimaliseren. Actualiseren vacature- website en zorgen voor aantrekkelijke wervingscampagnes voor leerkrachten	gereed
5	AI geletterdheid binnen UN1EK: Het doel van dit project is om een compleet overzicht te krijgen van alle AI-toepassingen binnen UN1EK, inclusief de risico's, kansen, kennis en vaardigheden van medewerkers, en de betrokken rollen en doelgroepen.	Proces loopt
2	Sociale veiligheid: Het versterken en borgen van sociale veiligheid binnen de organisatie, zodat alle kinderen, medewerkers en ouders zich gezien, gehoord en veilig voelen. Dit omvat zowel fysieke, emotionele als digitale veiligheid.	Proces loopt
2	Verzuim en Vitaliteit: Opstarten traject verzuimreductiebegeleiding wat aansluit op de strategische doelen van UN1EK in samenwerking met PFVF	Proces loopt
4	Wet en regelgeving en nieuwe CAO Onderwijs	gereed

Toekomstige ontwikkelingen

Voor het komende jaar zijn binnen HRM in het primair onderwijs de volgende belangrijke ontwikkelingen nog steeds aan de orde:

- Aanhoudend personeelstekort
- Duurzame inzetbaarheid en vitaliteit
- Professionalisering en ontwikkeling
- Strategische personeelsplanning
- Goed werkgeverschap en aantrekkelijk werkgeversimago
- Digitalisering en AI geletterdheid
- Wet- en regelgeving en maatschappelijke verwachtingen

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Met ingang van 1 mei 2025 is er voor IKC Kindertuin een nieuwe directeur aangenomen i.v.m. het vertrek van de huidige IKC-directeur per 1-2-2025.

Op IKC Van Kampen is met ingang van 1 augustus 2025 een nieuwe IKC-directeur benoemd.

Per 1 oktober is een nieuwe directeur aangesteld voor SBO De Parasol. De huidige directeur is met vervroegd pensioen gegaan.

Met ingang van 1 december 2025 is na een succesvolle werving en selectieprocedure een nieuwe IKC directeur voor IKC Ichthus gestart.

IKC Kethel heeft door het vertrek van een huidige directeur een ervaren Interim-directeur die tot 1 februari 2026 aanwezig zal zijn. De werving voor regulier invulling is opgestart.

De functie van Hoofd Kwaliteit op het bestuursbureau is per 1 januari 2026 ingevuld.

Gemeentelijk onderwijsachterstandenbeleid (GOAB):

Door het faillissement van Stichting Aanzet zijn er tijdelijk 2 nieuwe collega's (voorheen in dienst bij Stg Aanzet) op het bestuursbureau aangenomen die voorheen in dienst waren bij St Aanzet: projectmanager GOAB en projectmedewerker (trainer) Academie. Zij gaan de o.a. de taken uitvoeren die St. Aanzet voor ons uitvoerden. Er is hiervoor subsidie aangevraagd door UN1EK opvang en onderwijs in reactie op het verzoek van de gemeente Vlaardingen om een voorstel te doen voor de invulling van onderdelen van het gemeentelijk onderwijsachterstandenbeleid: onderdelen ouderbetrokkenheid, doorgaande lijn 0–6 jaar en meertaligheid.

Uitkeringen na ontslag

Er worden maatregelen genomen om werkloosheidskosten in de toekomst, zoveel als mogelijk, te voorkomen. Het beschreven strategisch HRM-beleid heeft hier een positieve invloed op. Belangrijke element hiervan is de gesprekkencyclus en de contracten voor onbepaalde tijd. Op deze wijze werkt UN1EK aan duurzame inzetbaarheid, kwaliteit van onderwijs, welbevinden en breed functioneren van iedere medewerker. Door onder andere het voeren van het juiste gesprek (inclusief vastlegging hiervan) en professionalisering wordt voorkomen dat we afscheid dienen te nemen van medewerkers, waarbij UN1EK verantwoordelijk wordt gehouden voor de uitkeringskosten.

Werkgever	Totaal kosten uitkeringen na ontslag
UN1EK opvang & opvoeding holding B.V.	4.888,89
UN1EK kinderopvang B.V.	18.871,47
UN1EK onderwijs	18.776,72

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

UN1EK investeert bewust in een uitgebreid startersbeleid waarmee we willen zorgen voor een vliegende start, uitval voorkomen, bijdragen aan het welbevinden en vergroten van zelfvertrouwen van onze startende leerkrachten.

De volgende activiteiten en mogelijkheden zijn opgenomen in het Inductiebeleid startende leerkrachten:

- Welkomstbijeenkomst voor alle nieuwe collega's
- In taakbeleid focus op het primaire proces
- Interne coach inclusief beeldbegeleiding
- Driegesprek coach/IKC directeur/starter
- Netwerkbijeenkomsten specifiek voor starters
- Specifiek aanbod UN1EK Academie voor starters
- Mentor op schoolniveau

UN1EK investeert ook bewust in het Kweekvijver traject Leiderschap, waarbij we meerdere medewerkers vanuit ons eigen personeelsbestand de mogelijkheid bieden om door te groeien tot teamleider Onderwijs en IKC directeur.

In 2025 heeft de UN1EK Academie binnen Onderwijs stevig ingezet op professionalisering, leiderschap en begeleiding. Er is in 2025 een jaarkalender UN1EK Academie voor schooljaar 2025 – 2026 opgesteld. Daarnaast wordt gewerkt aan het aanbod van de UN1EK Academie aanbieden aan alle medewerkers via een tool in AFAS.

Er is geïnvesteerd in startende leerkrachten, schoolleiders, ondersteunende functies en kwaliteitsontwikkeling. Daarmee is een belangrijke bijdrage geleverd aan de verdere versterking van het onderwijs binnen UN1EK. In 2025 stond binnen Onderwijs de professionele ontwikkeling van medewerkers centraal. De UN1EK Academie heeft ingezet op versterking van leiderschap, begeleiding van startende leerkrachten en het vergroten van onderwijskwaliteit.

Leiderschap en kwaliteitsontwikkeling

Er is verder geïnvesteerd in onderwijskundig leiderschap (teamleider en IKC-directeur) en hiermee is gericht geïnvesteerd in de ontwikkeling van nieuw leiderschap. Er zijn diverse collega's gestart met de opleiding Schoolleider Basisbekwaam en Schoolleider Vakbekwaam.

Daarnaast is gewerkt aan de ontwikkeling van de rol van Intern Begeleider naar de functie van Kwaliteitscoördinator. Er zijn gesprekken gevoerd met opleidingsaanbieders om hiervoor een passend traject te ontwikkelen. De verwachting is dat dit traject begin 2026 start.

Versterking (ondersteunende) functies en toekomstige leerkrachten

In 2025 zijn meerdere groepen gestart met de opleiding tot Leerkrachtondersteuner. Ook zijn er zes collega's begonnen met een EVC-traject, zodat zij hun ervaring kunnen laten erkennen en mogelijk verder kunnen doorstromen naar de PABO.

Er is extra aandacht geweest voor zij-instromers PABO. Dit schooljaar zijn in totaal negen zij-instromers binnen UN1EK werkzaam. Ook zijn gesprekken gevoerd met LIO-studenten. Daarnaast zijn er circa 25 ondersteuners met een arbeidsovereenkomst die de deeltijd PABO doen en begeleid worden op de locatie, zodat zij binnen een afzienbare termijn bevoegd leerkracht worden.

Voor collega's die binnen de PABO vastlopen op de landelijke kennisbasistoetsen (rekenen en taal) wordt gewerkt aan gerichte ondersteuning, zodat zij hun opleiding succesvol kunnen afronden.

Begeleiding startende leerkrachten

Het Inductieprogramma voor Startende Leerkrachten is in 2025 herzien en opnieuw vastgesteld. Het programma biedt begeleiding gedurende drie jaar en richt zich op pedagogiek, didactiek, communicatie en intervisie. Alle startende leerkrachten (jaar 1, 2 en 3) zijn dit schooljaar gestart binnen het vernieuwde programma.

Professionele netwerken en kennisdeling

Binnen Onderwijs zijn verschillende netwerken (opnieuw) opgestart, waaronder voor taal- en leesspecialisten, rekenspecialisten, administratief medewerkers en conciërges/beheerders. Deze netwerken stimuleren kennisdeling en onderlinge afstemming.

Ook is een netwerk Burgerschap opgericht om te komen tot een organisatie breed plan, passend bij de wettelijke opdracht per augustus 2025.

Interne Vertrouwenspersonen en Sociale Veiligheid

Er heeft een eerste bijeenkomst plaatsgevonden met alle interne vertrouwenspersonen van de

locaties. Daarnaast is een tweedaagse opleiding georganiseerd, zodat iedere locatie beschikt over goed toegeruste vertrouwenspersonen. Hiermee wordt verder gebouwd aan een veilige werkomgeving.

Ondersteuning bij onderwijsontwikkeling

Diverse IKC locaties zijn gestart met het werken met Mijn Kleutergroep als observatie- en registratiesysteem. De UN1EK Academie heeft hiervoor trainingen georganiseerd en biedt ook vervolgmodes aan. Dit draagt bij aan een gerichte monitoring van de ontwikkeling van leerlingen.

Banenafpraak

Bij vacatures binnen UN1EK wordt er altijd gekeken of er mogelijk kandidaten uit het doelgroep register geschikt zijn of te maken zijn. Binnen UN1EK Onderwijs zijn de volgende ondersteunende functies waarbij rekening gehouden kan worden met de belasting en belastbaarheid: • conciërge • administratief ondersteuner • onderwijsassistent.

UN1EK werkt hierbij samen met Werkgeversservicepunt (WSP) StroomOpwaarts.

Het WSP Stroomopwaarts ondersteunt bedrijven in Maassluis, Vlaardingen en Schiedam door onder meer:

- * advies te geven over de mogelijkheden om sociaal te ondernemen;
- * te adviseren over mogelijke regelingen vanuit het Rijk;
- * het uitvoeren van een QuickScan;
- * detachering of plaatsing van medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt;
- * de mogelijkheid te bieden werk uit te besteden aan het Werkleerbedrijf van Stroomopwaarts.

De intentieverklaring die aan is gegaan houdt o.a. het volgende in:

- Individuele kandidaten aan dragen voor mogelijk werk in onderwijs
- Hulp bij vacatures voor ondersteunende functies Onderwijs
- Kandidaten ontvangen voor de BBL-opleiding Onderwijs
- Entree bij Banenmarkt Rijnmond door UWV

Werkdrukmiddelen

In het werkverdelingsplan wordt per locatie de besteding van de werkdrukmiddelen toegelicht.

Hierbij wordt gekeken welke taken noodzakelijk door leraren moeten worden uitgevoerd en welke gedelegeerd kunnen worden aan andere functionarissen binnen of buiten het team.

Daarbij wordt ook gekeken naar de relevantie van iedere taak in relatie tot de onderwijsdoelen: draagt de taak daadwerkelijk bij? Iedere locatie kijkt naar de organisatie van taken: kan het efficiënter, anders, of met inzet van andere betrokkenen, zoals ouders, conciërges, administratief medewerkers of externe ondersteuning? De inzet van werkdrukmiddelen speelt hierin een duidelijke rol.

Nieuwe VOG's ² in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	67	1*	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting ³	6	0	0

*De VOG is na de in dienst datum binnengekomen, echter wel voor de eerste werkdag (i.v.m. Kerstvakantie).

Aantallen tussen 1 en 5 worden weergegeven als <5.

UN1EK heeft de accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

UN1EK heeft voor nieuwe medewerkers voor wie in de periode 17 juli t/m 17 oktober reeds een VOG was aangevraagd wel/geen nieuwe VOG aangevraagd naar aanleiding van het advies van het ministerie van OCW.

Het bestuur licht desgewenst toe waarom een VOG niet of niet tijdig aanwezig is geweest en wat het beleid gericht op tijdige aanwezigheid van de VOG behelst.

¹ Op grond van artikel 4, lid 7 en bijlage 6 van RIO

² De VOG is op het moment van indiensttreding niet ouder dan 6 maanden.

³ Voor het primair onderwijs en het (v)so zie artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a, artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, lid 6, lid 7 en lid 9, artikel 34a en artikel 45 van de WPO, artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a en artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, en lid 9, van de WEC: leerkrachten, personen die onderwijsondersteunende werkzaamheden verrichten, (adjunct-)directeuren en personen belast met de tussenschoolse opvang

Doelen en resultaten

De doelstellingen en beleidsvoornemens voor 2025 zijn volledig behaald en binnen begroting gebleven. De belangrijkste ontwikkelingen worden hieronder genoemd. Deze doelstellingen liggen op diverse gebieden van huisvesting en facilitaire zaken.

In 2025 is er aan de slag gegaan met de goedgekeurde MJOP. Deze is goed uitgevoerd met kleine restant werkzaamheden welke in overleg met afdeling Financiën en akkoord vanuit DT overgedragen zullen worden binnen MJOP 2026.

Er wordt gewerkt met uitvoering MJOP middels de componenten methode. Voor wat betreft uitvoering werkzaamheden MJOP zal er voor de afdeling Facilitair en huisvesting niets veranderen.

In 2025 is er gestart met:

Planvorming uitbreiding van IKC het Balkon, betreft tijdelijke huisvesting voor bovenbouwgroepen van IKC het Balkon i.s.m. gemeente Maassluis.

Vorbereiding nieuwbouw IKC Kethel.

Vorbereiding nieuwbouw IKC het Anker

Vorbereiding IHP wissellocatie gemeente Maassluis voor locatie IKC de Regenboog, De Parasol

Vorbereiding beperkt levensverlengende ingreep Dennendal 147 t.b.v. IKC de Groene Hoek

Inkoopbeleid

Middels het door DT en CMT goedgekeurde inkoopbeleid is in 2025 van start gegaan met verdere Europese aanbestedingen. Start gemaakt met Europese aanbesteding inhuur personeel en leermiddelen & kantoorartikelen.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Op het gebied van duurzaamheid verwijzen we naar ons inkoopbeleid. Inkopen worden op basis van deze uitgangspunten aanbesteed. Tevens zetten we bij renovatie in op gasvrij en investeren we waar mogelijk in warmtepompen en PV panelen.

UN1EK heeft een inkoopbeleid opgesteld. Bij dit inkoopbeleid is rekening gehouden met de maatschappelijke aspecten van ondernemen. Zo kiezen wij bij voorkeur voor leveranciers uit de regio (vermindering CO2 uitstoot), vragen wij onze leveranciers zo duurzaam mogelijk te handelen.

Wij kopen duurzaam in op basis van een economische afweging.

Bijvoorbeeld het schoolfruit kopen wij in bij een regionale partij en het schoolfruit wordt niet verpakt geleverd.

Afvalscheiding

Op alle locaties van UN1EK wordt het glas en papier apart ingezameld. Het overige afval wordt door de leverancier gescheiden.

Verbouwingen of nieuwbouw

Bij verbouwingen of nieuwbouw recyclen we wat mogelijk is.

Bij nieuwbouw bouwen we volgens de norm ENG (wettelijk verplicht).

Bij (ver)bouwprojecten wordt het afval altijd gescheiden.

In 2025 stond het financieel beleid in het teken van doorontwikkeling. Met de overgang van Exact naar Afas was ook het moment geschikt om de administratieve processen weer in kaart te brengen en te analyseren. Dit is gedaan met behulp van een consultant met als resultaat een adviesrapport om de administratieve processen door te ontwikkelen naar een niveau dat past bij onze groeiende organisatie. In 2026 zullen de adviezen worden geïmplementeerd.

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

Het strategische beleidsplan “Samen voor Kinderen” is de basis voor de meerjarenbegroting, in de kaderbrief worden de vier pijlers in het beleidsplan financieel vertaald in de inzet van middelen, waarbij alle locaties de middelen toebedeeld krijgen die de rijksoverheid toekent en waarvan ze een percentage afstaan ter dekking van de collectieve kosten zoals bestuur, gezamenlijk beleid en het Bestuursbureau. Dit percentage is voor onderwijs iets anders dan voor opvang vanwege een net iets andere inzet van het bestuursbureau in beide sectoren. Deze percentages dienen voor de begroting van 2027 onder de loop genomen te worden.

IKC-locaties maken op basis van de verwachte leerlingaantallen, de dan bekende externe gegevens (salarisontwikkelingen, subsidies, etc.) en de richtlijnen in de kaderbrief een meerjarenbegroting voor onderwijs van de betreffende locatie. Het Bestuursbureau adviseert en ondersteunt de locaties hierbij, consolideert de begrotingen en bewaakt het proces. Het dagelijks bestuur beoordeelt en stelt de begroting vast zowel op locatieniveau als op totaalniveau. De centrale begroting wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad van Toezicht.

Toekomstige ontwikkelingen

Naar verwachting zullen de leerlingaantallen groeien. Voor een aantal locaties is uitbreiding nodig van de panden. In de IHP's van de gemeentes staan voor diverse locaties verbouwingen op de planning in de komende jaren. In 2026 zullen de eerste hiervan starten. UN1EK zal voor diverse van deze bouwprojecten als bouwheer fungeren en is dus volop aan het voorbereiden hierop.

Investeringsbeleid

De locaties en afdelingen van het Bestuursbureau nemen in de begroting de investeringswensen op. Door de afdeling Financiën wordt beoordeeld of dit past binnen het investeringsplafond in de kaderbrief. En de afschrijvingskosten binnen de begroting van de locatie of afdeling. Als beide akkoord zijn, wordt dit opgenomen in de begroting en vastgesteld door het bestuur.

Bij afwijking van de begroting wordt gekeken of extra investeringen binnen de liquiditeitsbeperkingen van de stichting vallen, pas na akkoord van het bestuur kan het uitgevoerd worden.

Treasury

Het treasurybeleid is (conform het treasurystatuut) gericht op het uitsluiten dan wel minimaliseren van risico's voor de financiële continuïteit van de organisatie. Indien UN1EK wil afwijken van het treasurybeleid, dient dit geaccordeerd te worden door de Raad van Toezicht. In 2025 zijn geen nieuwe treasuryinstrumenten afgesloten.

Op dit moment heeft Stichting UN1EK Onderwijs de volgende leningen:

Type Lening	Bedrag	Startjaar	Looptijd
Lening deel A	€ 750.000	2024	120 maanden
Lening deel B	€ 1.000.0000	2024	240 maanden

Tabel 1 Lening Emmastraat

UN1EK houdt haar vermogen vrij opvraagbaar bij een tweetal Nederlandse banken. Er wordt niet belegd, geld wordt niet beleend en er wordt geen gebruik gemaakt van derivaten. Hiermee wordt voldaan aan de Regeling Beleggen, lenen en derivaten OCW 2016.

De geldstromen van onderwijs (publieke middelen) worden gescheiden gehouden van die van opvang, zowel in het liquiditeitsbeheer als in de administratieve afwikkeling en verantwoording. Onderwijsmiddelen worden publiek verantwoord, deels middels dit bestuursverslag en deels via XBRL en gecontroleerd door een externe accountant.

Planning- en controlcyclus

Het strategische beleidsplan is de basis voor de begroting, het jaarlijkse begrotingsproces start met de kaperbrief deze bevat richtlijnen en afspraken voor de directeuren en afdelingshoofden voor het opstellen van de meerjarenbegrotingen voor de locaties en de afdelingen.

De kaderbrief wordt opgesteld door de concern controller, vastgesteld door het Dagelijks bestuur (DB) en voorgelegd aan de Raad van Toezicht (RvT). Bij het opstellen van de deelbegroting ondersteunt de afdeling Financiën de directeuren en afdelingshoofden. De afdeling stelt vervolgens, samen met de concern controller, de totaalbegroting op en legt deze samen met de deelbegrotingen voor aan het DB, die deze vaststelt. Tot slot accordeert ook de RvT de begroting. Directeuren krijgen een begrotingsbrief over de afspraken in de begroting van hun eigen locaties.

Ieder tertaal wordt een rapportage opgesteld door de afdelingshoofden over de stand van zaken in de organisatie op de gebieden van: strategische doelen, kwaliteit, personeel, facilitair & huisvesting, klantenservice, ICT en Financiën, deze rapportage wordt besproken door het DB met het centrale management team en is beschikbaar voor de RvT.

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording van de financiën:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen en de toelichting.
- Meerjarenbegroting en de toelichting.

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

UN1EK beheerst haar risico's door in toenemende mate haar bedrijfsprocessen professioneel in te richten waarbij functionarissen verantwoordelijk zijn voor het doelmatig en risicoarm uitvoeren van bedrijfsprocessen. Dit houdt in dat bij alle beslissingen en projecten een risico-analyse wordt gemaakt, welke wordt meegenomen in de besluitvorming en gedurende het project wordt gemonitord.

In 2023 is een risicoanalyse uitgevoerd met behulp van een online tool van de PO-raad. Dit risicomanagementmodel is ontwikkeld voor en door bestuurders en/of algemene directie en helpt bij:

- Het beoordelen van hoe toereikend het risicomanagement van de organisatie is;
- Het inzichtelijk maken van aandachtsgebieden voor de (nabije) toekomst;
- Het verkrijgen van inzicht in de relatie tussen het risicoprofiel en de financiële positie van de organisatie.

Deze risicoanalyse is de basis van het huidige interne risicobeheersing- en controlesysteem. Dit model is in 2025 niet geüpdatet, maar uit evaluatie blijkt de kansen en impact in het model nog steeds gelden en dat UN1EK voldoende eigen vermogen aanhoudt om de risico's af te dekken.

In 2026 dient risicomanagementbeleid vastgesteld te worden, ook in het kader van IBP. Vervolgens zal aan de hand van dit beleid het risicomanagement geüpdate worden om de risico's van het beleid en de bedrijfsvoering van de organisatie nog beter in kaart te brengen. Dit wil zeggen dat voor ieder risico ook een beheersmaatregel geformuleerd moet worden en dat ieder risico moet worden toegewezen aan een verantwoordelijke. Hiermee zal het periodiek beoordelen van de risico's makkelijker worden.

Ook zal het risicomanagement consequent worden meegenomen in de periodieke bestuursrapportages aan DB en RvT, om te beoordelen of:

- De kans en de impact van het risico zijn gewijzigd;
- De geformuleerde beheersmaatregelen nog toereikend zijn;
- Er ontwikkelingen zijn in de status van de beheersmaatregel;
- Er nog nieuwe risico's zijn.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

De hieronder besproken risico's komen uit het de analyse van 2023 en zijn de risico's die het meeste impact hebben gehad (positief of negatief) in 2025.

Het gebruikte model onderscheidt de volgende vijf domeinen: Bestuur & organisatie, Onderwijs en Identiteit, Financiën, Personeel, Huisvesting en facilitaire dienstverlening en ICT. De belangrijkste risico's hiervan in 2025 waren:

Bestuur & Organisatie

Dit is een doorlopend impactvol risico, maar de kans hiervan is verlaagd doordat de periodieke sturingsinformatie een vast onderdeel is van de P&C-cyclus met input vanuit alle afdelingen. Uiteraard blijft UN1EK de input verbeteren door in te spelen op belangrijke nieuwe kansen en risico's die worden verwerkt in de bestuursrapportage.

De kwaliteit van de schoolleiders schiet tekort

Door diverse redenen is in 2025 op zes locaties gebruik gemaakt van een interim directeurs. Deze directeurs hebben zo goed mogelijk de locaties aangestuurd, wat door ondersteuning van het dagelijks bestuur, collega-directeurs en de MT's en medewerkers op locatie goed is verlopen. Echter kan in dergelijke situatie niet altijd voorkomen worden dat het een effect heeft op de bedrijfsvoering op een school. Echter is dit effect veelal beperkt gebleven door de ondersteuning die is geboden, ook vanuit het Bestuursbureau.

Onderwijs & Identiteit

In dit domein zijn op het moment geen grote risico's. Het strategisch beleidsplan en de bijbehorende missie, visie en sturingsfilosofie maken duidelijk wat we willen bereiken en hoe we met elkaar samenwerken. Alle beslissingen die bij UN1EK worden genomen worden langs deze maat afgewogen.

Financiën

Financieel beleidsplan is niet op orde

De overgang naar Afas was voor UN1EK een natuurlijk moment om de financiële processen in kaart te brengen. Daarbij is kritisch gekeken naar waar verbeteringen kunnen worden doorgevoerd door: betere functiescheiding, standaardisering en herformulering en vastlegging van beleid en werkinstructies. De concern controller en de afdeling financiën nemen naar aanleiding van het adviesrapport van een externe consultant stappen om dit verder te verbeteren.

De administratieve organisatie en interne controle (AO/IC) is niet op orde

Dit valt samen met het vorige punt. Er is nu een handboek AO opgesteld met de ist-situatie. Door implementatie van de adviezen uit het adviesrapport zal UN1EK komen tussen een handboek AO waarna de gewenste situatie van de financiële processen zijn beschreven.

Personeel

Onvoldoende of onvoldoende bekwaam personeel

De toenemende krapte en spanning op de arbeidsmarkt blijft een aandachtspunt, door de wet DBA, waardoor het lastiger is om ZZP'ers in te huren, wordt deze spanning op korte termijn hoger. In Opvang is gebleken dat PP'ers bereid zijn om bij UN1EK in dienst te komen, in het Onderwijs moet dit nog blijken, maar heeft UN1EK we; het doel om het aantal ZZP'ers tot een minimum te beperken.

UN1EK zet in op aantrekkelijk werkgeverschap, zie voor een omschrijving hiervan het hoofdstuk personeel en Professionalisering.

Het ziekteverzuim ligt structureel boven het landelijke gemiddelde

Hoe hiermee wordt omgegaan is beschreven in het hoofdstuk personeel en Professionalisering.

Huisvesting en facilitaire dienstverlening

Op huisvesting en facilitair zijn de risico's in het algemeen vrij goed afgedekt. Daar waar intern kennis ontbreekt vullen we die aan met externen ter aanvulling en ondersteuning. In 2025 waren de risico's beperkt, maar met diverse bouwprojecten op de planning, is de kans dat risico's op dit gebied zicht voordoen in 2026 hoger en worden de benodigde beheersmaatregelen ingericht.

ICT

De ICT-functie binnen UN1EK is te beperkt om de risico's goed af te dekken, waardoor werd samengewerkt met diverse leveranciers en partners.

Vanaf 1 januari 2025 is UN1EK lid geworden van KIEN ICT. KIEN is een partner in ICT-diensten in alle sectoren van het onderwijs. De hoofdredenen om toe te treden tot KIEN zijn:

- Schaalvoordelen: gezamenlijke inkoop verlaagt de kosten en verhoogt de kwaliteit;
- Gedeelde kennis en expertise: toegang tot een netwerk van professionals en experts
- Innovatieve ICT-oplossingen: Nieuwe technologieën die aansluiten bij de behoeften van het onderwijs.
- Betrouwbaarheid en ondersteuning: Lokale betrokkenheid met snelle persoonlijke service.

Hiermee komt er ruimte voor de informatiemanager om te focussen op kaders en beleid.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

In 2024 is binnen de organisatie de module *Privacy Basis* van ParnasSys geïmplementeerd. In 2025 is daarnaast een koppeling gerealiseerd tussen AFAS (HR) en ParnasSys, waardoor autorisaties voortaan automatisch worden toegekend op basis van de functie van de medewerker. Deze inrichting zorgt ervoor dat uitsluitend medewerkers met een functionele noodzaak toegang krijgen tot ParnasSys, wat het risico op ongeautoriseerde inzage aanzienlijk verkleint.

Begin 2026 vindt de migratie plaats van de Rolf-omgeving (ZuluConnect) naar één uniforme omgeving. Door het samenvoegen van systemen neemt de complexiteit af en worden de risico's op het gebied van informatiebeveiliging verder gereduceerd.

In 2025 zijn twee meldingen van mogelijke datalekken geregistreerd. Bij één melding is na analyse van de logbestanden vastgesteld dat er geen ongeautoriseerde inzage in documenten heeft plaatsgevonden. De tweede melding betrof het gebruik van een externe app door een medewerker, waarbij persoonsgegevens van kinderen zijn gedeeld. De betreffende locatie heeft de app direct verwijderd en alle gedeelde gegevens zijn verwijderd. Tevens is het beleid rondom het aanleveren en beoordelen van verwerkersovereenkomsten opnieuw onder de aandacht gebracht bij medewerkers.

Verantwoording van de financiën

Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen (teldatum 1-2-2025)

	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Aantal leerlingen	4.945	5.047	5.215	5.306	5.414

FTE (gemiddelde 2025)

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Bestuur/management	17,62	16,63	17,2	17,2	17,2
Personeel primair proces/ docerend personeel	231,72	237,32	215,69	219,21	223,21
Ondersteunend personeel/ overige medewerkers	131,92	141,42	151,82	135,59	133,59
Totaal	381,26	395,37	384,71	372	374

Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

Bedragen * € 1.000	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Verschil 2025 tov begroting	Verschil 2025 tov 2024
Baten								
- Rijksbijdragen	41.003	44.113	43.318	41.371	42.480	42.911	795	3.110
- Overige overheidsbijdrage	230	281	478	381	381	380	-197	51
- Overige baten	2.547	2.686	1.687	1.518	1.485	1.481	999	139
Totaal Baten	43.780	47.080	45.483	43.270	44.346	44.772	1.597	3.300
Lasten								
- Personeelslasten	37.101	40.511	37.131	36.806	36.976	37.413	3.380	3.410
- Afschrijvingen	1.134	1.230	1.265	1.279	1.281	1.299	-35	96
- Huisvestingslasten	2.582	2.750	2.671	2.632	2.632	2.639	79	168
- Overige lasten	3.834	3.717	4.132	3.626	3.668	3.683	-415	-117
Totaal Lasten	44.651	48.208	45.199	44.343	44.557	45.034	3.009	3.557
Saldo baten en lasten	-870	-1.128	284	-1.073	-211	-262	-1.412	-257
- Financiële baten en lasten	64	-96	-24	-24	-24	-24	-72	-160
Nettoresultaat		-1.224	260	-1.097	-235	-286		
Totaal resultaat	-806	-1.224	260	-1.097	-235	-286	-1.484	-417

Het belangrijkste verschil in baten 2025 ten opzichte van de begroting 2025 wordt met name veroorzaakt door de arbeidsmarkttoelage en de verschuiving van doorbelaste salariskosten naar de detacheringsbaten.

Het belangrijkste verschil in lasten 2025 ten opzichte van de begroting 2025 wordt veroorzaakt door stijging in de personele lasten door externe inhuur personeel, personele inzet op subsidies, een stijging van het aantal fte's en de verschuiving van doorbelaste salariskosten naar detacheringsbaten.

Het belangrijkste verschil in baten 2025 ten opzichte van de baten 2024 wordt met name veroorzaakt door stijging van leerlingaantallen en subsidie basisvaardigheden.

Het belangrijkste verschil in lasten 2025 ten opzichte van de lasten 2024 wordt tevens veroorzaakt door stijging in de personele lasten.

Balans in meerjarig perspectief

Bedragen * € 1.000	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Activa						
- Materiële vaste activa	9.341	11.329	12.110	11.796	11.282	11.190
- Financiële vaste activa	83	83	83	83	83	83
	9.425	11.412	12.193	11.879	11.365	11.273
- Vorderingen	1.582	1.931	849	849	849	849
- Liquide middelen	11.725	8.585	9.597	8.688	8.842	8.523
	13.307	10.516	10.446	9.537	9.691	9.372
Totaal Activa	22.731	21.928	22.639	21.416	21.056	20.645
Passiva						
* Algemene reserve	10.441	11.241	11.476	11.121	10.886	10.599
* Bestemmingsreserves	3.261	1.237	2.068	1.325	1.325	1.325
- Totaal eigen vermogen	13.702	12.478	13.543	12.446	12.211	11.924
- Voorzieningen	575	518	338	338	338	338
- Lang lopende schulden	1.603	1.477	1.625	1.500	1.375	1.250
- Kortlopende schulden	6.851	7.454	7.132	7.132	7.132	7.132
Totaal Passiva	22.731	21.928	22.639	21.416	21.056	20.645

De belangrijkste ontwikkeling op de balans ten opzichte van 2024 is de daling van de liquide middelen. Dit wordt met name veroorzaakt door de uitgaves op de publieke bestemmingsreserve.

Aan de algemene publieke reserves wordt jaarlijks het verwachte resultaat gemuteerd. De publieke bestemmingsreserve is afgelopen in 2025. De private reserve daalt in verband met de uitgaves voor het bestuursbureau van UN1EK.

Financiële positie

Kengetallen

	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
- Liquiditeit	1,94	1,41	1,46	1,34	1,36	1,31
- Solvabiliteit 2	62,8%	59,3%	61,3%	59,7%	59,6%	59,4%
- Rentabiliteit	-1,8%	-2,6%	0,6%	-2,5%	-0,5%	-0,6%
- Weerstandsvermogen	31,3%	26,5%	29,8%	28,8%	27,5%	26,6%
- Signaleringswaarde OCW	1,25	1,00	0,95	0,96	0,94	0,89

Toelichting op de financiële positie

Door de uitgaves op de publieke bestemmingsreserve daalt de signaleringswaarde ten opzichte van 2024.

Ondertekening door bestuur

Naam N. Barendregt

Functie College van Bestuur

Datum 23 juni 2026

Jaarverslag Raad van Toezicht UN1EK 2025

Voorwoord

In dit jaarverslag blikken wij als Raad van Toezicht van UN1EK terug op 2025 en leggen wij verantwoording af over de manier waarop wij invulling hebben gegeven aan het intern toezicht.

In 2025 zagen wij binnen UN1EK verdere groei en ontwikkeling. De koers van Samen voor Kinderen kreeg verder vorm in de praktijk en in de ondersteunende diensten zijn stappen gezet die bijdragen aan meer overzicht, grip en een stevigere basis voor de toekomst. Tijdens onze locatiebezoeken trof ons opnieuw de betrokkenheid van medewerkers, het hart voor kinderen en ouders, de openheid in de gesprekken en de trots op het werk. Ook de ingebruikname begin 2025 van het vernieuwde bestuursbureau van UN1EK markeerde een stap in de ontwikkeling van UN1EK. Het bestuursbureau is een fijne en comfortabele plek die ontmoeting en samenwerking stimuleert, ondersteunt en ruimte biedt voor leren en ontwikkelen.

In de gesprekken tussen Raad van Toezicht en het bestuur ging het niet alleen over kwaliteit, financiën en personeel, maar ook over de vragen die voor de komende jaren belangrijk zijn. Hoe zorgen we voor sterk leiderschap op alle niveaus? Welke keuzes komen op ons af rond huisvesting, samenwerking met externe partners, de wijziging in de financiering van de kinderopvang en inclusief onderwijs? Dat zijn ook de vragen die in 2026 een rol zullen spelen bij de verdere doordenking en actualisatie van de koers van UN1EK. Met Samen voor Kinderen staat er een duidelijk fundament. Daarop wordt voortgebouwd, zodat UN1EK inspeelt op de ontwikkelingen en steeds verder verbetert.

Wij spreken onze waardering uit voor het College van Bestuur, de directeuren, medewerkers, de CUR, de Kinderraad en iedereen die zich dagelijks inzet voor kinderen en ouders binnen UN1EK. Met diezelfde betrokkenheid en met vertrouwen als belangrijk uitgangspunt, blijven wij ons ook in de komende periode inzetten voor toezicht dat zorgvuldig is, kritisch waar nodig, en steeds in verbinding blijft met waar het uiteindelijk om gaat: goed onderwijs en goede opvang voor kinderen.

Namens de Raad van Toezicht van UN1EK,

*Thomas Meijer
voorzitter*

1. Scheiding van bestuur en intern toezicht, besturings- en toezichtfilosofie

Binnen UN1EK zijn bestuur en toezicht helder gescheiden. Het eenhoofdig College van Bestuur is bestuurlijk eindverantwoordelijk en stuurt de organisatie aan. In het dagelijks bestuur werkt de bestuurder samen met twee DB-directeuren (Onderwijs en Opvang), zodat voorbereiding, afstemming en uitvoering van beleid in samenhang kunnen plaatsvinden. De Raad van Toezicht houdt onafhankelijk toezicht op zowel de organisatie als het bestuurlijk handelen en treedt daarnaast op als werkgever en kritische gesprekspartner van het College van Bestuur.

De besturingsfilosofie van UN1EK legt verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie, binnen duidelijke kaders. Daarmee wordt beoogd dat besluiten dicht bij de praktijk worden genomen en dat de organisatie slagvaardig kan inspelen op ontwikkelingen in onderwijs, opvang en de maatschappelijke omgeving. De Raad van Toezicht sluit met zijn toezichtvisie aan op deze besturingsfilosofie en zoekt daarin steeds het evenwicht tussen vertrouwen en kritisch tegenspel.

Open dialoog, transparante informatievoorziening en rolvast samenwerking vormen daarbij belangrijke uitgangspunten. De Raad houdt daarbij oog voor de maatschappelijke opdracht van UN1EK, de koersvastheid van de organisatie en de continuïteit op langere termijn.

2. Samenstelling van de Raad van Toezicht in 2025

De Raad van Toezicht bestaat bij een volledige bezetting uit vijf leden met diverse expertises, waaronder HRM, financiën, kwaliteit, (passend) onderwijs en kinderopvang. Leden worden benoemd voor vier jaar en zijn eenmaal herbenoembaar. Aftreden vindt plaats volgens een rooster van aftreden.

Na het vertrek van de toenmalige voorzitter in februari 2025, is Thomas Meijer als voorzitter van de Raad van Toezicht aangewezen. Daarnaast is de Raad gestart met de werving en selectie van twee nieuwe leden. De ontstane vacatures vormden voor de Raad aanleiding om opnieuw te kijken naar de gewenste samenstelling, de onderlinge samenwerking en de deskundigheden die UN1EK in deze fase van ontwikkeling nodig heeft. De werving is uitgevoerd met ondersteuning van bureau De Roo en heeft in september 2025 geleid tot de benoeming van Willemijn Dicke als lid.

In de selectie van kandidaten is in het bijzonder gelet op rolvastheid, passende deskundigheid en onafhankelijkheid. Voor de tweede vacature heeft de procedure in 2025 nog niet tot een benoeming geleid; de werving wordt daarom in 2026 voortgezet.

In 2025 bestond de Raad van Toezicht van UN1EK uit de volgende leden:

Naam	Functie	Commissie	Periode
Abigail Norville	Voorzitter	Remuneratie	Tot 20-2-2025
Thomas Meijer	Voorzitter	Remuneratie	Hele jaar, vanaf 1 maart 2025 voorzitter
José Lemmers	Vicevoorzitter	Financiën, Remuneratie	Hele jaar
Willemijn Dicke	Lid	Kwaliteit	Sinds 9-9-2025
Jan Lokker	Lid	Kwaliteit	Hele jaar
Vacature	Lid	Financiën	Per heel 2025 niet vervuld

Overzicht hoofd- en nevenfuncties leden Raad van Toezicht

Naam	(neven)Functie
Abigail Norville	- Wethouder Armoedebestrijding, Schuldhelpverlening, Taal en Toeslagen Rotterdam - Voorzitter RvT Omroep Zwart, beëindigd per 20/02/2025 - Lid RvT Hofplein, beëindigd per 20/02/2025 - Voorzitter RvT UN1EK, beëindigd per 20/02/2025
Thomas Meijer	- Non executive director EIFFEL - Directeur Meijer& Tjong - Voorzitter RvT UN1EK
José Lemmers	- Voorzitter RvT onderwijsinstelling Wijzer aan de Amstel Uithoorn - Lid RvT, Forte kinderopvang, Castricum - Lid RvT UN1EK

Willemijn Dicke	• Lid RvT OVO • Lid RvT UN1EK • Directeur CoE HR Tech van de Hogeschool Rotterdam • Mentor bij Rotterdamse Douwers (onbezoldigd)
Jan Lokker	• Lid College van Bestuur Zadkine • Lid RvT UN1EK

In het kader van de voorbereiding op de zelfevaluatie in 2026 heeft de Raad van Toezicht tijdens de werkbijeenkomst van 12 december 2025 ook stilgestaan bij nevenfuncties, integriteit en mogelijke belangenverstrengeling. De Raad heeft vastgesteld dat zich in 2025 geen situaties hebben voorgedaan waarin sprake was van een (schijnbaar) tegenstrijdig belang. Bij de werving en selectie van nieuwe leden is wel expliciet aandacht besteed aan onafhankelijkheid en het voorkomen van de schijn van belangenverstrengeling.

3. Uitoefenen van de toezichthoudende taak en werkgeversrol

De Raad van Toezicht heeft in 2025 invulling gegeven aan zijn toezichthoudende taak door het College van Bestuur kritisch te volgen en te bevragen op de realisatie van doelen, de kwaliteit en veiligheid van onderwijs en opvang, de continuïteit van de organisatie en de kwaliteit van de bedrijfsvoering. De Raad baseert zich daarbij op periodieke rapportages, begroting en beleidsplannen, jaarstukken, signalen uit intern en extern toezicht en de inhoudelijke dialoog met het College van Bestuur, de CUR en andere contacten met medewerkers binnen UN1EK, zoals bijvoorbeeld tijdens werkbezoeken of andere bijeenkomsten. Waar besluitvorming of goedkeuring is vereist op basis van statuten of reglementen, heeft de Raad daarover besluiten genomen.

Als werkgever van de bestuurder heeft de Raad van Toezicht aandacht gehouden voor de continuïteit en de professionaliteit van het bestuur. De Raad voert in dat kader de reguliere functionerings- en beoordelingsgesprekken. In 2025 heeft de Raad in het bijzonder stilgestaan bij de herbenoeming van de bestuurder en de continuïteit van het bestuur op langere termijn. De voorzitter van de Raad van Toezicht had gedurende het jaar periodiek regelmatig rechtstreeks contact met de bestuurder.

UN1EK handelt conform de Governancecode Funderend Onderwijs en de Governancecode Kinderopvang; de Raad van Toezicht ziet toe op de naleving van de principes uit deze codes.

Commissies binnen de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht werkt met commissies die zich verdiepen in specifieke thema's ten behoeve van een zorgvuldige voorbereiding van de bespreking en besluitvorming in de Raad.

Commissie Kwaliteit

De Commissie Kwaliteit bereidt namens de Raad van Toezicht de dialoog over onderwijs- en opvangkwaliteit voor. De focus lag in 2025 op het verder versterken van de kwaliteitsborging, het risicogericht zicht op onderwijskwaliteit en de doorontwikkeling van de kwaliteitszorg in de opvang. De bevindingen van de commissie zijn teruggekoppeld aan de Raad van Toezicht en betrokken bij de bespreking van de belangrijkste thema's in de voltallige Raad.

Commissie Financiën

De Commissie Financiën bereidt namens de Raad van Toezicht de beoordeling van de financiële stukken en de bedrijfsvoering voor. De commissie houdt daarbij zicht op rechtmatigheid en doelmatigheid van de besteding van middelen en de mate waarin het bestuur aantoonbaar "in control" is. Dit komt onder andere tot uitdrukking in het beoordelen van de begroting en het jaarverslag, het gesprek met de externe accountant (managementletter en opvolging), en het volgen

van de versterking en formalisering van de interne beheersing.

De focus lag in 2025 vooral op: (1) transparantie en onderbouwing van de financiële samenhang tussen onderwijs en opvang en (2) versterking van administratieve processen, systemen en sturingsinformatie. Adviezen van de commissie zijn teruggekoppeld aan de Raad van Toezicht en betrokken bij de besluitvorming, onder meer bij de jaarstukken en de begroting 2026-2030.

Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie heeft in 2025 de werkgeversrol richting de bestuurder voorbereid via de reguliere functionerings- en beoordelingscyclus. In dat kader is stilgestaan bij de tweede termijn van de bestuurder en bij de vraag wat de organisatie, met het oog op continuïteit en toekomstige opgaven, van het bestuur vraagt. Daarbij heeft de commissie meerdere informatiebronnen gebruikt, waaronder de “Evaluatie doelstellingen CvB”, een 360-graden feedback en de uitkomsten van tevredenheidsonderzoeken (waaronder medewerkers van het bestuursbureau en directeuren). Op basis daarvan heeft de Raad van Toezicht besloten de bestuurder per 1 mei 2025 te herbenoemen voor een tweede termijn van vier jaar en afspraken gemaakt over prioriteiten en aandachtspunten voor de komende periode in relatie tot de koers van Samen voor Kinderen.

De Raad spreekt met deze herbenoeming vertrouwen uit in de ingezette koers en de aansturing van de organisatie door de bestuurder en wil dit graag op deze wijze voortzetten.

Een overzicht van de vergaderingen en behandelde thema's per commissie is te vinden in de tabel in de volgende paragraaf.

4. Vergaderingen

De vergaderingen van de Raad van Toezicht en commissies sluiten aan op de planning- en controlcyclus van UN1EK. Daarnaast agendeert de Raad ook thema's die zij met de bestuurder wil bespreken, zoals de kwaliteitsontwikkeling van onderwijs en opvang op langere termijn, de ontwikkeling van de huisvesting en het strategisch personeelsbeleid. Gedurende het jaar ontvangt de Raad periodiek informatie over onder andere kwaliteit, personeel, financiën en huisvesting. Op basis daarvan voert de Raad de dialoog met het College van Bestuur, neemt waar nodig besluiten en geeft goedkeuring aan besluiten die volgens statuten of reglementen aan de Raad zijn voorbehouden.

edurende het jaar ontvangt de Raad periodiek informatie over kwaliteit, personeel, financiën en huisvesting. Op basis daarvan voert de Raad de dialoog met het College van Bestuur, neemt waar nodig besluiten en geeft goedkeuring aan besluiten die volgens statuten of reglementen aan de Raad zijn voorbehouden.

In 2025 kwam de Raad van Toezicht vier keer plenair bijeen. Daarnaast vergaderden de commissie Financiën en de commissie Kwaliteit afzonderlijk met het College van Bestuur en, waar relevant, met de externe accountant. Ook vond in 2025 een overleg plaats met een afvaardiging van de Raad van Toezicht en de Centrale UN1EK Raad (CUR). Op 12 december 2025 heeft de Raad van Toezicht in een werkbijeenkomst de zelfevaluatie van de Raad van Toezicht in 2026 voorbereid.

Overzicht vergaderingen

Vergadering	Gremium	Hoofdthema's en besluitvorming
14-02-2025	Financiële commissie	Managementletter: opvolging aanbevelingen; afbouw ZZP'ers; aanschaf hardware Kien- overschrijden investeringsplafond.
17-02-2025	Raad van Toezicht	Werving en selectie leden RvT; managementletter 2024 (met accountant); afbouw ZZP'ers. <u>Besluiten:</u>

		Goedkeuring aankoop hardware KIEN, afwijken van investeringsplafond (ICT-middelen); Goedkeuring statutenwijziging, Vaststelling jaarverslag RvT 2024.
03-04-2025	Commissie kwaliteit	Kwaliteitscyclus en PDCA; externe signalen en toezicht; strategische personele inzet en ondersteuning; actuele casuïstiek.
19-05-2025	Financiële commissie	Jaarstukken onderwijs en kinderopvang; doorbelasting/verdeelsleutels onderwijs-opvang; monitoring liquiditeit/current ratio; afbouw bovenmatige reserves; uitgangspunten kaderbrief; accountant en interne beheersing.
23-05-2025	Remuneratie commissie	Evaluatie doelstellingen CvB en voorbereiding herbenoeming CvB.
28-05-2025	Raad van Toezicht	Jaarstukken 2024 en accountantsverslagen; kaderbrief 2026; tevredenheidsonderzoeken; werving nieuwe leden RvT, honorering RvT. <u>Besluiten:</u> Goedkeuring jaarstukken 2024; decharge CvB, vaststelling honorarium RvT 2025; herbenoeming van de bestuurder per 1 mei 2025 voor een tweede termijn van vier jaar.
09-09-2025	Raad van Toezicht	Werving nieuw lid RvT; voorbereiding overleg RvT-CUR (7 okt); evaluatie medezeggenschap; evaluatie strategisch beleidsplan 'Samen voor Kinderen'- speerpunten 2025–2026 (sturing financiële processen/AO, ziekteverzuim kinderopvang, veiligheid/ omgangsvormen/communicatie); strategische samenwerking. <u>Besluiten:</u> Benoeming W. Dicke als lid RvT.
07-10-2025	Overleg RvT met CUR	Tevredenheidsonderzoeken 2025 en opvolging; evaluatie medezeggenschap; sociale veiligheid; (kinderopvang)tarieven; risicogericht toezicht Inspectie.
11-11-2025	Commissie kwaliteit	Intern auditbeleid; kwaliteitskaart burgerschap; inspectieoordeel IKC Het Visnet; contactinspecteur; kwaliteitscyclus; kwaliteit opvang.
13-11-2025	Financiële commissie	Begroting 2026-2030; uitgangspunten en risico's; reserves; cao-effecten; opvang; investeringen onderwijs; sturing en monitoring.
18-11-2025	Raad van Toezicht	Strategisch HR-beleid. <u>Besluiten:</u> Goedkeuring begroting 2026-2030, Goedkeuring statutenwijzigingen (UN1EK en UN1EK Onderwijs), wijziging Reglement RvT.
12-12-2025	Raad van Toezicht	Werkbijeenkomst voorbereiding zelfevaluatie RvT Q12026.

5. Werkbezoeken en overige contacten

Werkbezoeken en overlegmomenten bieden de Raad van Toezicht de mogelijkheid om zichtbaar te zijn in de organisatie en verbinding te houden met de dagelijkse praktijk. In 2025 hebben de volgende activiteiten plaatsgevonden:

- **Nieuwjaarsbijeenkomst** - Leden van de Raad van Toezicht waren aanwezig bij de nieuwjaarsbijeenkomst van UN1EK.
- **Locatiebezoeken** - Op 13 juni bezocht een afvaardiging van de Raad van Toezicht de locaties Polderpracht en Krentenmik.
- **Overleg CUR, RvT, CvB** - Op 7 oktober 2025 vond een thema-overleg plaats met de Raad van Toezicht, de CUR en het College van Bestuur. In de bijeenkomst is gesproken over actuele

ontwikkelingen binnen UN1EK en over de uitkomsten van de organisatiebrede tevredenheidsonderzoeken.

- **UN1EK Kinderraad** - Op 17 oktober 2025 heeft een afvaardiging van de Raad van Toezicht de UN1EK Kinderraad bezocht. De Raad heeft uitgelegd wat de Raad van Toezicht doet en is met de kinderen in gesprek gegaan over wat zij belangrijk vinden in school en opvang.
- **Deelname aan evaluatieonderzoek medezeggenschap** - Een vertegenwoordiging van de Raad van Toezicht heeft deelgenomen aan het evaluatieonderzoek naar de medezeggenschap binnen UN1EK.
- **Jubileum bestuurder** – De voorzitter van de Raad van Toezicht was aanwezig bij het breed MT-overleg op 16 september 2025, waarin werd stilgestaan bij het 40-jarig jubileum van de bestuurder in het onderwijs.

6. Toezicht in 2025: belangrijke thema's nader belicht:

A. Governance en toezichtpraktijk: kaders en reflectie

Actualisatie van statuten en reglement RvT

In 2025 heeft de Raad van Toezicht in verband met het verkrijgen van de ANBI-status een statutenwijziging van Stichting UN1EK en Stichting UN1EK Onderwijs goedgekeurd en daarnaast het eigen reglement van de Raad van Toezicht aangepast.

Reflectie en lerend vermogen

De Raad van Toezicht heeft in 2025 periodiek gereflecteerd op de toezichtpraktijk. In vergaderingen is onder meer aandacht geweest voor de werking van commissies als voorbereidend orgaan, en voor het belang van een heldere terugkoppeling naar de Raad. De Raad van Toezicht heeft afspraken gemaakt over de wijze van terugkoppeling vanuit de commissies en over het benutten van commissievoorwerk ten behoeve van gezamenlijke besluitvorming.

De tijdelijke kleinere bezetting van de Raad in 2025 vormde aanleiding om kritisch te kijken naar de onderlinge samenwerking, de vergaderplanning en de vraag hoe de Raad ook in een kleinere samenstelling zorgvuldig en professioneel kan blijven werken. Ter voorbereiding op de zelfevaluatie in 2026 heeft de Raad van Toezicht op 12 december 2025 een werkbijeenkomst gehouden, waarin is verkend welke onderwerpen in de zelfevaluatie nader aan de orde moeten komen. De Raad heeft daarbij benoemd in 2026 in de zelfevaluatie onderscheid te willen maken tussen enerzijds de formele en procedurele kant van goed toezicht, zoals de actualiteit van reglementen, en anderzijds het eigen functioneren, de samenwerking binnen de Raad en de relatie met het College van Bestuur.

De Raad van Toezicht en het College van Bestuur hebben verder benoemd dat het wenselijk is om een procedure vast te leggen om de continuïteit te borgen in situaties waarin de bestuurder tijdelijk zijn functie niet kan uitoefenen; dit onderwerp wordt in 2026 verder uitgewerkt.

B. Kwaliteitsontwikkeling en -dialoog

Toezicht op kwaliteit en versterking van de kwaliteitscyclus

Het toezicht op de kwaliteit van onderwijs en opvang is een van de kerntaken van de Raad van Toezicht. In 2025 lag de nadruk op het verder versterken van de kwaliteitscyclus en het risicogericht zicht houden op mogelijke kwetsbaarheden. De Raad betrok daarbij informatie uit onder meer bestuurlijke kwaliteitsgesprekken, interne audits en extern toezicht en besprak met het College van Bestuur wat signalen betekenen voor (bij)sturing en borging. Daarbij is doorgevraagd op de vertaling naar vervolgacties en op de wijze waarop afspraken terugkomen in de jaarplannen en de bestuurlijke cyclus.

De Raad van Toezicht ziet dat binnen UN1EK steeds duidelijker cyclisch wordt gewerkt aan kwaliteit en dat de sturingsfilosofie daarin niet alleen op papier zichtbaar is, maar ook herkenbaar is in de manier waarop gesprekken worden gevoerd en keuzes worden gemaakt.

In de commissie Kwaliteit is daarnaast aandacht besteed aan de doorontwikkeling van kwaliteit in de opvang, waaronder de ambitie om toe te werken naar een eigen kwaliteitskader. Daarbij is besproken dat VVE en de kwaliteit van het aanbod voor jonge kinderen steeds meer onderdeel worden van de gezamenlijke blik op kwaliteit binnen UN1EK.

Inspectie en risicosignalering

Het inspectieoordeel over IKC Het Visnet is in de Raad van Toezicht besproken als voorbeeld van een vraagstuk dat binnen het onderwijs vaker speelt: een school kiest er bewust voor om ook leerlingen met een grotere ondersteuningsbehoefte binnenboord te houden, terwijl dat invloed kan hebben op de onderwijsopbrengsten zoals die in de kwaliteitsindicatoren zichtbaar worden. Het College van Bestuur heeft toegelicht hoe de locatie de kwaliteitszorg op leerlingniveau heeft aangescherpt en hoe wordt gewerkt aan verbetering en verantwoording, zonder daarbij de inclusieve opdracht van de school uit het oog te verliezen.

In het jaarlijkse gesprek met de contactinspecteur was het risicogericht toezicht van de Inspectie aan de orde en de betekenis daarvan voor de manier waarop UN1EK zicht houdt op basisvaardigheden, burgerschap en kwaliteit in brede zin. De Raad van Toezicht heeft daarnaast met het bestuur vooruitgeblikt op aanvullende vormen van externe toetsing. In dat kader is ook gesproken over het organiseren van een bestuurlijke visitatie in 2026.

In de Raad is verder gesproken over signalen vanuit de GGD dat de vertegenwoordiging van de opvang in de medezeggenschapsstructuur in de praktijk soms te smal is. Het College van Bestuur heeft toegelicht welke vervolgstappen in dat kader worden gezet via de lopende evaluatie van de medezeggenschap.

C. Strategische ontwikkelingen en maatschappelijke thema's

In 2025 heeft de Raad van Toezicht bewust ruimte gemaakt voor bredere verdieping op een aantal strategische en maatschappelijke thema's.

Strategische samenwerkingen en positionering in de regio

In september is de Raad met het College van Bestuur en de DB-directeuren in gesprek gegaan over strategische samenwerkingen en over de kansen en risico's die daarbij horen. De Raad heeft daarbij benadrukt dat samenwerking geen doel op zich is, maar moet bijdragen aan kwaliteit, bereikbaarheid/ toegankelijkheid van het aanbod en een sterke basis voor de toekomst. In dezelfde lijn is vooruitgeblikt op de evaluatie van het strategisch beleidsplan *Samen voor Kinderen* en de vraag welke keuzes de komende jaren richting moeten geven.

Huisvesting, IKC-ontwikkeling en toekomst van het aanbod

Ook huisvesting en de ontwikkeling van het aanbod vormden in 2025 gespreksthema's. De Raad is geïnformeerd over lopende nieuwbouwtrajecten, waaronder IKC Kethel en IKC Het Anker, en over de verkenning van een nieuwe schoolontwikkeling in de Rivierzone. Daarnaast is gesproken over het actualiseren van het lange termijn huisvestingsplan, de verdere ontwikkeling van IKC's en de plek van stand-alone opvanglocaties binnen UN1EK. Daarbij kwam ook de vraag op tafel wat nieuw landelijk beleid voor de kinderopvang kan betekenen voor de keuzes die UN1EK de komende jaren moet maken.

Strategisch HR-beleid en arbeidsmarktvraagstukken

In november is de Raad van Toezicht geïnformeerd over het strategisch HR-beleid binnen UN1EK. Daarbij is ingezoomd op de inrichting van HR binnen UN1EK en is gediscussieerd over de vraag wat nodig is om de HR-basis op orde te houden en te blijven investeren in behoud, ontwikkeling en inzetbaarheid van medewerkers. Ook is gesproken over verzuimcijfers en organisatiebrede thema's, waaronder sociale veiligheid en de impact van nieuwe ontwikkelingen zoals AI. De Raad vervulde daarbij de rol van kritische gesprekspartner.

Een ander thema dat verkend is, is het leiderschap binnen UN1EK: wat vraagt de organisatie van directeuren en management, hoe verankeren we sterk leiderschap in de organisatie en wat betekent het voor de toekomst als de bestuurder vertrekt na het einde van zijn tweede termijn?

Tevredenheidsonderzoeken

In mei stonden de uitkomsten van de organisatiebrede tevredenheidsonderzoeken op de agenda. De bestuurder lichtte toe hoe de uitkomsten worden geanalyseerd en via jaarplannen van locaties worden opgepakt. In het thema-overleg met de CUR in oktober is gesproken over de thema's die extra aandacht vragen en over de terugkoppeling naar locaties en ouders.

D. Financiële ontwikkeling en continuïteit

In 2025 heeft de Raad toezicht gehouden op de financiële continuïteit en de kwaliteit van de bedrijfsvoering van UN1EK. De focus lag op een behoedzaam financieel beleid, rechtmatigheid en doelmatigheid, versterking van de interne beheersing en tijdige risicosignalering. De Raad ziet dat UN1EK in de afgelopen periode duidelijke stappen heeft gezet om meer in control te komen, zowel in het financieel beheer als in de kwaliteit van de ondersteunende processen.

Jaarstukken en accountantscontrole

De Commissie Financiën heeft de behandeling van de jaarstukken van onderwijs en opvang voorbereid in overleg met het College van Bestuur en de externe accountant. In deze bespreking lag het accent niet alleen op de cijfers, maar ook op de uitlegbaarheid van keuzes en op de kwaliteit van de onderliggende processen. In de commissie is onder meer stilgestaan bij:

- de meerjarige onderbouwing en de behoedzaamheid van het financieel beleid;
- de doorbelasting en verdeelsleutels tussen onderwijs en opvang en de wens om deze werkwijze duidelijker te formaliseren en te documenteren;
- de financiële kengetallen en de monitoring van liquiditeit;
- het verloop van het controleproces, waaronder aandacht voor de tijdigheid en volledigheid van aanlevering en de leerpunten voor een soepeler proces in het volgende jaar.

In het accountantsverslag heeft de accountant toegelicht dat de jaarrekeningen van Stichting UN1EK Onderwijs en Opvang voldoen aan de rechtmatigheidseisen. Ook is vastgesteld dat de bezoldiging van de bestuurder past binnen de WNT-normen. In de vergadering van 28 mei heeft de Raad van Toezicht de jaarstukken doorgenomen met de accountant en goedgekeurd. De Raad sprak zijn waardering uit voor de zorgvuldige voorbereiding van de jaarstukken door staf en bestuur en de heldere toelichting op de stukken.

Begroting 2026-2030

De Raad van Toezicht heeft de begroting beoordeeld vanuit het perspectief van continuïteit en beheersing, en vooral gelet op de uitgangspunten onder de begroting en de koppeling met de kaderbrief als "spoorboekje" voor de keuzes. De commissie vroeg het College van Bestuur onder meer om toe te lichten:

- hoe het College van Bestuur zicht houdt op bezetting en ontwikkeling van kindaantallen in de opvang;

- welke aannames onder de begroting liggen (bijvoorbeeld over tarieven, loonontwikkeling en reserves) en hoe afwijkingen ten opzichte van de kaderbrief zijn vastgelegd en uitgelegd;
- hoe de allocatie plaatsvindt tussen locaties en bovenscholen;
- hoe het College van Bestuur gedurende het jaar bijstuurt als locaties onder druk komen te staan, en welke ondersteuning directeuren daarbij krijgen.

Op basis van deze bespreking en het positieve advies van de Commissie Financiën heeft de Raad van Toezicht de begroting vervolgens goedgekeurd. De Raad waardeert de heldere opbouw en presentatie van de begroting en de wijze waarop het begrotingsproces is doorlopen.

Interne beheersing en verbetering van processen

Een terugkerend thema in 2025 was het verder professionaliseren van de interne bedrijfsvoering. Het College van Bestuur heeft externe ondersteuning ingezet om processen te beschrijven en verbetervoorstellen te doen. De Raad van Toezicht heeft in dit verband doorgevraagd op:

- de opvolging van aanbevelingen;
- tempo en haalbaarheid;
- eventuele acute risico's.

De Raad heeft afgesproken de punten uit de managementletter te vertalen naar een actielijst die structureel in de commissie Financiën wordt gevolgd. Ook is geadviseerd procesbeschrijvingen en de borging van verdeelsleutels duidelijker vast te leggen, zodat sturing en verantwoording minder persoonsafhankelijk worden.

7. Vergoeding leden Raad van Toezicht

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen een vergoeding conform de Wet Normering Topinkomens (WNT) en de richtlijnen van de VTOI-NVTK. In 2025 is deze vergoeding opnieuw vastgesteld, na advies van Publiek Belastingadviseurs. Daarvoor zijn de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- In de vergoeding wordt rekening gehouden met de omvang en complexiteit van UN1EK als gevolg van de combinatie onderwijs en opvang, evenals de tijdsinvestering en verantwoordelijkheden die het toezicht met zich meebrengt.
- De maximale vergoeding van de leden van de RvT van UN1EK is 10% van het bezoldigingsmaximum van de voorzitter van het CvB en voor de voorzitter van de RvT 15% van het bezoldigingsmaximum van de voorzitter van het CvB.
- De VTOI-NVTK adviseert de honorering op maximaal 76% van het WNT-maximum te stellen.
- De bedragen zijn gebaseerd op de regelgeving voor onderwijs. Voor opvang geldt de WNT niet.

De Raad van Toezicht heeft besloten de vergoeding voor 2025 als volgt vast te stellen:

Lid Raad van Toezicht: € 14.515

Voorzitter Raad van Toezicht: € 21.772

Daarnaast kan een kilometervergoeding van € 0,23 per kilometer worden gedeclareerd. Overige onkosten die samenhangen met de toezichthoudende rol (zoals vergaderlocaties en opleidingen) komen voor rekening van UN1EK.

JAAARREKENING 2025

**Stichting UN1EK Onderwijs
te Vlaardingen**

Gegevens over de rechtspersoon

Naam: Stichting UN1EK Onderwijs

Adres: Postbus 3014, 3130 CA te Vlaardingen

Telefoon: 010 – 435 56 11

Internetsite: www.un1ek.nl

Bestuursnummer: 41338

Aanbieding jaarrekening

De Stichting UN1EK Onderwijs te Vlaardingen biedt u hierbij de jaarrekening aan over 2025 over de periode 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025. De jaarrekening 2025 bestaat uit een balans per 31 december 2025, een staat van baten en lasten van 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025 en een kasstroomoverzicht, welke zijn voorzien van de benodigde specificaties en toelichtingen. In de jaarrekening zijn uitsluitend de cijfers van de Stichting UN1EK Onderwijs opgenomen.

Model A: Balans per 31 december 2025

(na resultaatverdeling)

Bedragen * € 1,00

	31 december 2025	31 december 2024
1. Activa		
Vaste Activa		
1.1.2 Materiële vaste activa	11.329.213	9.341.475
1.1.3 Financiële vaste activa	83.222	83.222
Totaal vaste activa	11.412.436	9.424.697
Vlottende activa		
1.2.2 Vorderingen	1.931.176	1.581.948
1.2.4 Liquide middelen	8.584.880	11.724.759
Totaal vlottende activa	10.516.056	13.306.707
Totaal activa	21.928.492	22.731.405
2. Passiva		
2.1 Eigen vermogen	12.478.370	13.701.993
2.2 Voorzieningen	518.420	575.009
2.3 Langlopende schulden	1.477.312	1.603.168
2.4 Kortlopende schulden	7.454.390	6.851.235
Totaal passiva	21.928.492	22.731.405

Bedragen * € 1,00	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	44.113.177	43.318.533	41.003.176
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	280.863	477.799	229.717
3.5 Overige baten	2.685.914	1.686.783	2.547.346
Totaal baten	47.079.954	45.483.116	43.780.239
4. Lasten			
4.1 Personeelslasten	40.510.605	37.131.075	37.100.623
4.2 Afschrijvingen	1.230.126	1.264.625	1.134.495
4.3 Huisvestingslasten	2.750.524	2.671.130	2.581.895
4.4 Overige lasten	3.716.804	4.131.880	3.833.632
Totaal lasten	48.208.059	45.198.710	44.650.644
Saldo baten en lasten	-1.128.105	284.406	-870.406
6. Financiële baten en lasten	95.517	24.000	63.985
Nettoresultaat	-1.223.622	260.406	-806.420

Model C: Kasstroomoverzicht

Bedragen * € 1,00

Kasstroom uit operationele activiteiten

	31-12-2025	31-12-2024
Saldo Baten en Lasten	-1.128.105	-870.406
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen excl. afschr. op subsidies	1.334.929	1.034.129
- Mutaties voorzieningen	-56.589	-35.656
	1.278.340	998.473
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	-349.228	-732.785
- Schulden	603.155	-281.122
	253.927	-1.013.907
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties:	404.162	-885.840

Ontvangen en betaalde interest

- Ontvangen interest	-	106.389
- Betaalde interest	95.517	42.404
	-95.517	63.985

Totaal kasstroom uit operationele activiteiten: 308.645 -821.855

Kasstroom uit investeringsactiviteiten

- Investerings in MVA	-3.322.669	-2.516.199
- Desinvestering	-	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten:	-3.322.669	-2.516.199

Kasstroom uit financieringsactiviteiten

- Nieuw opgenomen leningen	-125.856	1.603.168
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten:	-125.856	1.603.168

Overige mutaties

Financiële lasten -

Mutatie liquide middelen -3.139.880 -1.734.886

Beginstand liquide middelen	11.724.759	13.459.645
Mutatie liquide middelen	-3.139.880	-1.734.886
Eindstand liquide middelen	8.584.879	11.724.759

GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

Op 1 augustus 2014 heeft een bestuurlijke fusie plaatsgevonden tussen Stichting Meervoud (christelijk basisonderwijs) en Stichting Kinderopvang Vlaardingen. Als gevolg hiervan is een nieuwe stichting opgericht Stichting UN1EK en heeft Stichting Meervoud een naamsverandering ondergaan tot Stichting UN1EK Onderwijs.

Stichting UN1EK Onderwijs en Stichting UN1EK Opvang en Opvoeding zijn bestuurlijk verbonden partijen.

De belangrijkste activiteit van Stichting UN1EK Onderwijs is het verzorgen van primair onderwijs ten behoeve van kinderen van 4 tot en met 12 jaar.

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving, waaronder specifiek RJ660. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Indien het voor geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is om schattingen op te nemen in de jaarrekening, wordt dit specifiek toegelicht. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van de stichting zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten, bijvoorbeeld voorzieningen of schattingen.

Stelselwijziging 'kosten van groot onderhoud via onderhoudsvoorziening' naar 'kosten van groot onderhoud verwerken als materieel vast actief'

Tot en met 2023 werd ten behoeve van de onderhoudsvoorziening gebruik gemaakt van de tijdelijke regeling zoals opgenomen in alinea 660.601. De tijdelijke regeling stond onderwijsinstellingen toe om, in afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451 van de richtlijnen, voor de verslagjaren 2018 tot en met 2023 de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening voor groot onderhoud te bepalen op basis van het geplande groot onderhoud gedurende de gehele planperiode. Dit werd berekend op het niveau van het onderwijsplan, gedeeld door het aantal jaren van de planperiode, mits deze methode al in 2017 werd toegepast en de voorziening voor groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief werd (de zogenoemde egalisatiemethode).

Met ingang van 1 januari 2024 kan niet langer gebruik worden gemaakt van deze tijdelijke regeling. De onderhoudsvoorziening wordt vanaf 1 januari 2024 bepaald in overeenstemming met de alinea's 448, 449 en 450 van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa. Dit houdt in dat de kosten van

groot onderhoud worden geactiveerd en afgeschreven gedurende de gebruiksduur van het onderhoudscomponent.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de stichting of de moedermaatschappij van stichting en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Kasstroom

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

De uitgaven in materiële vaste activa die worden geactiveerd worden verantwoord onder investering in MVA en de mutaties in financiële vaste activa onder overige investeringen in financiële vaste activa.

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgings- plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte toekomstige gebruiksduur.

Het economisch eigendom van de schoolgebouwen berust bij de gemeente. Indien een gebouw door een school blijvend wordt verlaten, wordt het gebouw “om niet” aan de gemeente overgedragen. De stichting is eigenaar van de grond en het pand aan de Emmastraat 45 te Vlaardingen.

De overige activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Gebouwen nieuwbouw:

- Gebouwen 40 jaar
- Aanpassingen gebouw/terrein 25 jaar
- Technische installaties geschatte levensduur
- Leermiddelen 8 jaar

Inventaris en apparatuur bestaande uit:

- Meubilair 20 jaar
- Meubilair speellokaal 30 jaar
- Technisch inventaris 8 jaar
- ICT apparatuur 3 tot 5 jaar
- Technische infrastructuur ICT 8 tot 20 jaar

Als ondergrens voor te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 450,-- aangehouden. Afhankelijk van de soort aanschaf geldt deze ondergrens voor de prijs per stuk (inclusief BTW) of de prijs van de “verzamelnaam” (bijvoorbeeld (taal)methode). Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de gebouwen is een voorziening gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Financiële vaste activa

Waarborgsommen

De waarborgsommen zijn gewaardeerd in de balans op basis van de contractueel vastgesteld bedragen bij retournering van de apparatuur.

Bijzondere waardeverminderingen

Er wordt rekening gehouden met bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Op iedere balansdatum wordt beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder waardeverminderingsverlies wordt direct als last verwerkt in de staat van baten en lasten onder gelijktijdige verlaging van het betreffende actief.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Vorderingen op groepsmaatschappijen

Over het gemiddeld saldo van deze rekening-courantverhoudingen wordt 0% rente berekend (2024 0%). Omtrent aflossing en zekerheden is niets overeengekomen.

Vorderingen op verbonden partijen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde van de tegenprestatie, vervolgwaaarding geschiedt tegen nominale waarde. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

De liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien liquide middelen niet ter vrije beschikking staan, wordt hiermee rekening gehouden bij de waardering.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit algemene reserves en bestemmingsreserves en/of –fondsen. Hier is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserve zijn reserves met een beperkte bestedingsmogelijkheid, waarbij de beperking is aangebracht door het bestuur.

Algemene reserve:

De algemene reserve staat volledig ter vrije beschikking van de stichting zonder specifieke bestedingsdoelen.

Publieke bestemmingsreserve NPO

In 2021 heeft de Rijksoverheid bekostiging beschikbaar gesteld voor het bestrijden van onderwijsachterstanden opgelopen in de corona-lockdowns. Deze middelen zijn in 2021 t/m 2023 niet geheel besteed, het resterende deel wordt aangehouden in een bestemmingsreserve. De scholen en het bestuur hebben plannen opgesteld hoe deze middelen te besteden, de bestemmingsreserve heeft als doel het uitvoeren van deze plannen. Omdat in 2023 de Rijksoverheid ook nog middelen beschikbaar stelt voor dit doeleinde, is de verwachting dat deze publieke bestemmingsreserve mogelijk tot na deze periode zal blijven bestaan. De rijksoverheid heeft als horizon augustus 2025 gegeven voor de besteding van deze middelen, UN1EK neemt deze horizon over.

Private bestemmingsreserve schoolfonds:

Deze reserve is opgebouwd uit de specifieke baten en lasten die voortvloeien uit de schoolrekeningen en kunnen worden ingezet voor de betreffende school.

Private bestemmingsreserve Reservefonds Stichting:

Het privaat vermogen van de stichting betreft de middelen die geen publieke oorsprong hebben. Over deze middelen geldt een minder stringente verantwoordingsplicht.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorziening jubilea

Op grond van de “Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs” is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Een medewerker bouwt aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig, 40-jarig en 50-jarig dienstverband. De voorziening is gebaseerd op de algemene ervaringscijfers en schattingen. Bij de berekening is rekening gehouden met een disconteringsvoet van 0% en een gemiddelde CAO stijging van 1%.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken is opgebouwd om:

- Bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid;
- Bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden, zonder dat daar een tegenprestatie tegenover staat;
- Voor langdurig zieken, waarvan het aannemelijk is, dat zij niet kunnen terugkeren in hun functie, worden gelden gereserveerd voor de door te betalen loonkosten en transitievergoedingen.

De voorziening is opgebouwd door de totale te verwachten loonkosten per balansdatum te reserveren.

De looptijd van de voorziening is maximaal 2 jaar. Gezien de korte looptijd is deze voorziening niet tegen contante waarde gewaardeerd.

Langlopende en kortlopende schulden

Langlopende en kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Langlopende en kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar worden aangeduid als langlopend.

RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

Baten en lasten

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn verwezenlijkt. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Rijksbijdragen

De Rijksbijdragen (lumpsum bekostiging) worden op basis van de jaarlijkse toekenning in de staat van baten en lasten van het desbetreffende verslagjaar verwerkt.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten van het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Overige baten

Overige baten bestaan onder meer uit bijdragen van derden, ouderbijdragen, verhuur, detachering en overige exploitatiebaten.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Pensioenen

Stichting UN1EK onderwijs heeft een pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en er worden verplichte of contractuele basispremies betaald door Stichting UN1EK onderwijs. ABP hanteert het middellood als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de

balans opgenomen.

De dekkingsgraad van Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP per 31 december 2025 is 123,5%.

WNT

De verantwoording van bezoldigingsgegevens van topfunctionarissen heeft plaatsgevonden binnen de Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen (WNT) publieke en semipublieke sector.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Risicomanagement

Financiële instrumenten en risicobeheersing.

Om risico's af te dekken die verbonden zijn aan alle belangrijke soorten voorgenomen transacties en aan de door de instelling gelopen prijs-, krediet-, liquiditeits- en kasstroomrisico's wordt het volgende beleid gevoerd:

A. Prijsrisico

Valutarisico

Stichting UN1EK onderwijs is alleen werkzaam in Nederland. Er is daarom geen valutarisico.

Rente- en kasstroomrisico

Stichting UN1EK onderwijs loopt een minimaal renterisico over de rentedragende vorderingen (de liquide middelen) en rentedragende kortlopende schulden. Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot renterisico gecontracteerd. Op de hypothecaire leningen is de rente vastgezet voor een periode van 10 jaar (schulden aan kredietinstellingen).

B. Kredietrisico

Stichting UN1EK onderwijs heeft geen significante concentraties van kredietrisico en er zijn geen vorderingen verstrekt aan participanten en instellingen waarin wordt deelgenomen. Tevens zijn er geen leningen verstrekt.

C. Liquiditeitsrisico

Stichting UN1EK onderwijs maakt gebruik van meerdere banken om over meerdere kredietfaciliteiten te kunnen beschikken. Voor zover noodzakelijk worden nadere zekerheden verstrekt aan de bank voor beschikbaar stellen van kredietfaciliteiten.

Model VA: Vaste Activa

Bedragen * € 1,00

Materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen

Inventaris en apparatuur

Leermiddelen

ICT

In uitvoering en vooruitbetalingen

31-12-2025

31-12-2024

	Cumulatieve aanschaf- waarde per 1 januari 2025	Cumulatieve afschrijv. tot en met 1 januari 2025	Boekwaarde per 1 januari 2025	Mutaties 2025				Cumulatieve aanschaf- waarde per 31 december 2025	Cumulatieve afschrijvin- gen t/m 31 december 2025	Boekwaarde per 31 december 2025
				Investe- ringen	Desinves- teringen	Afschrij- vingen	Afschrijvingen desinvestering			
1.2 Materiële vaste activa										
1.1.2.1. Gebouwen en terreinen	6.040.375	1.211.033	4.829.342	1.940.339	-	453.665	-	7.980.714	1.664.698	6.316.016
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	6.327.191	4.414.166	1.913.025	558.427	-	280.406	-	6.885.618	4.694.572	2.198.554
1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	10.063.762	8.410.558	1.653.204	1.211.702	-	600.858	-	11.275.464	9.011.416	2.265.540
1.1.2.5. In uitvoering en vooruitbetalingen	945.902	-	945.902	-387.799	-	-	-	558.103	-	558.103
	23.377.231	14.035.756	9.341.475	3.322.669	-	1.334.929	-	26.699.899	15.370.686	11.329.213

Stichting UN1EK Onderwijs heeft één pand in bezit op de Emmastraat 45 te Vlaardingen. De WOZ-waarde per 1-1-2025 is € 1.222.000.

Model VA: Financiële vaste activa

	Boekwaarde	Investerings en verstekte leningen	Desinveste- ringen en afgeloste leningen	Resultaat	Boekwaarde
Bedragen * € 1,00	1-1-2025				31-12-2025
Overige vorderingen	83.222	-	-		83.222
Financiële vaste activa	83.222	-	-	-	83.222

Model VV: Vorderingen

<u>Bedragen * € 1,00</u>	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
Debiteuren algemeen	310.186	238.840
Vorderingen op OCW	431.868	33.067
Vorderingen op groepsmaatschappijen	443.174	373.638
Overige vorderingen	115.614	362.076
Overlopende activa overige	630.333	574.328
Totaal Vorderingen	1.931.176	1.581.949

Uitsplitsingen:

Debiteuren groepsmaatschappijen	177.793	182.126
Nog te ontvangen bedragen groepsmaatschappijen	123.022	97.853
Rek.crt. VVE - PWA	-	55.849
Rek.crt. Stichting UN1EK	20.881	20.000
Rek.crt. UN1EK Holding	119.148	-
Rek.crt. VVE - Kindertuin	2.329	17.811
Vorderingen op groepsmaatschappijen	443.174	373.638

Toelichting:

- Onder de handelsdebiteuren zijn geen vorderingen opgenomen met een resterende looptijd langer dan een jaar.
- Over het gemiddelde saldo van de rekening-courantverhoudingen met groepsmaatschappijen wordt 0% rente berekend. Openstaande bedragen worden minimaal één maal per jaar afgerekend.

Model D: Eigen vermogen

Bedragen * € 1,00	Stand per 1-1-2025	Resultaat	Stand per 31-12-2025
Algemene reserve	10.441.030	800.301	11.241.331
Bestemmingsreserves (publiek)	1.936.299	-1.936.299	-
Bestemmingsreserves (privaat)	1.324.664	-87.625	1.237.039
Totaal Groepsvermogen	13.701.993	-1.223.623	12.478.370
 Totaal Eigen vermogen	 13.701.993	 -1.223.623	 12.478.370
 <u>Uitsplitsingen:</u>			
Bestemmingsreserve NPO	1.936.299	-1.936.299	-
Bestemmingsreserves (publiek)	1.936.299	-1.936.299	-
 Reservefonds Stichting	 1.324.664	 -87.625	 1.237.039
Bestemmingsreserves (privaat)	1.324.664	-87.625	1.237.039

Model VL: Voorzieningen LL: Schulden

	Stand 1-1-2025	Dotaties	Vrijval	Onttrekkingen	Stand 31-12-2025	Kortlopend deel <1 jaar	Langlopend deel 1-5 jaar	Langlopend deel >5 jaar
Bedragen * € 1,00								
Voorziening jubilea	429.328	84.000	108.912	32.824	371.591	24.774	133.158	213.659
Voorziening langdurig zieken	145.681	89.116	87.968	-	146.829	146.829	-	-
Totaal Personeelsvoorziening	575.009	173.116	196.880	32.824	518.420	171.603	133.158	213.659
Totaal Voorzieningen	575.009	173.116	196.880	32.824	518.420	171.603	133.158	213.659

	Stand 1-1-2025	Aangegane leningen	Aflossingen	Stand per 31-12-2025	Looptijd <1 jaar	Looptijd 1-5 jaar	Looptijd >5 jaar	Rentevoet
Langlopende schulden								
Schulden aan kredietinstellingen	1.729.024	-	125.856	1.603.168	125.856	503.424	973.888	5,3%
Totaal Langlopende schulden	1.729.024	-	125.856	1.603.168	125.856	503.424	973.888	

Het kortlopende deel van de langlopende schuld is als kortlopende schuld aangemerkt in deze jaarrekening.

Het saldo op de balans per 31-12-2025 € 1.477.312

Bedragen * € 1,00

31-12-2025 31-12-2024

Schulden aan groepsmaatschappijen	43.367	94.129
Schulden aan OCW	1.365.469	1.516.611
Crediteuren	1.493.075	919.474
Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.793.085	1.714.058
Pensioenen	469.150	473.321
Overige kortlopende schulden	599.137	648.940
Overige overlopende passiva	1.691.107	1.484.703
Totaal Kortlopende schulden	7.454.390	6.851.235

Toelichting

De kortlopende schulden hebben allen een resterende looptijd van korter dan een jaar. De reële waarde van de kortlopende schulden benadert de boekwaarde vanwege het kortlopende karakter ervan.

De schulden aan OCW bestaat uit vooruitontvangen subsidies uit model G waarvan de activiteiten aflopen in 2026/2027.

Uitsplitsing

Nog te betalen bedragen groepsmij	20.045	80.584
Reservering huren groepsmij	13.545	13.545
Rek.crt. Kindcentrum PWA	9.776	-
Schulden aan groepsmaatschappijen	43.367	94.129

Loonheffing	1.737.070	1.667.536
Premie vervangingsfonds/participatiefonds	5.625	46.522
Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.742.695	1.714.058

Gemeente Vlaardingen, regeling gesubs.banen	10.803	10.803
Schulden aan kredietinstelling < 1 jaar	125.856	125.856
Overige kortlopende schulden	462.478	512.281
Overige kortlopende schulden	599.137	648.940

Nog te betalen vakantiegeld	1.082.342	978.672
Aanspraken eindejaarsuitkering	2.823	2.823
Aanspraken bindingstoelage	72.188	-15.730
Vooruitontvangen subsidies gemeente	82.834	157.579
Vooruitontvangen investeringssubsidies	307.334	348.614
Vooruitontvangen bedragen	153.025	4.272
Overige	6.223	8.473
Overlopende passiva	1.691.107	1.484.703

Toelichting

Over het gemiddelde saldo van de rekening-courantverhoudingen met groepsmaatschappijen wordt 0% rente berekend (2024 0%). Conform de rekening-courantovereenkomst worden de openstaande bedragen 1x per maand afgerekend.

MODEL G GEOORMERKTE DOELSUBSIDIES OCW

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Toekenning Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV22-PO-2940	11-11-2022	Ja
Toekenning Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-3811	31-5-2023	Ja
Toekenning Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-3522	31-5-2023	Ja
Toekenning Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV23P-R2-PO-0013	30-11-2023	Onderhanden
Toekenning Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-5200	31-5-2023	Ja
Toekenning Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-3894	31-5-2023	Ja
Toekenning Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-2070	31-5-2023	Ja
Toekenning Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-1870	31-5-2023	Onderhanden
Toekenning Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-2651	31-5-2023	Ja
Toekenning Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-0494	28-4-2025	Onderhanden
Toekenning Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-1381	28-4-2025	Onderhanden
Toekenning Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-1457	28-4-2025	Onderhanden
Toekenning Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-0684	28-4-2025	Onderhanden
Toekenning Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-2188	28-4-2025	Onderhanden
Toekenning Subsidieregeling naar Opleiding tot Leraar (SOOL)	SOOLPO24585	30-10-2024	Ja
Toekenning Subsidieregeling naar Opleiding tot Leraar (SOOL)	SOOLPO24584	30-10-2024	Ja
Toekenning Subsidieregeling naar Opleiding tot Leraar (SOOL)	SOOLPO24153	9-8-2024	Ja
Toekenning Subsidieregeling naar Opleiding tot Leraar (SOOL)	SOOLPO23196	27-7-2023	Ja
Toekenning Subsidieregeling naar Opleiding tot Leraar (SOOL)	SOOLPO24202	25-9-2024	Ja
Toekenning subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF-242682	7-5-2024	Onderhanden
Toekenning subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF-242228	7-5-2024	Onderhanden
Toekenning subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF-241142	7-5-2024	Onderhanden
Toekenning subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF-241138	7-5-2024	Onderhanden
Verlening subsidieregeling Verbinding po-vo	VPOVO24104	3-6-2024	Onderhanden
Toekenning Subsidieregeling Regionale samenwerking kansengelijkheid in het onderwijs (GKO)	GKO22-056	10-11-2022	Ja
Toekenning regeling school en omgeving (RSO)	RSOS22166	11-11-2022	Ja
Toekenning regeling school en omgeving (RSO)	RSO-24250	6-8-2024	Ja
Zij-instroom	4/065/39994	20-3-2024	Ja
Subsidie intensivering en verbreding kansengelijkheid	GKA250071	11-6-2025	Onderhanden
Regeling school en omgeving	RSO-251061	25-6-2025	Onderhanden
Regeling school en omgeving	RSO-25345	25-6-2025	Onderhanden
Regeling school en omgeving	RSO-25436	27-6-2025	Onderhanden

Model OB: Opgave overheidsbijdragen

Bedragen * € 1,00	Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
Rijksbijdragen OCW	41.319.869	41.641.304	37.121.325
Overige subsidies OCW	1.839.512	807.354	2.983.150
Inkomensoverdracht van rijksbijdragen	953.796	869.876	898.701
Totaal Rijksbijdragen	44.113.177	43.318.534	41.003.176
Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en –subsidies	280.863	477.799	229.717
Overige overheidsbijdragen en –subsidies overige overheden	280.863	477.799	229.717

Toelichting

Rijksbijdragen

UN1EK heeft in 2025 € 795k meer aan baten ontvangen dan begroot voor 2025.

Dit heeft met name te maken met niet begrootte arbeidsmarkttoelage ter hoogte van € 486k en aflopende subsidies basisvaardigheden.

Overige overheidsbijdragen

De overige overheidsbijdragen zijn € 197k lager dan begroot. Dit komt door onterecht begrootte gelden voor schakelklassen.

Model AB: Opgave andere baten

<u>Bedragen * € 1,00</u>	<u>Werkelijk 2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>Werkelijk 2024</u>
Opbrengst verhuur	333.434	640.346	475.537
Detachering personeel	1.487.392	889.462	1.034.339 *
Sponsoring	-	-	7.001
Ouderbijdragen	-	-	86.189
Overige	865.088	156.975	944.280
Totaal Overige baten	<u>2.685.914</u>	<u>1.686.783</u>	<u>2.547.346</u>

Toelichting

Overige baten

De overige baten zijn € 999k hoger dan begroot. Dit heeft met name te maken met de verschuiving van doorbelaste salariskosten naar de detacheringsbaten en uitputting van subsidies JEF.

* In de vergelijkende cijfers van 2024 is deze verschuiving aangepast.

Model LA: Lasten
Bedragen * € 1,00

	Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
Lonen en salarissen	27.803.758	25.379.195	25.530.750
Sociale lasten	4.102.914	4.322.346	3.909.284
Pensioenlasten	3.788.204	3.504.106	3.506.843
Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	35.694.876	33.205.647	32.946.877
Dotaties personele voorzieningen	-14.994	68.500	59.885
Lasten personeel niet in loondienst	2.369.351	1.893.148	1.976.949
Overige	2.819.815	2.061.780	2.553.068
Overige personele lasten	5.174.173	4.023.428	4.589.902
Overige uitkeringen, die de personeelslasten verminderen	-358.444	-98.000	-436.156
Ontvangen vergoedingen	-358.444	-98.000	-436.156
Totaal personeelslasten	40.510.605	37.131.075	37.100.623
Uitsplitsing personeel naar functie (FTE)			
Directie	16,63	17,10	17,62
OP	237,32	233,93	231,72
OOP	141,42	116,45	131,92
Totaal	395,37	367,48	381,26

Toelichting

Totale Personeelslasten

De totale personeelslasten zijn € 3,4 miljoen hoger dan begroot. Deze stijging ten opzichte van de begroting is veroorzaakt door de CAO-loonstijging en doordat er meer personeel ingezet is op de subsidie basisvaardigheden. Daarnaast is het aantal fte met 9 fte gestegen ten opzicht van de begroting. De premies voor het Participatiefonds en Vervangingsfonds zijn niet apart begroot. Deze valt onder de begrootte loonkosten. Daarnaast is de inzet van extern personeel 476k hoger dan begroot, door de inhuur van interim-directie. De overige personele lasten zijn 1,4 miljoen hoger dan begroot door een verschuiving tussen doorbelaste salariskosten naar de detacheringsbaten. De scholingskosten voor de UN1EK Academie ter hoogte van 741k zijn verantwoord in overige personele lasten. * In de vergelijkende cijfers van 2024 is deze verschuiving aangepast.

Afschrijvingen materiële vaste activa	1.230.126	1.264.625	1.134.495
Totaal Afschrijvingen	1.230.126	1.264.625	1.134.495

Toelichting

Totale Afschrijvingen

De totale afschrijvingen zijn nagenoeg gelijk aan de begroting.

Vervolg model LA: Lasten

	Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
Huurlasten	368.178	606.579	656.762
Onderhoudslasten (klein onderhoud)	513.553	370.800	423.404
Energie en water	780.329	665.500	495.431
Schoonmaakkosten	847.094	733.350	745.922
Belastingen en heffingen ter zake van huisvesting	71.416	64.300	60.341
Overige huisvestingslasten	169.955	230.601	200.034
Totaal Huisvestingslasten	2.750.524	2.671.130	2.581.895

Toelichting

Totale Huisvestingslasten

De totale huisvestingslasten zijn nagenoeg gelijk aan de begroting.

Administratie en beheer	326.797	232.250	558.395
Inventaris en apparatuur	2.163.160	2.211.500	1.670.295
Overige	1.226.848	1.688.130	1.604.942
Totaal Overige lasten	3.716.804	4.131.880	3.833.632
Totaal Lasten	48.208.059	45.198.709	44.650.645

Toelichting

Totale Overige lasten

De overige lasten zijn € 415k lager begroot, dit wordt veroorzaakt door een correctie op de openstaande crediteurenlijst in verband met een niet opeisbare schuld uit het jaar 2020.

Onder administratie en beheerslasten zijn de kosten voor accountantscontrole verantwoord.

	Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
Accountantskosten			
- Controle jaarrekening 2025	55.902	60.000	-
- Controle jaarrekening 2024	19.182		58.500
- Controle jaarrekening 2023	-		22.112
	75.084	60.000	80.612

De honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de instelling zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties) en de in rekening gebrachte honoraria van het gehele netwerk waartoe de accountantsorganisatie behoort. Deze honoraria hebben betrekking op het onderzoek van de jaarrekening over respectievelijk het boekjaar 2025 en 2024, ongeacht of de werkzaamheden reeds gedurende het boekjaar zijn verricht.

Model FB: Financiële baten en lasten

<u>Bedragen * € 1,00</u>	<u>Werkelijk 2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>Werkelijk 2024</u>
Rentebaten	-	-	106.389
Rentelasten en soortgelijke lasten	95.517	24.000	42.404
Totaal Financiële baten en lasten	95.517	24.000	63.985

Toelichting:

De financiële baten en lasten zijn 72k hoger dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door niet begrootte rentelasten.

Model E: Overzicht verbonden partijen Un1ek Onderwijs

Verbonden partij, met belang in bevoegd gezag

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Deelname percentage
Stichting UN1EK	Stichting	Vlaardingen	4	n.v.t.
Stichting UN1EK opvang en opvoeding	Stichting	Vlaardingen	4	n.v.t.
SVM Onderwijs dat Past	Samenwerkingsverband	Schiedam	1	n.v.t.

Model F Wet Normering Topinkomens

Per 1 januari 2013 is de Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting UN1EK Onderwijs van toepassing zijnde regelgeving: Het WNT maximum voor het onderwijs, klasse D. De klassenindeling is als volgt opgebouwd:

	<u>Punten</u>
1A. Gemiddelde totale baten per kalenderjaar	6
1B. Gemiddeld aantal leerlingen per jaar	3
1C. Gewogen aantal onderwijssoorten	<u>2</u>
	11

Het bezoldigingsmaximum in 2025 voor UN1EK Onderwijs is € 191.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. De werkzaamheden van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht zijn gelijkelijk verdeeld over Onderwijs en Opvang. Het individuele WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum.

UN1EK heeft evenals in voorgaande jaren de WNT voor zover mogelijk nageleefd. Voor de bestuurder is geen urenregistratie bijgehouden maar zijn de uren gelijkelijk over UN1EK Onderwijs en UN1EK Kinderopvang verdeeld. Hierdoor heeft de accountant conform eerdere jaren en audit alert 47 een verklaring met beperking afgegeven.

Model F Wet Normering Topinkomens (vervolg)

1. Bezoldiging topfunctionarissen.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende functionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functi

*Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende t
zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling inclus
grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aang*

Gegevens 2025	
bedragen x € 1	Dhr. N. Barendregt
Functiegegevens	Voorzitter College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,5
Dienstbetrekking?	Nee
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 83.881
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 11.274
Subtotaal	€ 95.155
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 95.500
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	€ 95.155
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2024	
bedragen x € 1	Dhr. N. Barendregt
Functiegegevens	Voorzitter College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,5
Dienstbetrekking?	Nee
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 78.770
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 11.364
Subtotaal	€ 90.134
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 90.500
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	€ 90.134
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Model I Wet Normering Topinkomens (vervolg)

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025			
bedragen x € 1	Mw. A.I. Norville	Dhr. E.T.C.M. Meijer	Dhr. E.T.C.M. Meijer
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Voorzitter RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling	01/01 - 17/02	01/03 - 31/12	01/01 - 28/02
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 1.362	€ 10.304	€ 0
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum **	€ 2.388	€ 11.938	€ 1.592
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 1.362	€ 10.304	€ 0
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024			
bedragen x € 1	Mw. A.I. Norville	Mw. P. Schellart	Dhr. E.T.C.M. Meijer
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling	01/01 - 31/12	01/01 - 30/11	01/01 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 10.317	€ 6.305	€ 8.323
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum **	€ 13.575	€ 9.050	€ 9.050
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 10.317	€ 6.305	€ 8.323
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (vervolg)

Gegevens 2025			
bedragen x € 1	Dhr. J.A. Lokker	Mw. J. Lemmers	Mw. W. Dicke
Functiegegevens	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/09 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 7.258	€ 7.258	€ 2.419
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum **	€ 9.550	€ 9.550	€ 9.550
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 7.258	€ 7.258	€ 2.419
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024			
bedragen x € 1	Dhr. J.A. Lokker	Mw. J. Lemmers	
Functiegegevens	Lid RvT	Lid RvT	
Aanvang en einde functievervulling	01/01 - 31/12	13/02 - 31/12	
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 6.878	€ 6.015	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum **	€ 9.050	€ 9.050	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.		
Bezoldiging	€ 6.878	€ 6.015	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	

** De werkzaamheden van de Raad van Toezicht zijn gelijkelijk verdeeld over Onderwijs en Opvang. Het hier weergegeven individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum is gebaseerd op 50% (alleen het gedeelte Onderwijs) van het individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum van de van toepassing zijnde regelgeving: het WNT maximum voor Onderwijs, klasse D.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN ACTIVA EN VERPLICHTINGEN

Langlopende contracten met een waarde boven € 100.000

Omschrijving	Verplichting 0-1 jaar	Verplichting 1- 5 jaar	Verplichting > 5 jaar
Huren	37.425	149.699	336.823
Elektriciteit, gas	540.000	2.610.000	-
Schoonmaak	640.000	2.910.000	-
Arbodienst	291.078	291.078	-
Totaal	1.508.502	5.960.777	336.823

VOORSTEL RESULTAATBESTEMMING

In de statuten is niets bepaald omtrent de bestemming van het behaalde resultaat. Het behaalde resultaat staat daarmee ter vrije beschikking van het College van Bestuur.

Het nettoresultaat volgens de staat van baten en lasten 2025 bedraagt € -1.223.622. De bestemming van het resultaat is als volgt:

Toevoeging Algemene reserve € 800.301.

Onttrekking Bestemmingsreserve publiek € -1.936.299.

Onttrekking Bestemmingsreserve privaat € -87.625.

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum

Ondertekening

Bijlage Model K

De Raad van Toezicht en het College van Bestuur verklaren hierbij de jaarstukken voor de periode 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025 te hebben vastgesteld en goedgekeurd. De jaarstukken bestaand uit het bestuursverslag, een balans en een staat van baten en lasten over de periode 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025.

Vastgesteld op 23 juni 2026 te Vlaardingen.

Dhr. N. Barendregt, voorzitter College van Bestuur

Dhr. E.T.C.M. Meijer, voorzitter Raad van Toezicht

Mw. W. Dicke, lid Raad van Toezicht

Dhr. J.A. Lokker, lid Raad van Toezicht

Mw. J. Lemmers, lid Raad van Toezicht

STATUTAIRE BEPALING OMTRENT WINSBESTEMMING

In de statuten is niets bepaald omtrent de bestemming van het behaalde resultaat. Het behaalde resultaat staat daarmee ter vrije beschikking van het College van Bestuur.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de bestuurder en raad van toezicht van Stichting Un1ek Onderwijs

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel met beperking

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Un1ek Onderwijs te Vlaardingen gecontroleerd. De verantwoording inzake de Wet normering topinkomens (hierna WNT-verantwoording) is opgenomen in de jaarrekening.

Naar ons oordeel, uitgezonderd de mogelijke gevolgen van de aangelegenheid beschreven in de paragraaf 'De basis voor ons oordeel met beperking':

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Un1ek Onderwijs op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025;
- is de in de jaarrekening van Stichting Un1ek Onderwijs opgenomen WNT-verantwoording inzake Stichting Un1ek Onderwijs over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten opgesteld in overeenstemming met de bepalingen bij en krachtens de Wet Normering Topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel met beperking

De beperking in ons oordeel heeft betrekking op WNT-aangelegenheden bij intra-groep detachering. Stichting Un1ek Onderwijs heeft in de jaarrekening in paragraaf 'Model F Wet Normering Topinkomens' toegelicht op welke toefunctionaris de omstandigheden, zoals hierna nader toegelicht, toezien.

Wij zijn niet in staat geweest:

- vast te stellen of in de overige doorbelaste kosten nog bezoldigingscomponenten zijn opgenomen die aan het vervullen van de toefunctie moeten worden toegerekend, omdat de bepalingen bij en krachtens de WNT niet voorzien in een limitatieve opsomming van de componenten die tot de WNT-bezoldiging gerekend moeten worden bij intra-groep detachering;

- vast te stellen of de verantwoorde deeltijdfactor van de betreffende topfunctionaris overeenkomt met de praktijk, omdat de bepalingen bij en krachtens de WNT niet voorzien in de wijze van toerekening van groepsbrede activiteiten aan individuele WNT-instellingen, alsmede als gevolg van het ontbreken van een vorm van tijdsregistratie.

Als gevolg hiervan zijn wij niet in staat geweest voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen om vast te stellen dat de WNT-gegevens over zowel 2025 als 2024 van de topfunctionarissen bij de WNT-instelling, inclusief een eventuele onverschuldigde betaling als gevolg WNT bezoldigingselementen die mogelijk in de overige doorbelaste kosten zijn begrepen, in overeenstemming zijn met de bepalingen bij en krachtens de WNT.

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en het Controleprotocol WNT 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Un1ek Onderwijs, de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel met beperking.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;

- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zoetermeer, 26 juni 2026
Flynth Audit B.V.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

J.L.C. van Sabben RA