

**Aanvullende voorwaarden UN1EK Onderwijs en Opvang
hele dagopvang, buitenschoolse opvang en peuteropvang**

– versie januari 2024

Inhoudsopgave

Artikel 1 – Definities

Artikel 2 – Toepasselijkheid voorwaarden

Artikel 3 – Contractouder en ouderlijk gezag en informatieverstrekking richting andere Ouder

Artikel 4 – Annulering

Artikel 5 – Overeenkomst tot Kinderopvang

Artikel 6 – Wendagen

Artikel 7 – Openingsstijden

Artikel 8 – Tarieven, vergoeding en betaling

Artikel 9 – Ouderportaal en informatieplicht

Artikel 10 – Extra Dagen en Ruilen

Artikel 11 – Looptijd overeenkomst

Artikel 12 – Wijzigen van de Overeenkomst

Artikel 13 – Beëindiging Overeenkomst

Artikel 14 – Opvangpakketten Dagopvang en Buitenschoolse Opvang

Artikel 15 – Peuteropvang

Artikel 16 – Externe activiteiten

Artikel 17 – Vervoer van en naar Buitenschoolse Opvang

Artikel 18 – Kinderopvangtoeslag

Artikel 19 – Verstrekking (persoons)gegevens

Artikel 20 – Klachtenprocedure

Artikel 21 – Overmacht

Artikel 1 – Definities

In aanvulling op de definities uit de Algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Aanvangsdatum:	De overeengekomen datum waarop de Kinderopvang aanvangt.
Aanvullende Voorwaarden:	Deze aanvullende voorwaarden gelden voor de Hele dagopvang, Buitenschoolse Opvang en Peuteropvang – versie 2024, welke van toepassing zijn op de Overeenkomst en gelden in aanvulling op de Algemene Voorwaarden.
Algemene Voorwaarden:	De algemene voorwaarden Hele dagopvang & BSO van Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang, welke van toepassing zijn verklaard op de Overeenkomst.
Buitenschoolse Opvang:	Kinderopvang verzorgd door UN1EK voor kinderen die het basisonderwijs volgen.
Contractouder:	De Ouder die de Overeenkomst digitaal heeft ondertekend/goedgekeurd.
Dagopvang:	Kinderopvang verzorgd door UN1EK voor kinderen in de leeftijd van 8 weken tot de dag waarop het Kind vier jaar wordt.
Doorlopende Incassomachtiging:	Het incassomachtigingsformulier dat voor het aangaan van de Overeenkomst door de Contractouder wordt ondertekend, waarmee UN1EK toestemming krijgt om de kosten en eventuele andere uit de Overeenkomst voortvloeiende vergoedingen af te schrijven.
Extra Dag(en):	Een dag waarop de Contractouder opvang geniet op een dag anders dan een hun vaste Opvang dag(en).
Feestdagen:	De feestdagen zoals jaarlijks door UN1EK worden vastgesteld en bekendgemaakt, waarbij zoveel mogelijk wordt aangesloten bij de nationaal erkende feestdagen. Het overzicht 'Schoolvakanties en Sluitingsdagen' wordt per schooljaar vastgesteld en tijdig gepubliceerd op www.un1ek.nl . Een Opvanglocatie kan afwijken van de door UN1EK gehanteerde vakanties en Sluitingsdagen. In dat geval zal dat in het voornoemd overzicht vermeld worden.
Kind:	Het kind waar de Overeenkomst betrekking op heeft.
Kinderopvang:	Het door UN1EK bedrijfsmatig of anders dan om niet verzorgen, opvoeden en bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor de kinderen begint.
Opvangdag(en):	De contractueel overeengekomen vaste dag(en) waarop Kinderopvang wordt afgenomen.
Opvanglocatie:	De locatie van UN1EK waar de Overeenkomst betrekking op heeft.
Ouderapp:	De applicatie waarmee het Ouderportaal kan worden geraadpleegd via een mobiele telefoon.
Ouder(s):	De bloed- of aanverwant in opgaande lijn of pleegouder van het Kind.

Ouderportaal:	Het ouderportaal van Kindplanner waarmee de communicatie tussen UN1EK en de Contractouder plaatsvindt.
Overeenkomst:	De overeenkomst van de kinderopvang tussen UN1EK en de Contractouder met betrekking tot Hele dagopvang, Peuteropvang of Buitenschoolse Opvang.
Partijen:	UN1EK en de Contractouder.
Peuteropvang:	Kinderopvang voor kinderen van 2 tot 4 jaar verzorgd door UN1EK.
Ruildegoed:	Het aantal dagen dat een Contractouder heeft opgebouwd conform artikel 10 van deze Aanvullende Voorwaarden.
UN1EK:	UN1EK Kinderopvang B.V.
Sluitingsdagen:	Feestdagen en Studiedagen zoals per jaar bekend gemaakt via www.un1ek.nl .
Studiedagen:	De twee dagen per jaar waarop alle Opvanglocaties van UN1EK gesloten zijn vanwege training/opleiding van de pedagogisch medewerkers. UN1EK maakt deze studiedagen minimaal drie maanden van te voren bekend via haar website.
Kosten:	Het maandbedrag dat de Contractouder op grond van de Overeenkomst verschuldigd is.
Verlengde Opvang:	Kinderopvang tussen 07:00 – 07:30 uur inclusief ontbijt dat wordt aangeboden op Opvanglocaties van UN1EK.

Artikel 2 Toepasselijkheid voorwaarden

- 2.1 Deze aanvullende voorwaarden Hele dagopvang, buitenschoolse opvang en peuteropvang – versie januari 2024 (“**Aanvullende Voorwaarden**”) gelden in aanvulling op de algemene voorwaarden Hele dagopvang & BSO zoals opgesteld door de Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang (“**Algemene Voorwaarden**”). De Algemene Voorwaarden en Aanvullende Voorwaarden zijn van toepassing op de met de ouder of verzorger gesloten overeenkomst voor de kinderopvang (“**Overeenkomst**”). Hoewel de Algemene Voorwaarden zijn opgesteld voor Hele dagopvang en Buitenschoolse Opvang, gelden deze voorwaarden ook voor zover mogelijk voor Peuteropvang.
- 2.2 Daarnaast heeft UN1EK aanvullende reglementen en beleidsregels opgesteld om te voldoen aan de verplichtingen zoals opgenomen in Bijlage 1 bij de Algemene Voorwaarden. Deze reglementen en aanvullende beleidsregels zijn te vinden op de website van UN1EK (www.un1ek.nl) of op de website van de Opvanglocatie. UN1EK is bevoegd deze aanvullende beleidsregels en reglementen te wijzigen.

Artikel 3 – Contractouder en ouderlijk gezag en informatieverstrekking richting andere Ouder

- 3.1 De Overeenkomst wordt aangegaan met één ouder of verzorger van het Kind (“**Contractouder**”). De Contractouder is de contractspartij van UN1EK en is verantwoordelijk voor de betaling van de facturen.

- 3.2 De Contractouder verklaart dat hij/zij het gezag heeft over het Kind of indien dit niet het geval is toestemming heeft van de andere ouder met gezag of wettelijke vertegenwoordiger. De Contractouder levert hiervoor op eerste verzoek van UN1EK bewijs aan.
- 3.3 UN1EK gaat ervan uit dat indien er een andere Ouder is met gezag, dat de Contractouder toestemming heeft van de andere Ouder met gezag om de Overeenkomst aan te gaan. Indien de ouders het niet met elkaar eens zijn over het sluiten van de Overeenkomst, kan de Ouder met het overleggen van een gerechtelijke uitspraak of echtscheidingsconvenant aantonen dat het verkrijgen van toestemming, zoals bedoeld in dit artikel, niet nodig is.
- 3.4 UN1EK gaat er daarnaast vanuit dat de Contractouder de informatie die betrekking heeft op het Kind deelt met de andere Ouder met gezag. Indien dit niet het geval is, dient de Contractouder dit schriftelijk aan te geven bij UN1EK, zodat UN1EK aan haar informatieplicht kan voldoen.
- 3.5 Een andere Ouder heeft altijd recht op informatie over belangrijke feiten en omstandigheden van het Kind. Dit geldt ook als de andere Ouder geen ouderlijk gezag heeft over het Kind. De informatieverstrekking aan een andere Ouder verloopt niet via het Ouderportaal, tenzij de Contractouder daar expliciet toestemming voor geeft. De andere Ouder zonder gezag kan indien geen toestemming voor het Ouderportaal wordt verkregen, informatie opvragen via de Opvanglocatie.

Artikel 4 – Annulering

- 4.1 Het annuleren van de Overeenkomst door de Contractouder (zie artikel 7 Algemene Voorwaarden) kan uitsluitend schriftelijk geschieden via het Ouderportaal of door middel van het sturen van een email aan plaatsing@un1ek.nl.
- 4.2 Indien de Contractouder de Overeenkomst annuleert meer dan één maand voor de Aanvangsdatum, is de Contractouder geen annuleringskosten verschuldigd. Indien de Contractouder de Overeenkomst annuleert binnen een maand voorafgaand aan de Aanvangsdatum, is de Contractouder het contractueel overeengekomen bedrag voor één maand Kinderopvang verschuldigd.

Artikel 5 – Overeenkomst tot Kinderopvang

- 5.1 De Contractouder geeft UN1EK de opdracht, welke opdracht UN1EK aanvaardt, om onder de voorwaarden zoals deze in de Overeenkomst zijn opgenomen Kinderopvang te bieden aan het Kind. De opvang (inclusief wendagen) kan pas aanvangen, nadat UN1EK een getekende Overeenkomst retour heeft ontvangen.
- 5.2 Het aantal Opvangdagen per week voor het Kind staat gespecificeerd in de Overeenkomst, evenals op welke dagen Kinderopvang zal plaatsvinden en welke Kosten de Contractouder verschuldigd is per maand voor de overeengekomen Kinderopvang.
- 5.3 De Contractouder is de Kosten verschuldigd, ongeacht of het Kind alle dagen naar de Opvanglocatie wordt gebracht en ongeacht of het Kind de volledige dagen aanwezig is op de Opvanglocatie.
- 5.4 UN1EK biedt all-inclusive Kinderopvang aan. Tenzij anders aangegeven, worden geen extra kosten in rekening gebracht voor luiers, flesvoeding, drinken, fruit, maaltijden, ontwikkelingsgerichte activiteiten en uitstapjes. Bij de Buitenschoolse Opvang zijn de kosten voor het vervoer van en naar school en voor het activiteitenaanbod inbegrepen indien het Kind op een UN1EK school zit. UN1EK bepaalt het beleid omtrent onder andere voeding, verzorging en activiteiten. Het actuele beleid is te vinden op de website van UN1EK (www.un1ek.nl). UN1EK behoudt zich het recht voor om deze beleidsregels te wijzigen indien daar aanleiding toe is. Indien een Contractouder wenst dat UN1EK van het standaardbeleid afwijkt, bijvoorbeeld indien het Kind allergisch is voor een bepaald merk of type

product dat door UN1EK wordt gebruikt, is de Contractouder zelf verantwoordelijk voor het aanleveren van het juiste product.

Artikel 6 – Wendagen

- 6.1 Indien de Contractouder dat wenst, kan het Kind eerst komen wennen. Het aantal wendagen en de duur van de wendagen wordt in onderling overleg met de Contractouder bepaald. De wendagen vinden plaats op de eerste contractdagen vanaf de Aanvangsdatum. Voor wendagen wordt hetzelfde in rekening gebracht als voor andere Opvangdagen. De uren waarvan geen gebruik wordt gemaakt van de Opvang op de wendagen, als gevolg van de afgesproken wenuren, worden niet gecompenseerd.

Artikel 7 – Openingstijden

- 7.1 Voor Hele dagopvang gelden de volgende openingstijden: dagelijks behoudens Weekenddagen en Sluitingsdagen van 07:30 uur tot 18:00 uur. Een Opvanglocatie kan afwijken van deze openingstijden. Indien dit het geval is, staat dit vermeld in de brochure 'Opvangpakketten en tarieven'. Deze brochure wordt jaarlijks opgesteld en een kalendermaand plus een week voorafgaand aan het betreffende jaar bekend gemaakt.
- 7.2 Voor Peuteropvang geldt dat de openingsdagen en -tijden verschillen per Opvanglocatie. De openingstijden zijn zoveel mogelijk afgestemd op de schooltijden, zodat het halen en brengen makkelijker is bij meerdere kinderen op de locatie. Al onze Opvanglocaties zijn geopend tijdens schoolweken en gesloten tijdens de schoolvakanties en Sluitingsdagen, tenzij anders aangegeven door de betreffende Opvanglocatie.
- 7.3 Voor Buitenschoolse Opvang gelden voor wat betreft openingstijden het volgende:
- Voorschoolse Opvang: op dagen waarop de scholen geopend zijn vanaf 07:30 uur tot de aanvang van de schooltijd.
 - Naschoolse Opvang: op dagen waarop de scholen geopend zijn, vanaf de eindtijd van de vroegste school waar UN1EK mee samenwerkt tot 18.30 uur.
 - Op dagen waarop de scholen gesloten zijn en er Buitenschoolse Opvang wordt aangeboden, is de Buitenschoolse Opvang geopend van 07:30 – 18:30 uur.
 - Op Weekend- en Sluitingsdagen is de Buitenschoolse Opvang gesloten.
- 7.4 Voor Hele Dagopvang en Buitenschoolse Opvang biedt UN1EK, tegen betaling en mits voldoende belangstelling, verlengde opvang ("**Verlengde Opvang**") aan. Verlengde Opvang houdt in: Kinderopvang van 07:00 – 07:30 uur inclusief ontbijt op dagen waarop de Opvanglocatie geopend is. Verlengde Opvang betreft een extra service en kan worden stopgezet door een Opvanglocatie indien er naar het inzicht van de betreffende Opvanglocatie niet voldoende belangstelling meer voor is of indien het om andere logistieke redenen niet langer mogelijk is om Verlengde Opvang aan te bieden. Op www.un1ek.nl of via de Opvanglocatie kunt u meer informatie opvragen over Verlengde Opvang.

Artikel 8 – Tarieven, vergoeding en betaling

- 8.1 De uurtarieven van UN1EK zijn per Opvanglocatie vastgesteld en te raadplegen via de brochure 'Opvangpakketten en tarieven' op de website van UN1EK (www.un1ek.nl). UN1EK past jaarlijks haar tarieven aan. UN1EK behoudt zich overeenkomstig artikel 16 van de Algemene Voorwaarden het recht voor tussentijds de tarieven aan te passen indien dit naar haar oordeel wenselijk of noodzakelijk is. UN1EK maakt tariefwijzigingen uiterlijk een kalendermaand plus één week voorafgaand aan het ingaan van de prijswijziging bekend.
- 8.2 UN1EK stelt per jaar en per Overeenkomst een Vergoeding vast voor de overeengekomen Kinderopvang, welke Kosten in twaalf maandelijkse termijnen verschuldigd is. Het betreft een contractueel overeengekomen jaarbedrag. De Contractouder heeft geen recht op restitutie indien een

Opvangdag niet (geheel) wordt afgenomen. Indien een Opvangdag op een Sluitingsdag valt, heeft de Ouder geen recht op compensatie.

- 8.3 Indien opvang niet kan worden afgenomen omdat de Opvanglocatie gesloten is, wordt ruiltegoed opgebouwd dat gedurende datzelfde kalenderjaar kan worden ingezet onder de voorwaarden zoals vermeld in artikel 10 (Extra Dagen en Ruilen). Voor Peuteropvang kan geen ruiltegoed worden opgebouwd.
- 8.4 Voor een Extra Dag worden kosten in rekening gebracht. Voor de Hele dagopvang wordt deze extra Kosten gebaseerd op een hele dag van 07:30 – 18:00 uur. Voor Buitenschoolse opvang op dagen waarop de school geopend is, wordt deze vergoeding berekend vanaf 07:30 uur (indien Voorschoolse Opvang wordt afgenomen) en/of vanaf het moment dat de school uit is tot 18:30 uur. Voor Peuteropvang kan geen Extra Dag worden aangevraagd.
- 8.5 De vergoeding voor Verlengde Opvang wordt berekend op basis van het voor de betreffende Opvanglocatie geldende uurtarief en voor 30 minuten ongeacht of de Contractouder het Kind later brengt of eerder haalt.
- 8.6 De maandelijkse termijnen van de vaste kosten (inclusief Verlengde Opvang indien van toepassing) worden voorafgaand aan de maand waarop die termijn betrekking heeft, in rekening gebracht. De Kosten voor Extra Dagen worden apart in rekening gebracht.
- 8.7 UN1EK geeft de voorkeur aan betaling per automatische incasso. In het geval gebruik wordt gemaakt van betaling per automatische incasso dient de Ouder de Doorlopende Incassomachtiging ofwel zelfstandig of door een derde rechtsgeldig te laten ondertekenen.
- 8.8 De Contractouder is verantwoordelijk voor tijdige betaling van de facturen. Indien tijdige betaling uitblijft, volgt na de eerste betalingsherinnering (per e-mail) na 14 dagen conform artikel 17 Algemene Voorwaarden, na nog eens 14 dagen een tweede betalingsherinnering eveneens per email met een opslag van EUR 12,50 aan administratiekosten. Een laatste herinnering volgt na nog eens 7 dagen per post.
- 8.9 UN1EK is bevoegd om de Overeenkomst op te zeggen indien de Contractouder één maand in verzuim is ten aanzien van de betalingsverplichting (zie artikel 10 Algemene Voorwaarden). UN1EK waarschuwt de Contractouder hiervoor in de betreffende betalingsherinnering.

Artikel 9 – Ouderportaal en informatieplicht

- 9.1 Voor de communicatie met de Contractouder gebruikt UN1EK het ouderportaal van Kindplanner (“**Ouderportaal**”). UN1EK gaat ervan uit dat de Contractouder het Ouderportaal gebruikt. Via het Ouderportaal kun je alle gegevens betreffende de Kinderopvang van jouw Kind(eren) vinden, waaronder financiële overzichten, de planning en huidige contracten. Daarnaast worden er, indien hiervoor toestemming is gegeven, foto’s en video’s van het Kind geplaatst.
- 9.2 Het Ouderportaal is ook te raadplegen via een mobiele app (“**Ouderapp**”). De Ouderapp is te downloaden via de App Store of PlayStore. Via de Ouderapp kunnen gegevens worden ingezien, afmeldingen worden doorgegeven en ruildagen worden aangevraagd. Het is niet mogelijk om wijzigingen, opzeggingen of goedkeuringen van een Overeenkomst door te geven via de Ouderapp. Dit kan alleen via het Ouderportaal.
- 9.3 Facturen kunnen worden geraadpleegd via het Ouderportaal en de Ouderapp, met dien verstande dat aanmaningen ten aanzien van deze facturen geschiedt per e-mail. De Contractouder is derhalve verantwoordelijk voor het verstrekken aan UN1EK van zijn/haar correcte e-mailgegevens via plaatsing@un1ek.nl. Zodra er een wijziging plaatsvindt in de e-mailgegevens dient de Contractouder deze wijziging zo spoedig mogelijk door te geven. Indien blijkt dat UN1EK beschikt over onjuiste dan

wel niet actuele opgegeven e-mailgegevens van de Contractouder, komt dit geheel voor risico van de Contractouder.

- 9.4 De Contractouder is verantwoordelijk voor het doorgeven van de juiste informatie aangaande het Kind, de Contractouder en eventuele andere Ouder/verzorger. De Contractouder dient wijzigingen in de gegevens (zoals in adresgegevens) zo spoedig mogelijk, uiterlijk binnen vier weken schriftelijk door te geven. Dit kan via het Ouderportaal of via het emailadres plaatsing@un1ek.nl.

Artikel 10 – Extra Dagen en Ruiltegoed

- 10.1 Indien er incidenteel behoefte is aan Extra Dag, kan de Contractouder hiervoor een aanvraag indienen via het Ouderportaal of de Ouderapp. Het aanvragen van een Extra Dag kan alleen op de Opvanglocatie van het Kind. De Opvanglocatie beoordeelt de aanvraag, waarbij onder andere rekening gehouden wordt met de bezetting van het personeel (leidster-kind ratio) en de groepssamenstelling. Er zal geen extra personeel worden ingezet om een Extra Dag mogelijk te maken. Indien de aanvraag wordt goedgekeurd, zal de Extra Dag in rekening worden gebracht (zie artikel 8) . De mogelijkheid om een Extra Dag aan te vragen betreft een extra service. Hier kunnen geen rechten aan worden ontleend. Voor Peuteropvang is het niet mogelijk om een Extra Dag aan te vragen.
- 10.2 Indien een Opvangdag op een Sluitingsdag valt, kan deze dag op een andere dag voor of na deze Sluitingsdag in hetzelfde kalenderjaar worden ingehaald, mits er plek is op de groep. Hierdoor ontstaat een ruiltegoed ("**Ruiltegoed**"). Het ruiltegoed wordt opgebouwd in hele opvangdagen en wordt ook als zodanig ingezet. Indien de opvang op de geruilde dag korter duurt dan een hele opvangdag, komen die overige uren te vervallen. Het ruilen van dagen is een extra service en hier kunnen geen rechten aan worden ontleend. Indien er gedurende het kalenderjaar geen ruilverzoeken worden geaccepteerd, vervalt het ruiltegoed aan het eind van het betreffende kalenderjaar. De Contractouder heeft geen recht op compensatie. Er wordt geen ruiltegoed opgebouwd indien het Kind wordt afgemeld voor een Opvangdag (bijvoorbeeld in geval van ziekte of vakantie).
- 10.3 Een Opvanglocatie kan het aanvragen van Extra Dagen en/of het opbouwen van ruiltegoed (tijdelijk) stopzetten, indien bijvoorbeeld de bezetting van het personeel dit vereist.
- 10.4 Indien een aanvraag voor een Extra Dag (al dan niet via het inzetten van Ruiltegoed) is geaccepteerd, kan deze niet meer worden geannuleerd.
- 10.5 Bij een Overeenkomst voor Peuteropvang wordt geen ruiltegoed opgebouwd en is er geen recht op compensatie indien een Opvangdag op een Sluitingsdag valt.

Artikel 11 – Looptijd Overeenkomst

- 11.1 Een Overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd en voor de maximale duur van de betreffende opvangsoort. Het is ook mogelijk om een kortere duur overeen te komen van maximaal één jaar.
- 11.2 Een Overeenkomst voor Hele dagopvang kan worden gesloten voor kinderen vanaf 8 weken en loopt af op de dag dat het Kind 4 jaar wordt.
- 11.3 Een Overeenkomst voor Peuteropvang kan worden gesloten voor kinderen vanaf 2 jaar (bij Opvanglocatie Maassluis vanaf 2,5 jaar) en loopt af op de dag dat het Kind 4 jaar wordt. UN1EK heeft het recht om hier in het voordeel van de Contractouder van af te wijken, indien daar naar het oordeel van UN1EK grond voor is.
- 11.4 Een Overeenkomst voor Buitenschoolse Opvang kan worden gesloten voor kinderen vanaf 4 jaar en loopt af op de dag waarop het basisonderwijs voor het Kind eindigt.
- 11.5 Een Overeenkomst voor de Hele dagopvang of Peuteropvang wordt niet automatisch omgezet in een Overeenkomst voor Buitenschoolse Opvang. Indien de Contractouder gebruik wenst te maken van

Buitenschoolse Opvang, zal hiervoor een aanvraag moeten worden ingediend. Het kan zijn dat er een wachtlijst geldt.

Artikel 12 – Wijzigingen

- 12.1 Naast de mogelijkheid om de Overeenkomst te wijzigen op grond van artikel 15 Algemene Voorwaarden, is UN1EK gerechtigd deze Aanvullende Voorwaarden eenzijdig te wijzigen indien UN1EK daarvoor een zwaarwegende reden heeft.
- 12.2 Wijzigingen zullen tijdig, uiterlijk een maand voorafgaand aan het moment dat de wijziging ingaat, aan de Ouder worden voorgelegd. De Ouder heeft, indien het gaat om een wezenlijke wijziging, de mogelijkheid om de Overeenkomst te ontbinden tegen de dag waarop de wijziging ingaat.

Artikel 13 – Beëindiging Overeenkomst

- 13.1 De Overeenkomst kan tussentijds worden opgezegd door de Contractouder met inachtneming van een opzegtermijn van één maand. Opzegging kan via het Ouderportaal gedaan worden (niet via de Ouderapp).
- 13.2 UN1EK kan de Overeenkomst enkel tussentijds opzeggen indien daar een zwaarwegende reden voor is (zie artikel 10 lid 3 Algemene Voorwaarden). In aanvulling op artikel 10 lid 3 van de Algemene Voorwaarden gelden de volgende redenen in ieder geval ook als zwaarwegende redenen, met dien verstande dat dit geen uitputtende lijst betreft:
- Indien de Contractouder onjuiste informatie heeft verstrekt of achter heeft gehouden bij het aangaan van de Overeenkomst (bijvoorbeeld ten aanzien van het gezag over het Kind of verkregen toestemming om de Overeenkomst aan te gaan of ten aanzien van het verkrijgen een Sociaal Medische Indicatie voor Kinderopvang);
 - Indien het personeel van UN1EK BIG-handelingen (medische handelingen die voorbehouden zijn aan medisch personeel) moet verrichten ten behoeve van de zorg van het Kind;
 - Indien de Contractouder niet (langer) de toestemming heeft van de andere ouder met gezag of wettelijk vertegenwoordiger om deze Overeenkomst aan te gaan en deze andere ouder / wettelijk vertegenwoordiger aantoont met een rechterlijke uitspraak dat deze toestemming ook niet door de rechter wordt verleend; of
 - In geval Verlengde Opvang wordt afgenomen en UN1EK de overeenkomst voor wat betreft dat gedeelte wenst op te zeggen geldt als zwaarwegende reden: indien de Opvanglocatie wegens te weinig belangstelling (minder dan zes kinderen) of tekort aan personeel of andere factoren niet langer de Verlengde Opvang kan aanbieden.
- 13.3 Bij opzegging van de Overeenkomst dient rekening te worden gehouden met de bepalingen zoals opgenomen in artikel 10 van de Algemene Voorwaarden.

Artikel 14 – Opvangpakketten Hele dagopvang en Buitenschoolse Opvang

- 14.1 Voor de Hele dagopvang biedt UN1EK een 40-weeken pakket en een 52-weeken aan. Daarnaast kan een Opvanglocatie incidentele opvang (10,5 uur per dag) of Verlengde Opvang (per 0,5 uur, inclusief ontbijt) aanbieden. Het aanbod van pakketten kan per Opvanglocatie verschillen. Zie voor het actuele en uitgebreide aanbod de brochure 'Opvangpakketten en tarieven' op de website van UN1EK www.un1ek.nl.
- 14.2 UN1EK biedt 40-weeken pakketten voor 'Voorschoolse Opvang' en 'Naschoolse Opvang'. Een Opvanglocatie kan een alternatief pakket aanbieden, waaronder 'Korte Naschoolse Opvang'. Ook kan de Opvanglocatie Verlengde Opvang (per 0,5 uur, inclusief ontbijt) aanbieden. Zie voor het actuele en

uitgebreide aanbod de brochure 'Opvangpakketten en tarieven' op de website van UN1EK (www.un1ek.nl).

- 14.3 UN1EK biedt voor kinderen die naar het basisonderwijs gaan ook Vakantieopvang aan en opvang op geplande studiedagen van de school, mits daarvoor voldoende animo is. In geval van onverwachte sluitingen van de school door bijvoorbeeld uitval van leerkrachten of stakingen wordt door UN1EK in beginsel geen opvang verzorgd.
- 14.3 Het actuele en uitgebreide aanbod de brochure staat vermeld in de brochure 'Opvangpakketten en tarieven' op de website van UN1EK (www.un1ek.nl). De brochure 'Opvangpakketten en tarieven' wordt per kalenderjaar door UN1EK vastgesteld. UN1EK publiceert de brochure uiterlijk één kalendermaand vermeerderd met één week voorafgaand aan 1 januari van het jaar waar de brochure betrekking op heeft. De brochure is te vinden via de website van UN1EK (www.un1ek.nl).
- 14.4 Indien de Contractouder gedurende het kalenderjaar wenst te ruilen van pakket (bijvoorbeeld van een Dagopvang 40-weken pakket naar een 52-pakket), dan is dat mogelijk. UN1EK zal de prijsverschillen tussen de pakketten naar rato verrekenen.

Artikel 15 – Peuteropvang

- 15.1 UN1EK biedt Peuteropvang voor kinderen vanaf 2 jaar en op sommige Opvanglocaties vanaf 2,5 jaar. Zie voor het actuele en uitgebreide aanbod en overzicht de brochure 'Opvangpakketten en tarieven' op de website van UN1EK (www.un1ek.nl).
- 15.2 Ouders die (beide) werken kunnen kinderopvangtoeslag aanvragen voor de Peuteropvang. Ouders die niet in aanmerking komen voor kinderopvangtoeslag, betalen een inkomensafhankelijke ouderbijdrage die door de gemeentes wordt vastgesteld (zie www.un1ek.nl). Indien het Kind een VVE-indicatie heeft, worden de VVE-dagdelen gesubsidieerd door de betreffende gemeente.
- 15.3 Kinderen bezoeken de Peuteropvang 5,5 tot 8 uur per week, op verschillende dagdelen van de week. Dit verschilt per Opvanglocatie. Indien het Kind een VVE indicatie heeft, komt het Kind 16 tot 16,5 uur per week (afhankelijk van de Opvanglocatie). Op de Peuteropvang wordt gewerkt met koppeldagen. Dit betekent dat het Kind op vaste dagen, op dezelfde dagen als de andere kinderen uit de groep, naar de Peuteropvang komt.
- 15.4 De Contractouder is verplicht om tijdig de verzochte informatie en documenten aan te leveren op basis waarvan UN1EK kan beoordelen om welke plaatsingsmogelijkheid het gaat. UN1EK bepaalt op basis van de aangeleverde inkomensgegevens hoe hoog de ouderbijdrage is (indien van toepassing).
- 15.5 In geval van een VVE-indicatie geldt dat indien de overeenkomst tussen de Contractouder en de gemeente eindigt, de Overeenkomst niet ook automatisch eindigt. De Contractouder is in dat geval zelf verantwoordelijk voor een tijdige opzegging van de Overeenkomst. Indien de Contractouder niet tijdig opzegt, loopt de Overeenkomst door en kan UN1EK de volledige kosten bij de Contractouder in rekening brengen.
- 15.6 Wanneer de tarieven en werkwijze van de betreffende gemeente wijzigen, wijzigen de voorliggende Aanvullende Voorwaarden en de door UN1EK Opvang gehanteerde tarieven en werkwijzen per ingangsdatum van de gewijzigde subsidieregeling mee.

Artikel 16 – Externe activiteiten

- 16.1 UN1EK biedt het Kind op de Buitenschoolse Opvang de mogelijkheid om deel te nemen aan externe activiteiten. UN1EK communiceert van te voren het programma met externe activiteiten. Op www.un1ek.nl is meer informatie te vinden over de activiteiten die worden aangeboden.

- 16.2 UN1EK zorgt voor het vervoer van en naar de externe locaties. Het Kind mag alleen zelfstandig naar de externe locatie komen en van de externe locatie naar huis gaan, indien hierover voorafgaand met de Contractouder schriftelijke afspraken zijn gemaakt.
- 16.3 Het maken van uitstapjes wordt verder uitgewerkt in het pedagogisch beleidsplan. Ouders geven hiervoor bij aanvang van de opvang eenmalig toestemming door middel van een toestemmingsformulier. Indien een Contractouder niet wil dat het Kind meegaat op een specifieke externe activiteit, dan dient de Contractouder dit aan te geven aan UN1EK. UN1EK biedt geen vervangende opvang aan in een dergelijk geval. Er wordt ook geen ruittegoed opgebouwd en er is geen recht op compensatie.
- 16.4 Incidenteel kan een Opvanglocatie een externe activiteit organiseren voor kinderen van een Hele dagopvang- of Peuteropvang-groep. Indien dit van toepassing is op de Kinderopvang van het Kind, zal hierover contact worden opgenomen met de Contractouder. De Contractouder dient eerst toestemming te verlenen voor het deelnemen van het Kind aan externe activiteiten.

Artikel 17 – Vervoer van en naar Buitenschoolse Opvang

- 17.1 UN1EK brengt kinderen van de Voorschoolse Opvang naar de scholen waar UN1EK mee samenwerkt en haalt kinderen van de scholen waar UN1EK mee samenwerkt. Voor een overzicht van scholen waar UN1EK mee samenwerkt zie www.un1ek.nl.
- 17.2 UN1EK rekent geen extra kosten voor het vervoer van en naar UN1EK-scholen. Indien UN1EK kinderen ophaalt met gemotoriseerd vervoer bij niet-UN1EK scholen, kan UN1EK daar extra kosten voor in rekening brengen. Deze extra kosten komen niet voor kinderopvangtoeslag in aanmerking.
- 17.3 Indien gebruik wordt gemaakt van Buitenschoolse Opvang op dagen dat de school gesloten is (bijvoorbeeld tijdens schoolvakanties), brengt de (Contract)ouder het Kind zelf naar de Opvanglocatie en haalt het Kind zelf weer op.
- 17.4 Het Kind mag zelfstandig van de Opvanglocatie komen, mits hierover voorafgaand schriftelijke afspraken zijn gemaakt tussen de Contractouder en UN1EK.

Artikel 18 – Kinderopvangtoeslag

- 18.1 De Contractouder is zelf verantwoordelijk voor de tijdige en correcte aanvraag van de kinderopvangtoeslag bij de Belastingdienst.
- 18.2 UN1EK verstrekt elk jaar eenmalig voor de aanvang van het nieuwe kalenderjaar via het Ouderportaal een jaarbegroting met de benodigde gegevens (zoals LRK-nummer) ten behoeve van de aanvraag van de kinderopvangtoeslag.
- 18.3 Indien kinderopvangtoeslag rechtstreeks wordt gestort op de rekening van UN1EK, dient de Contractouder een bewijs aan te leveren waaruit blijkt dat de kinderopvangtoeslag aan UN1EK wordt overgemaakt.

Artikel 19 – Verstrekking persoonsgegevens

- 19.1 Om controle ten aanzien van de uitkering van kinderopvangtoeslag door de Belastingdienst mogelijk te maken, dient het BSN van de Contractouder en dat van het Kind voorafgaand aan de ingangsdatum van de Overeenkomst aan UN1EK te worden verstrekt.
- 19.2 Daarnaast dient UN1EK de identiteit van de ouder(s) en het Kind te controleren aan de hand van een geldig identiteitsbewijs. De Contractouder is verplicht op eerste verzoek medewerking te verlenen aan een dergelijke identiteitscontrole. Indien de Contractouder hier niet aan voldoet, kan dit gevolgen hebben voor de kinderopvangtoeslag en de Overeenkomst met UN1EK.

- 19.3 De Contractouder is gehouden alle voor de uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijke persoonsgegevens (zoals naam, adres en BSN) accuraat en voorafgaand aan de ingangsdatum van de Overeenkomst aan UN1EK te verstrekken. Wijzigingen in voornoemde persoonsgegevens dienen uiterlijk binnen een week na ingangsdatum van de wijziging via het Ouderportaal of per e-mail (plaatsing@un1ek.nl) doorgegeven te worden.
- 19.4 Indien UN1EK door wijzigingen in wet- en regelgeving in de toekomst verplicht is andere (persoons)gegevens aan de Belastingdienst of andere overheidsinstanties aan te leveren, is de Contractouder gehouden deze gegevens aan UN1EK te verstrekken.
- 19.5 UN1EK heeft een privacyreglement opgesteld, waarin de wijze is neergelegd waarop wordt omgegaan met de door de Contractouder verstrekte persoonsgegevens. Dit privacyreglement is te vinden op www.un1ek.nl.

Artikel 20 – Klachtenprocedure

UN1EK heeft een klachtenreglement en klachtenprocedure opgesteld, welke te vinden zijn op de website www.un1ek.nl (zie Over UN1EK → Klachten).

Artikel 21 – Overmacht

- 21.1 UN1EK is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van tekortkoming(en) in de nakoming van de overeenkomst in geval van overmacht, mits UN1EK binnen de grenzen van de wet- en regelgeving al het mogelijke heeft gedaan om deze overmachtssituatie te voorkomen, dan wel ten spoedigste op te heffen.
- 21.2 Onder overmacht wordt onder meer verstaan: brand, bedrijfstechnische storingen, staking, personeelstekort, epidemie/pandemie, oorlog, terrorisme of een dreiging daarvan.
- 21.3 In geval van overmacht hebben partijen na vier weken na het ontstaan van de omstandigheid die overmacht oplevert het recht om naar keuze de Overeenkomst ongewijzigd voort te zetten dan wel de Overeenkomst geheel te ontbinden, dan wel de overeenkomst op te zeggen zonder tot enige schadevergoeding jegens de andere partij te zijn gehouden.
- 21.4 Indien Un1ek onderwijs en opvang bij het intreden van overmacht gedeeltelijk aan de verplichtingen heeft voldaan of kan voldoen, is Un1ek onderwijs en opvang bij ontbinding of opzegging gerechtigd het reeds uitgevoerde deel van de overeenkomst te factureren en is de opdrachtgever gehouden tot betaling daarvan.